

Jelgavas valstpilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” darbiniekiem jāievēro:

Neatkarība un neitralitāte

- Darbinieks neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm). Pieņemot lēmumus, darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem;
- Darbinieka pienākums ir kvalitatīvi un efektīvi veikt savu darbu, nepieprasot un nepieņemot par to papildu maksājumu, prettiesisku labumu vai „kukuli”;
- Darbinieka neitralitātes ievērošana ir priekšnosacījums pašvaldības pozitīvā tēla veidošanai sabiedrībā.

Taisnīgums un objektivitāte

- Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram darbiniekam.

Atklātība un lojalitāte

- Darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;
- Darbinieks nekavējoties ziņo pašvaldības izpilddirektoram par pastāvošiem vai iespējamiem korupcijas riskiem;
- Darbinieks ir lojāls pret pašvaldību.

Konfidencialitāte

- Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma pildot darba pienākumus, prettiesiski neizpauž un neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi neizmanto privātās interesēs. Darbinieks savās darbībās ievēro konfidencialitāti;

- Darbinieks nepieļauj viņa rīcībā esošās pašvaldības darba nodrošināšanai paredzētās informācijas izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no darbinieka izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

Ētiska uzvedība

- Darbinieks ir pieklājīgs, korekts un atsaucīgs attiecībās ar kolēģiem. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu. Darbinieks ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;
- Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos;
- Saskarsmē ar iedzīvotājiem, valsts un pašvaldību amatpersonām, kā arī citām personām darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Atbildot uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pastu, darbinieks ir laipns, atsaucīgs un pieklājīgs;
- Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus;
- Darbinieks atturas tieši vai netieši pieņemt jebkādas dāvanas, atlaides, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai. Darbiniekam ir atļauts pieņemt dāvanas tikai gadījumos, kas minēti likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

Lai veicinātu likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, Darbinieks Trauksmes celšanas likuma un Noteikumu par trauksmes celšanas sistēmu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādēs noteiktajā kārtībā ceļ trauksmi, ziņojot par darba vidē novērotiem pārkāpumiem.