IZDOTI

Ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes

2024. gada 20. jūnija lēmumu Nr.7/11

**NOTEIKUMI**

**Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem mācību izdevumu segšanai**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma*

*5. pantu, 50. panta pirmās daļas 1. punktu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Noteikumi “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem mācību izdevumu segšanai” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta līdzekļu līdzfinansējums Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem (turpmāk – pedagogi) un Pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem (turpmāk – treneri) mācību izdevumu segšanai.
3. Noteikumi neattiecas uz pedagogu un treneru kvalifikācijas paaugstināšanu īslaicīgos mācību kursos, semināros, lekcijās, kā arī apmācību, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem ir jānodrošina darba devējiem.
4. Līdzfinansējumu pedagogiem augstākās pedagoģiskās izglītības un pedagoga profesionālās kvalifikācijas iegūšanas izdevumu segšanai (turpmāk – līdzfinansējums) kopējo apmēru gadskārtējā Pašvaldības budžetā nosaka Pašvaldības dome (turpmāk – dome), iekļaujot to Pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) budžetā.
5. Līdzfinansējumu treneriem augstākās izglītības apguves izdevumu segšanai (turpmāk – līdzfinansējums) kopējo apmēru gadskārtējā Pašvaldības budžetā nosaka Pašvaldības dome (turpmāk – dome), iekļaujot to Pašvaldības iestādes “Sporta servisa centrs” (turpmāk – Centrs) budžetā.
6. **Līdzfinansējuma piešķiršanas un izmaksas kārtība**
7. Pedagogiem un treneriem līdzfinansējumu piešķir pašvaldības izveidota komisija (turpmāk – komisija).
8. Līdzfinansējumu piešķir kārtējam mācību semestrim līdz 60 % (sešdesmit procentiem) no studiju programmas studiju maksas vienam semestrim gadskārtējā Pašvaldības budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.
9. Līdzfinansējumu var saņemt pedagogs, kurš atbilst šādiem kritērijiem:
	1. ir darba tiesiskajās attiecībās pamatdarbā uz nenoteiktu laiku ar kādu no Pašvaldības izglītības iestādēm un darba pieredze ne mazāka kā 3 (trīs) mēneši;
	2. ir imatrikulēts akreditētā studiju programmā pedagogam nepieciešamās izglītības un kvalifikācijas iegūšanai vai apgūst pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas vismaz 72 stundu apjomā (turpmāk abas kopā – studiju programma), ir noslēdzis ar augstākās izglītības iestādi studiju līgumu;
	3. nav akadēmisko parādu vai nesekmīgu vērtējumu;
	4. ir iesniedzis noteikumu 9. punktā noteiktos dokumentus.
10. Līdzfinansējumu var saņemt treneris, kurš atbilst šādiem kritērijiem:
	1. ir darba tiesiskajās attiecībās pamatdarbā uz nenoteiktu laiku ar kādu no Pašvaldības sporta izglītības iestādēm un darba pieredze ne mazāka kā 3 (trīs) mēneši;
	2. ir imatrikulēts sporta (pedagoģiskā) darba specifikai atbilstošā akreditētā studiju programmā sporta trenerim nepieciešamās izglītības un kvalifikācijas iegūšanai (turpmāk– studiju programma) un ir noslēdzis ar augstākās izglītības iestādi studiju līgumu;
	3. nav akadēmisko parādu vai nesekmīgu vērtējumu;
	4. ir iesniedzis noteikumu 9. punktā noteiktos dokumentus.

9. Lai saņemtu Pašvaldības līdzfinansējumu, pedagogs vai treneris komisijai iesniedz šādus dokumentus:

9.1. motivētu pieteikumu (1. pielikums),

9.2. izglītības iestādes vai sporta izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu par darba tiesiskajām attiecībām un ieteikumu augstākās pedagoģiskās izglītības un/vai pedagogu profesionālās kvalifikācijas iegūšanai vai sporta trenerim nepieciešamās izglītības un/vai kvalifikācijas iegūšanai;

9.3. līguma kopiju ar augstākās izglītības iestādi par studijām;

9.4. studiju maksas maksājumu grafiku vai mācību maksas samaksu apliecinošu dokumentu vai tā kopiju, ja pedagogs vai treneris ir vecis studiju maksas apmaksu pirms pieteikuma iesniegšanas;

9.5. sekmju izrakstu par iepriekšējo studiju semestri.

10. Komisija vērtē pedagogu un treneru pieteikumus līdzfinansējuma piešķiršanai pieteikumu saņemšanas kārtībā.

11. Pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu, pedagogs divu nedēļu laikā ar Izglītības pārvaldes vadītāju noslēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu mācību izdevumu segšanai (turpmāk – Līgums) (2. pielikums).

12. Pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu, treneris divu nedēļu laikā ar Centra direktoru noslēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu mācību izdevumu segšanai (turpmāk – Līgums) (3. pielikums).

13. Līdzfinansējums tiek izmaksāts 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, to ieskaitot pedagoga vai trenera norādītājā norēķinu kontā vai augstskolas norēķinu kontā.

14. Pašvaldības līdzfinansējumam pieteikums jāiesniedz par katru semestri.

1. **Līdzfinansējuma atmaksas kārtība**

15. Ja pedagogu vai treneri atskaita no augstākās izglītības iestādes nesekmības vai disciplīnas pārkāpumu dēļ, pedagogam vai trenerim 5 (piecu) dienu laikā jāinformē izglītības iestādes vai sporta izglītības iestādes vadītājs un jāatmaksā Izglītības pārvaldei vai Centram pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums 100 % (simts procenti) apmērā. Šajā gadījumā pedagogs vai treneris atmaksā Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu gada laikā pēc pedagoga vai trenera atskaitīšanas no mācību iestādes, vienojoties ar Izglītības pārvaldi vai Centru par vienu vai vairākiem maksājumiem.

16. Pedagogs vai treneris, kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kurš pēc līdzfinansējuma saņemšanas ir pildījis amata pienākumus mazāk par trim gadiem, atmaksā Izglītības pārvaldei vai Centram Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu (izņemot 17. punktā minētos gadījumus) gada laikā pēc atbrīvošanas no amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas. Līdzfinansējumu atmaksā ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:

16.1. 100 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas izglītības iestādē vai sporta izglītības iestādē nostrādāts mazāk par gadu;

16.2. 50 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas izglītības iestādē vai sporta izglītības iestādē nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;

16.3. 20 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas izglītības iestādē vai sporta izglītības iestādē ir nostrādāts no diviem līdz trim gadiem.

17. Pedagogs vai treneris neatmaksā līdzfinansējumu Pašvaldībai un pedagoga vai trenera saistības tiek dzēstas šādos gadījumos:

17.1. pedagogs vai treneris ir nostrādājis Pašvaldības izglītības iestādē vai sporta izglītības iestādē trīs gadus pēc līdzfinansējuma saņemšanas;

17.2. izbeidzis darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba likuma 101. panta pirmās daļas 7., 8., 9., 10., 11. punktu nosacījumiem.

1. **Pašvaldības līdzfinansējuma uzskaite**

18. Pašvaldības līdzfinansējuma uzskaiti un Līguma saistītu izpildes uzraudzību un apliecinošu dokumentu uzglabāšanu saskaņā ar lietvedības noteikumiem pedagogiem nodrošina Izglītības pārvalde, bet treneriem Centrs.

19. Izglītības pārvalde un Centrs nodrošina nepildīto saistību piespiedu piedziņu saskaņā ar komisijas lēmumu un Pašvaldības noteikto debitoru piedziņas kārtību.

Domes priekšsēdētājs A. Rāviņš

1. pielikums

*Noteikumiem “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība*

*Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem*

*mācību izdevumu segšanai”*

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

Mācību izdevumu segšanas līdzfinansējuma komisijai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/pedagoga/trenera vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/izglītības iestāde/sporta izglītības iestāde, amats/

PIETEIKUMS.

Lūdzu piešķirt man pašvaldības līdzfinansējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Nolūks/*

Pielikumā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksts, atšifrējums

2. pielikums

*Noteikumiem “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība*

*Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem*

*un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem mācību izdevumu segšanai”*

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_

**PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU MĀCĪBU IZDEVUMU SEGŠANAI**

Jelgavā 20\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”**, reģistrācijas Nr. 90000074738, juridiskā adrese Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, turpmāk – Izglītības pārvalde, tās vadītāja/-as \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Izglītības pārvaldes nolikumu, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS, no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Līdzfinansējuma piešķiršanas mācību izdevumu segšanai komisijas 20\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, Puses noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Izglītības pārvalde piešķir un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS saņem līdzfinansējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Augstskola) īstenotās studiju programmas “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – studiju programma) mācību maksas izdevumu segšanai (turpmāk – līdzfinansējums).
	2. Līdzfinansējums tiek piešķirts studiju programmas \_\_\_. semestra mācību maksas daļējai segšanai.
2. **Līdzfinansējuma apmērs un piešķiršanas kārtība**
	1. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ar Augstskolu ir noslēdzis studiju līgumu un ar Pašvaldības *izglītības iestādi* darba līgumu pamatdarbā uz nenoteiktu laiku par skolotāja amatu.
	2. izglītības pārvalde piešķir FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM līdzfinansējumu **\_\_\_\_\_\_ *euro***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_centi) apmērā mācību maksas segšanai.
	3. Izglītības pārvalde piešķirto līdzfinansējumu pārskaita 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas uz norēķinu kontu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izglītības pārvalde veic Līgumā noteiktā līdzfinansējuma pārskaitījumu uz Līguma 2.3. punktā norādīto norēķinu kontu.

**3. Pušu saistības un atbildība**

* 1. Studiju laikā FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir pienākums:
		1. būt darba tiesiskajās attiecībās ar Pašvaldības izglītības iestādi un pildīt skolotāja amata pienākumus;
		2. savlaicīgi un sekmīgi pildīt studiju programmas prasības;
		3. pēc Izglītības pārvaldes pieprasījuma nekavējoties rakstiski vai mutiski sniegt informāciju par studiju programmas apgūšanas gaitu.
	2. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM pienākums 1 (viena) mēneša laikā pēc studiju programmas apgūšanas iesniegt Pašvaldība Mācību izdevumu segšanas līdzfinansējuma komisijai dokumenta, kas apliecina studiju programmas apgūšanu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu (diploma) kopiju, uzrādot oriģinālu.
	3. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir pienākums pēc līdzfinansējuma saņemšanas turpināt skolotāja darbu Pašvaldības izglītības iestādē vismaz 3 (trīs) gadus.
	4. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS pārtrauc studijas vai tiek eksmatrikulēts nesekmības vai disciplīnas pārkāpumu dēļ, FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē darba devēju un atmaksā Izglītības pārvaldei piešķirto līdzfinansējumu 100 % apmērā ar vienu vai vairākiem maksājumiem gada laikā pēc FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA atskaitīšanas no Augstskolas.

3.5. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU atbrīvo no amata vai ar to izbeidz darba tiesiskās attiecības un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS pēc līdzfinansējuma saņemšanas ir pildījis amata pienākumus mazāk par trim gadiem, FINANSĒJUMA SĀŅĒMĒJS atmaksā Izglītības pārvaldei Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu gada laikā pēc atbrīvošanas no amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:

3.5.1. 100 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas Pašvaldības izglītības iestādē nostrādāts mazāk par gadu;

3.5.2. 50 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas Pašvaldības izglītības iestādē nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;

3.5.3. 20 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas izglītības iestādē ir nostrādās no diviem līdz trim gadiem.

3.6. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ir tiesīgs lūgt Pašvaldības Līdzfinansējuma piešķiršanas mācību izdevumu segšanai komisijai pilnīgi vai daļēji atbrīvot no pienākuma atmaksāt piešķirto līdzfinansējumu vai pagarināt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksas termiņu, iesniedzot Izglītības pārvaldei iesniegumu un pievienojot attiecīgos dokumentus, ja ienākumi uz vienu ģimenes loceklis nepārsniedz valstī noteikto Iztikas minimumu.

3.7. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS neatmaksā Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA saistības tiek dzēstas šādos gadījumos:

3.7.1. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ir nostrādājis Pašvaldības izglītības iestādē trīs gadus pēc līdzfinansējuma saņemšanas;

3.7.2. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS izbeidzis darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba likuma 101. panta pirmās daļas 7., 8., 9., 10., 11. punktu nosacījumiem.

3.8. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS neatmaksā piešķirto līdzfinansējumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izglītības pārvaldei ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no faktiski piešķirtā līdzfinansējuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no piešķirtā līdzfinansējuma.

3.9. Izglītības pārvaldei ir pienākums informēt FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildi.

3.10. Līguma saturs ir uzskatāms par komercnoslēpumu un tā izpaušana trešajām personām nav pieļaujama bez otras līgumslēdzējas Puses piekrišanas.

3.11. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumos, vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, ko tai nodarījusi. Zaudējumu apmērs dokumentāli jāpierāda prasītājam.

1. **FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA personas datu apstrāde**
	1. Izglītības pārvaldei ir tiesības apstrādāt no FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto mērķu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
	2. Pārzinis personas datu apstrādei ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, Pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” personā,, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
	3. Pārziņa kontaktinformācija – Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, tālrunis: +371 63012461, elektroniskā pasta adrese: izglitiba@izglitiba.jelgava.lv.
	4. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis: +371 63005444, e-pasts: dati@jelgava.lv.
	5. Personas datu apstrādes mērķis ir šī Līguma noslēgšana, izpildes nodrošināšana un kontrole. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību starp Izglītības pārvaldi un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU nodibināšana, izpilde un kontrole.
	6. Izglītības pārvalde personas datus apstrādās un glabās 10 gadus pēc Līguma izpildes.
	7. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir tiesības piekļūt personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot personas datu apstrādi, dzēst personas datus un iepazīties ar papildus informāciju par personas datu apstrādi Pašvaldības tīmekļa vietnē: [Informācija par Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā veikto personas datu apstrādi (privātuma politika) - Jelgava](https://www.jelgava.lv/informacija-par-jelgavas-valstspilsetas-pasvaldiba-veikto-personas-datu-apstradi-privatuma-politika/). Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS uzskata, ka Izglītības pārvalde pretlikumīgi apstrādā personas datus, tad FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara vai teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešami pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojās nepārvaramas varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šī Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstiski. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma jautājumi**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās.
	3. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, konstatējot Līguma 3.1. punkta pārkāpumus, FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS jāinformē rakstiski 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.
	4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzības.
	5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm jānorēķinās par saistībām, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.
	6. Visos gadījumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Visi papildinājumi un grozījumi, kas saistīti ar šo Līgumu spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un apstiprināti ar abu pušu parakstiem.
	8. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS un Izglītības pārvalde labprātīgi apņemas pildīt šī Līguma noteikumus.
	9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	10. Visi paziņojumi vai pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Puse Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personiski, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
	11. PUSES paziņo viena otrai par savu rekvizītu izmaiņām 10 dienu laikā no to iestāšanās brīža.
	12. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai pusei pa vienam eksemplāram.

**8. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības pārvalde** | **FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS** |
| Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde“Jelgavas izglītības pārvalde””Adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001Reģistrācijas Nr. 90000074738Konta Nr.:LV64UNLA0008014130203Banka: AS “SEB banka”Kods: UNLALV2XTālr.: 63012460E-pasta adrese:  izglitiba@izgitiba.jelgava.lv Vadītājs/-a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Uzvārds20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis:E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. pielikums

*Noteikumiem “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu sporta pedagogiem un treneriem mācību izdevumu segšanai”*

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_

**PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU MĀCĪBU IZDEVUMU SEGŠANAI**

Jelgavā 20\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sporta servisa centrs”**, reģistrācijas Nr. 90001167128, juridiskā adrese Raiņa iela 6, Jelgava, LV – 3001, turpmāk – Sporta servisa centrs, tā direktora/-es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Sporta servisa centra nolikumu, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS, no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Līdzfinansējuma piešķiršanas mācību izdevumu segšanai komisijas 20\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, Puses noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Sporta servisa centrs piešķir un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS saņem līdzfinansējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Augstskola) īstenotās studiju programmas “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – studiju programma) mācību maksas izdevumu segšanai (turpmāk – līdzfinansējums).

1.2. Līdzfinansējums tiek piešķirts studiju programmas \_\_\_. semestra mācību maksas daļējai segšanai.

**2. Līdzfinansējuma apmērs un piešķiršanas kārtība**

2.1. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ar Augstskolu ir noslēdzis studiju līgumu un ar Pašvaldības *sporta izglītības iestādi* darba līgumu pamatdarbā uz nenoteiktu laiku par sporta trenera/pedagoga amatu.

2.2. Sporta servisa centrs piešķir FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM līdzfinansējumu **\_\_\_\_\_\_ *euro***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_centi) apmērā mācību maksas segšanai.

2.3. Sporta servisa centrs piešķirto līdzfinansējumu pārskaita 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas uz norēķinu kontu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Sporta servisa centrs veic Līgumā noteiktā līdzfinansējuma pārskaitījumu uz Līguma 2.3. punktā norādīto norēķinu kontu.

**3. Pušu saistības un atbildība**

3.1. Studiju laikā FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir pienākums:

3.1.1. būt darba tiesiskajās attiecībās ar Pašvaldības *sporta izglītības iestādi* un pildīt sporta pedagoga/trenera amata pienākumus;

3.1.2. savlaicīgi un sekmīgi pildīt studiju programmas prasības;

3.1.3. pēc Sporta servisa centra pieprasījuma nekavējoties rakstiski vai mutiski sniegt informāciju par studiju programmas apgūšanas gaitu.

3.2. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM pienākums 1 (viena) mēneša laikā pēc studiju programmas apgūšanas iesniegt Pašvaldības Mācību izdevumu segšanas līdzfinansējuma komisijai dokumenta, kas apliecina studiju programmas apgūšanu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu (diploma) kopiju, uzrādot oriģinālu.

3.3. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir pienākums pēc līdzfinansējuma saņemšanas turpināt sporta pedagoga/trenera darbu Pašvaldības *sporta izglītības iestādē* vismaz 3 (trīs) gadus.

3.4. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS pārtrauc studijas vai tiek eksmatrikulēts nesekmības vai disciplīnas pārkāpumu dēļ, FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā par to informē darba devēju un atmaksā Sporta servisa centram piešķirto līdzfinansējumu 100 % apmērā ar vienu vai vairākiem maksājumiem gada laikā pēc FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA atskaitīšanas no Augstskolas.

3.5. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU atbrīvo no amata vai ar to izbeidz darba tiesiskās attiecības un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS pēc līdzfinansējuma saņemšanas ir pildījis amata pienākumus mazāk par trim gadiem, FINANSĒJUMA SĀŅĒMĒJS atmaksā Sporta servisa centram Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu gada laikā pēc atbrīvošanas no amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:

3.5.1. 100 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas Pašvaldības sporta izglītības iestādē nostrādāts mazāk par gadu;

3.5.2. 50 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas Pašvaldības sporta izglītības iestādē nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;

3.5.3. 20 % apmērā, ja pēc līdzfinansējuma saņemšanas Pašvaldības sporta izglītības iestādē ir nostrādās no diviem līdz trim gadiem.

3.6. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ir tiesīgs lūgt Pašvaldības Līdzfinansējuma piešķiršanas mācību izdevumu segšanai komisijai pilnīgi vai daļēji atbrīvot no pienākuma atmaksāt piešķirto līdzfinansējumu vai pagarināt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksas termiņu, iesniedzot Sporta servisa centram iesniegumu un pievienojot attiecīgos dokumentus, ja ienākumi uz vienu ģimenes loceklis nepārsniedz valstī noteikto Iztikas minimumu.

3.7. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS neatmaksā Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA saistības tiek dzēstas šādos gadījumos:

3.7.1. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ir nostrādājis Pašvaldības *sporta izglītības iestādē* trīs gadus pēc līdzfinansējuma saņemšanas;

3.7.2. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS izbeidzis darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba likuma 101. panta pirmās daļas 7., 8., 9., 10., 11. punktu nosacījumiem.

3.8. Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS neatmaksā piešķirto līdzfinansējumu Līgumā noteiktajā termiņā, Sporta servisa centram ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no faktiski piešķirtā līdzfinansējuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no piešķirtā līdzfinansējuma.

3.9. Sporta servisa centram ir pienākums informēt FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildi.

3.10. Līguma saturs ir uzskatāms par komercnoslēpumu un tā izpaušana trešajām personām nav pieļaujama bez otras līgumslēdzējas Puses piekrišanas.

3.11. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumos, vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, ko tai nodarījusi. Zaudējumu apmērs dokumentāli jāpierāda prasītājam.

1. **FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA personas datu apstrāde**
	1. Sporta servisa centram ir tiesības apstrādāt no FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto mērķu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
	2. Pārzinis personas datu apstrādei ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, pašvaldības iestādes Sporta servisa centrs personā, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
	3. Pārziņa kontaktinformācija - Raiņa iela 6, Jelgava, LV – 3001, tālrunis: +371 63027504, elektroniskā pasta adrese: sports@sports.jelgava.lv.
	4. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis: +371 63005444, e-pasts: dati@jelgava.lv.
	5. Personas datu apstrādes mērķis ir šī Līguma noslēgšana, izpildes nodrošināšana un kontrole. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību starp Izglītības pārvaldi un FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU nodibināšana, izpilde un kontrole.
	6. Sporta servisa centrs personas datus apstrādās un glabās 10 gadus pēc Līguma izpildes.
	7. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir tiesības piekļūt personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot personas datu apstrādi, dzēst personas datus un iepazīties ar papildus informāciju par personas datu apstrādi Pašvaldības tīmekļa vietnē: [Informācija par Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā veikto personas datu apstrādi (privātuma politika) - Jelgava](https://www.jelgava.lv/informacija-par-jelgavas-valstspilsetas-pasvaldiba-veikto-personas-datu-apstradi-privatuma-politika/). Ja FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS uzskata, ka Sporta servisa centrs pretlikumīgi apstrādā personas datus, tad FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara vai teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešami pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojās nepārvaramas varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šī Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstiski. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma jautājumi**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās.
	3. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, konstatējot Līguma 3.1. punkta pārkāpumus, FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS jāinformē rakstiski 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.
	4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzības.
	5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm jānorēķinās par saistībām, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.
	6. Visos gadījumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Visi papildinājumi un grozījumi, kas saistīti ar šo Līgumu spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un apstiprināti ar abu pušu parakstiem.
	8. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS un Sporta servisa centrs labprātīgi apņemas pildīt šī Līguma noteikumus.
	9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	10. Visi paziņojumi vai pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Puse Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personiski, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
	11. PUSES paziņo viena otrai par savu rekvizītu izmaiņām 10 dienu laikā no to iestāšanās brīža.
	12. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai pusei pa vienam eksemplāram.

**8. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sporta servisa centrs** | **FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS** |
| Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde“Sporta servisa centrs””Adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001Reģistrācijas Nr. 90001167128Konta Nr.:LV44UNLA0008010130809Banka: AS “SEB banka”Kods: UNLALV2XTālr.: 63027504E-pasta adrese:  sports@sports.jelgava.lv Vadītājs/-a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Uzvārds20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis:E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |