Pielikums Nr.2

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

pirmsskolas izglītības iestādes “Rotaļa”

vadītāja amata pretendentu atlases konkursa nolikumam

**Pretendenta**

**uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Rotaļa”  
vadītāja amatu pieteikums**

**Informācija par pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds, uzvārds |  |
| tālruņa numurs |  |
| elektroniskā pasta adrese |  |
| faktiskās dzīvesvietas adrese  / neaizpildiet šo aili, ja nevēlaties norādīt  savu adresi / |  |

**Darba pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta un ieņemamais amats** | **Galvenie darba pienākumi** (līdz 5 teikumiem katrā) |
|  |  |  |

**Motivācija:**

|  |
| --- |
| Motivācija pieteikties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Rotaļa” vadītāja amatu (līdz 1500 rakstu zīmēm, bez tukšumzīmēm): |
|  |

**Izglītības iestādes attīstības redzējums:**

|  |
| --- |
| Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Rotaļa” stratēģiskā vīzija (līdz 1200 rakstu zīmēm, bez tukšumzīmēm): |
|  |
| Priekšlikumi Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Rotaļa” īstermiņa un ilgtermiņa attīstībai (līdz 1200 rakstu zīmēm, bez tukšumzīmēm): |
|  |

**Kādi, Jūsuprāt, būs lielākie izaicinājumi vadītāja amatā (līdz 1200 rakstu zīmēm, bez tukšumzīmēm):**

|  |
| --- |
|  |

**Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu un kompetenču pilnveidošanu:**

|  |
| --- |
| Vēlme un spēja uzņemties līdera lomu, organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem un motivēt kopēju mērķu sasniegšanai, rūpēties par darbinieku attīstības veicināšanu, nodrošinot atbalstošu vidi motivācijas stiprināšanai, snieguma pilnveidošanai un profesionālās izaugsmes veicināšanai (līdz 1200 rakstu zīmēm, bez tukšumzīmēm): |
|  |

**Novērtējiet savu profesionālo kompetenci** (atzīmēt atbilstošo variantu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pamatzināšanas par procesu** | **Esmu piedalījies**  **procesā** | **Esmu vadījis procesu** |
| Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un  grozīšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Darbinieku piesaiste un atlase |  |  |  |
| Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Organizācijas vērtības - to noteikšana, skaidrošana  un iedzīvināšana |  |  |  |
| Iekļaujošas izglītības īstenošana |  |  |  |
| Inovatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā |  |  |  |
| Konfliktu risināšanu starp izglītojamajiem, izglītojamā pārstāvi, pedagogu |  |  |  |
| Finanšu un resursu pārvaldība izglītības iestādē |  |  |  |
| Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Sociālo tīklu *(Facebook, Twitter,* u.c.) lietošana iestādes komunikācijā |  |  |  |

**Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagoģiskajā darbā** (līdz 10 teikumiem):

|  |  |
| --- | --- |
| Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo attīstību un mācīšanos |  |
| Kā Jūs esat veicinājis izglītības iestādes un izglītojamo vecāku saziņu un sadarbību |  |
| Kā Jūs esat veidojis un atbalstījis sadarbību starp kolēģiem |  |
| Kā Jūs esat iesaistījies kāda iestādei svarīga mērķa vai uzdevuma sasniegšanā |  |
| Kādu veiksmīgu un iestādei nozīmīgu iniciatīvu Jūs esat atbalstījis, kā Jūs to darījāt |  |

Pretendenta paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_