

PAKALPOJUMA LĪGUMS**Par Jelgavas Valsts ģimnāzijas pārbūves papilddarbu būvuzraudzību**

Jelgavā

2018.gada 23.jūlijā

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājas Ineses Meijas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes 2018.gada 26.jūnija rīkojumu Nr. 29-pp (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jurēvičs un partneri”** reģistrācijas Nr. 40103122882, juridiskā adrese: Zalves iela 1, Rīga, LV-1046, Māra Jurēviča personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses, saskaņā ar iepirkuma “Jelgavas Valsts ģimnāzijas pārbūves papilddarbu būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. JPD2018/90/MI, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Jelgavas Valsts ģimnāzijas pārbūves papilddarbu būvuzraudzību** (turpmāk – Uzraudzība) **Mātera ielā 44, Jelgavā** (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs Uzraudzību veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu Iepirkumam (Līguma 2.pielikums), būvprojektu (turpmāk – būvprojekts), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir 25 000,00 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN). PVN ir 21% (divdesmit viens procents) 5 250,00 *euro* (pieci tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* un 00 *centi*), kas kopā ir 30 250,00 *euro* (trīsdesmit tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* un 00 *centi*) (turpmāk - Līguma kopējā summa).
- 2.2. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un izpildīto darbu aktiem, Pasūtītājs veic samaksu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no izpildīto darbu akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 2.2.2. Pasūtītājs pēdējos 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas **2 500,00 *euro*** (divi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 *centi*), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis 21 % (divdesmit viens procents) **433,88 *euro*** (četri simti trīsdesmit trīs *euro* un 88 *centi*), pārskaita pēc Objekta nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā.
- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja projekta vadītājs, kas atbildīgs par būvniecības procesa norisi no Pasūtītāja puses (turpmāk – Projektu vadītājs) ir saņēmis pareizi sagatavotus maksājuma dokumentus – Uzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu.
- 2.4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	A/S “SEB banka”
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV44UNLA0008010130906

- 2.5. Pasūtītājs par veikto Uzraudzību samaksā Izpildītājam Līguma kopējo summu tādā apjomā un termiņos kā tas noteikts Līgumā.

3. TERMIŅI

- 3.1. Uzraudzība Izpildītājam jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu laiks līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir **10 (desmit) mēneši** no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas (neieskaitot būvdarbu pārtraukumu).
- 3.2. Izpildītājam Uzraudzību jāturpina veikt būvdarbu garantijas laikā, kas ir 60 mēneši no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 3.3. Uzraudzība uzskatāma par pabeigtu līdz ar būvdarbu garantijas laika beigām.

4. IZPILDĪTĀJA SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 4.2. Speciālisti, kuri veiks Uzraudzību Objektā, parakstīs saistību rakstu/us saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktās Uzraudzības daļas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 4.6. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma nolikumā, maiņu. Šajā līguma punktā minētā apakšuzņēmēja nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 4.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. PUŠU SADARBĪBA UN SAISTĪBAS

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, brīdina Projekta vadītāju un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz ietekmes novērtējumu.
- 5.2. Izpildītājs veic visas iespējamās darbības, kā arī sadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt ietekmes novērtējumā minētie apstākļi.
- 5.3. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski. Dokumentu aprītei un savstarpējai saziņai, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasta adrese: jurevicsunpartneri@junp.lv un Pasūtītāja e-pasta adrese: ineta.vintere@dome.jelgava.lv.
- 5.4. Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.5. Pasūtītājs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā maksājuma dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

- 5.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība netiek veikta atbilstoši Līgumam, tad tiek sagatavots akts, ko nosūta Izpildītājam uz Līguma 5.3.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 5.8. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.8.1. dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, kuri norādīti būvatļaujā;
 - 5.8.2. būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

6. LĪGUMSODS

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Uzraudzību, 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50.00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 *centi*) par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā noteiktās saistības.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līguma kopējo summu un ar to saistīto pievienotās vērtības nodokli, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam (Līguma 2.pielikums), Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem un Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas norādītajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5 % (pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas, kas sastāda 1 512,50 *euro* (viens tūkstošis pieci simti divpadsmit *euro* un 50 *centi*), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis 21 % (divdesmit viens procents) 262,50 *euro* (divi simti sešdesmit divi *euro* un 50 *centi*), Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 7.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz visa Uzraudzības dokumentācija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 8.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

9. STRĪDU RISINĀŠANA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

10. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 10.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā organizē un kontrolē Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes vadītājas vietiece, Projektu vadības sektora vadītāja Ineta Vintere, tālrunis: 63005478, mobilais tālrunis: ~~XXXXXX~~, e-pasts: ineta.vintere@dome.jelgava.lv.
- 10.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē būvuzraugu Mārtiņu Bīriņu, tālrunis: 67362100, mobilais tālrunis: ~~XXXXXX~~, e-pasts: martins.birins@junc.lv.
- 10.4. Izpildītājam ir pienākums brīdināt Pasūtītāju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām rekvizītos un pilnvarotās personas maiņu.
- 10.5. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001, Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, un Energo pārvaldības sistēmas ISO 50001-2012 nosacījumiem nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot vīdei draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 10.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam Līguma eksemplāram uz 5 lapām katrai Pusei.
- 10.8. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 10.7.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):
1. pielikums "Tehniskā specifikācija" kopija uz 2 lapām;
 2. pielikums "Tehniskais piedāvājums" kopija uz 22 lapām;
 3. pielikums "Būvprojekts" kopija (izsniegta Izpildītājam atsevišķā sējumā).