



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas sociālo lietu pārvalde”

Reģ.Nr.90001042284

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava LV-3001,

Tālrunis: 63007488, e-pasts: soc@soc.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas sociālo lietu pārvaldes

vadītājas p.i. Zandas Ērmiņas

28.04.2025. rīkojumu Nr. JSLP/1-2/25/33

KONKURSA NOLIKUMS

“Sociālo pakalpojumu sniegšana Jelgavā, Zirgu ielā 47a un Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9”

1. **Konkursa organizators** – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas sociālo lietu pārvalde”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001042284, juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV–3001 (turpmāk – Pārvalde).
2. **Konkursa priekšmets.**
 - 2.1. Konkurss tiek rīkots par tiesībām sniegt šajā nolikumā minētos sociālos pakalpojumus (turpmāk – sociālie pakalpojumi). Konkursa uzvarētājs (uzvarētāji) tiks virzīts uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domi lēmuma pieņemšanai par sociālo pakalpojumu deleģēšanas līguma slēgšanu.
 - 2.2. Konkursa **1. daļā** iekļauti sociālie pakalpojumi, kas sniedzami Zirgu ielā 47a, Jelgavā:
 - 2.2.1. dienas aprūpes centra pakalpojums (ko līdz tā deleģēšanai sniedz Pārvaldes Dienas centrs “Harmonija”) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums);
 - 2.2.2. dienas aprūpes centra pakalpojums (ko līdz tā deleģēšanai sniedz Pārvaldes Dienas centrs “Integra”) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums);
 - 2.2.3. atelpas brīža (īslaicīgās sociālās aprūpes) pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);
 - 2.2.4. krīzes centra pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (4.pielikums);
 - 2.2.5. izglītojošās un atbalsta grupas pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (5.pielikums).
 - 2.3. Konkursa **2. daļā** iekļauti sociālie pakalpojumi, kas sniedzami Kalpaka ielā 9, Jelgavā:
 - 2.3.1. naktspatversmes pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (6.pielikums);
 - 2.3.2. higiēnas pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (7.pielikums).
 - 2.4. Konkursa **3. daļā** iekļauts grupu dzīvokļa pakalpojums, kas sniedzams Kalpaka ielā 9, Jelgavā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (8.pielikums).
3. **Pakalpojumu sniegšanas laiks** – 5 (pieci) gadi, sākot ar 2026. gada 1. janvāri.
4. **Prasības pretendentiem.**
 - 4.1. Pretendenta juridiskā forma un statuss:
 - 4.1.1. biedrība vai nodibinājums, kuram piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss;

- 4.1.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kurai piešķirts sociālā uzņēmuma statuss (sociālais uzņēmums).
- 4.2. Pretendentam nav pasludināts juridiskās personas maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.
- 4.3. Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādniemu datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu, nodevu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu, parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
- 4.4. Pretendentam jābūt iepriekšējai pieredzei:
 - 4.4.1. Konkursa 1. daļā - vismaz 3 (trīs) sociālo pakalpojumu, kas minēti šī nolikuma 2.2. punktā, sniegšanā (šī nolikuma 2.2.1. un 2.2.2. apakšpunktā minētais dienas aprūpes centra pakalpojums pieredzes pārbaudē tiks skaitīts kā viens sociālais pakalpojums);
 - 4.4.2. Konkursa 2. daļā - abu sociālo pakalpojumu, kas minēti šī nolikuma 2.3. punktā, sniegšanā;
 - 4.4.3. Konkursa 3. daļā - sociālā pakalpojuma, kas minēts šī nolikuma 2.4. punktā, sniegšanā.
- 4.5. Pretendentam jāatbilst pakalpojuma sniedzējam izvirzītajām papildu prasībām, kas noteiktas attiecīgajā tehniskajā specifikācijā.
- 5. Konkursa 1. daļas pakalpojumu sniegšanas vieta un aprīkojums.**
 - 5.1. Konkursa 1. daļā iekļautie sociālie pakalpojumi sniedzami telpās, kas atrodas Zirgu ielā 47a, Jelgavā, kuru platība norādīta attiecīgajā tehniskajā specifikācijā, bet telpu plāni – 9.pielikumā (turpmāk šī punkta ietvaros – Telpas), izmantojot Telpās esošo Pārvaldes kustamo mantu. Šajā punktā minētā nekustamā īpašuma apsaimniekošanu veic Pārvalde.
 - 5.2. Sociālo pakalpojuma sniedzējam uz deleģēšanas līguma darbības laiku bezatlīdzības lietošanā tiks nodotas Telpas un tajās esošā Pārvaldes kustamā manta (pamatlīdzekļi un krājumi), kuras saraksts tiks fiksēts pēc stāvokļa uz tās nodošanas brīdi sociālo pakalpojumu sniedzējam.
 - 5.3. Sociālo pakalpojumu sniedzējam:
 - 5.3.1. jānodrošina Telpās esošās Pārvaldes kustamās mantas saglabāšana, uzturēšana un atjaunošana (par saviem līdzekļiem remontējot vai aizstājot ar līdzvērtīgu mantu);
 - 5.3.2. jāapmaksā komunālie un citi ar Telpu izmantošanu saistītie pakalpojumi (apkure, ūdens uzsildīšana, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, elektroenerģija u.c.), tajā skaitā Telpu uzkopšana atbilstoši Pārvaldes noslēgtajam līgumam ar pakalpojuma sniedzēju. Jānodrošina Telpu pastāvīga uzkopšana (ārpas Pārvaldes noslēgtā līguma darbības ietvara);
 - 5.3.3. jāapdrošina Telpās esošā Pārvaldes kustamā manta;
 - 5.3.4. jāsedz Telpu apdrošināšana atbilstoši Pārvaldes noslēgtajam līgumam ar apdrošinātāju.
- 6. Konkursa 2. un 3. daļas pakalpojumu sniegšanas vieta un aprīkojums.**
 - 6.1. Konkursa 2. un 3. daļā iekļautie sociālie pakalpojumi sniedzami telpās, kas atrodas Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, kuru platība norādīta attiecīgajā tehniskajā specifikācijā, bet telpu plāni – 10.pielikumā (turpmāk šī punkta ietvaros – Telpas), izmantojot Telpās esošo Pārvaldes kustamo mantu. Šajā punktā minētā

nekustamā īpašuma apsaimniekošanu veic SIA "Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde".

- 6.2. Telpas uz deleģēšanas līguma darbības laiku tiks nodotas sociālo pakalpojumu sniedzējam nomas lietošanā.
- 6.3. Telpās esošā Pārvaldes kustamā manta (pamatlīdzekļi un krājumi), kuras saraksts tiks fiksēts pēc stāvokļa uz tās nodošanas brīdi sociālo pakalpojumu sniedzējam, tiks nodota sociālo pakalpojumu sniedzējam bezatlīdzības lietošanā.
- 6.4. Sociālo pakalpojumu sniedzējam:
 - 6.4.1. jānodrošina Telpās esošās Pārvaldes kustamās mantas saglabāšana, uzturēšana un atjaunošana (par saviem līdzekļiem remontējot vai aizstājot ar līdzvērtīgu mantu);
 - 6.4.2. jāapmaksā komunālie un citi ar Telpu izmantošanu saistītie pakalpojumi (apkure, ūdens uzsildīšana, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, elektroenerģija u.c.). Jānodrošina Telpu pastāvīga uzkopšana;
 - 6.4.3. jāapmaksā Telpu nomas maksa;
 - 6.4.4. jāapdrošina Telpās esošā Pārvaldes kustamā manta;
 - 6.4.5. jāapdrošina Telpu remonts.

7. Pakalpojumu finansēšana.

- 7.1. Sociālo pakalpojumu sniegšana tiek finansēta no:
 - 7.1.1. pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 7.1.2. ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem (tostarp klientu līdzdalības maksājumiem) Pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādī ¹ noteiktajos gadījumos un apmērā;
 - 7.1.3. valsts līdzfinansējuma, ja tāds tiek piešķirts, saskaņā ar Ministru kabineta 2007. gada 4. decembra noteikumiem Nr.829 "Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu" - par grupu dzīvokļa un dienas aprūpes centra pakalpojumiem.
- 7.2. Sociālo pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs piesaistīt papildu finansējumu no saviem līdzekļiem (piemēram, no ziedojumiem).
- 7.3. Finanšu piedāvājumā noteiktie sociālo pakalpojumu izcenojumi var tikt izmainīti, sākot ar otro deleģēšanas līguma darbības gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā, ievērojot Jelgavas valstspilsētas pašvaldības budžeta iespējas, deleģēšanas līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 7.4. Pašvaldības budžeta finansējums tiek piešķirts pa daļām, apmaksājot iepriekšējā mēnesī Pārvaldes klientiem sniegtos sociālos pakalpojumus.

8. Konkursa veikšanas kārtība.

- 8.1. Konkursu rīko Pārvaldes vadītāja šim mērķim izveidota komisija (turpmāk - Komisija).
- 8.2. Komisija nodrošina sludinājuma par Konkursu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) oficiālās tīmekļvietnes www.jelgava.lv (turpmāk - Pašvaldības oficiālā tīmekļvietne) sadaļas "Jelgavas sociālo lietu pārvalde"

¹ [Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" maksas pakalpojumu cenrādis](#) (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas domes 26.04.2018. lēmumu Nr.6/6, grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.07.2020. lēmumu Nr.13/10 un 14.03.2022. lēmumu Nr.4/3)

- <https://www.jelgava.lv/jslp/sakumlapa/> apakšsadaļā “Konkursi”. Lai informācija sasniegtu potenciālos pretendētus, Pārvalde papildus var izmantot arī citus paziņošanas veidus.
- 8.3. Komisija nodrošina šī nolikuma un citas informācijas, kas var ietekmēt piedāvājumu saturu vai piedāvājumu vērtēšanu, publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
- 8.4. Pretendentam **2 (divu) mēnešu laikā** no sludinājuma par Konkursu publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” jāiesniedz savs piedāvājums, kurā ietilpst:
- 8.4.1. Pieteikums atbilstoši pievienotajai formai (11.pielikums);
- 8.4.2. Tehniskais piedāvājums, kurā pretendents sniedz aprakstu par sociālo pakalpojumu sniegšanu, atspoguļojot attiecīgā pakalpojuma tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
- 8.4.3. Vīzija, kurā Pretendents sniedz sociālo pakalpojumu turpmākās attīstības redzējumu (vīziju) 5 (piecu) gadu periodam. Konkursa 1. daļā Pretendents sniedz priekšlikumus arī par jaunu pakalpojumu ieviešanu un sniegšanu, izmantojot nekustamajā īpašumā Zirgu ielā 47a, Jelgavā esošās papildu telpas (kas sākotnēji netiek nodotas sociālo pakalpojuma sniedzēja lietošanā), kā arī šī īpašuma teritoriju (12.pielikums);
- 8.4.4. Finanšu piedāvājums (tostarp cenu atšifrējumi) atbilstoši pievienotajai formai (13.pielikums);
- 8.4.5. Informācija par iepriekšējo pieredzi (tostarp atsauksmes) atbilstoši pievienotajai formai (14.pielikums).
- 8.5. Piedāvājumu var iesniegt:
- 8.5.1. elektroniski, atsūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz Pārvaldes oficiālo elektronisko adresi vai elektronisko pastu: soc@soc.jelgava.lv;
- 8.5.2. atsūtot pa pastu uz Pārvaldes juridisko adresi: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV-3001, ar norādi: “Konkursam par sociālo pakalpojumu sniegšanu”;
- 8.5.3. klātienē Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, 115. kabinetā (Pārvaldes darba laikā).
- 8.6. Pretendents var sniegt savu piedāvājumu uz vienu vai vairākām/visām Konkursa daļām.
- 8.7. Pretendentam jānodrošina visu attiecīgajā Konkursa daļā, uz kuru tas piesakās, iekļauto sociālo pakalpojumu sniegšana.
- 8.8. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi papildu informācijai saistībā ar Konkursu, kas tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
- 8.9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisija veic saņemto piedāvājumu vērtēšanu.
- 8.10. Pretendenti tiek atlasīti divās kārtās (posmos).
- 8.11. Pirmajā Konkursa kārtā tiek pārbaudītas pretendentu kvalifikācijas prasības, kas noteiktas šī nolikuma 4. punktā. Minēto prasību izpilde tiek pārbaudīta publiskajos reģistros (datu bāzēs) un/vai atbilstoši pretendentu sniegtajai informācijai.
- 8.12. Uz otro Konkursa kārtu tiek virzīti pretendenti, kas kvalificējušies tālākai vērtēšanai pirmajā kārtā. Otrajā atlases kārtā pretendenti un to piedāvājumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
- 8.12.1. tehniskais piedāvājums;

- 8.12.2. vīzija;
- 8.12.3. finanšu piedāvājums;
- 8.12.4. personāls un tā kvalifikācija;
- 8.12.5. pieejamie finanšu resursi;
- 8.12.6. reputācija;
- 8.12.7. kopējā piedāvātā cena attiecīgajā Konkursa daļā.
- 8.13. Komisijai ir tiesības:
 - 8.13.1. noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu;
 - 8.13.2. pārbaudīt ziņas par pretendentu un tā sniegto informāciju publiskajos reģistros (datu bāzēs);
 - 8.13.3. pieprasīt pretendentam sniegt precizējošu un/vai papildu informāciju saistībā ar tā darbību un piedāvājumu, vai iegūt šo informāciju patstāvīgi;
 - 8.13.4. bez tālākas izskatīšanas noraidīt pretendenta piedāvājumu, konstatējot, ka tas ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai Komisijai tās noteiktajā termiņā nav sniedzis izskaidrojošu informāciju;
 - 8.13.5. bez tālākas izskatīšanas noraidīt pretendenta piedāvājumu, konstatējot būtisku piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām (piedāvājums nav parakstīts, nav iesniegti prasītie dokumenti u.tml.);
 - 8.13.6. pārtraukt Konkursu vienā vai vairākās/visās tā daļās jebkurā stadijā, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 8.14. Komisija par uzvarētāju katrā Konkursa daļā nosaka vienu pretendentu, kurš atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš sociālos pakalpojumus var veikt visefektīvāk. Informācija par Konkursa uzvarētāju/uzvarētājiem tiks publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
- 8.15. Pārvalde sagatavo izskatīšanai uz Pašvaldības domi jautājumu par sociālo pakalpojumu deleģēšanu un deleģēšanas līguma slēgšanu ar Konkursa uzvarētāju katrā tās daļā.
- 9. Citi jautājumi.**
 - 9.1. Pretendentam ir tiesības:
 - 9.1.1. uzdot Pārvaldei jautājumus un pieprasīt papildu informāciju saistībā ar Konkursu, bet ne vēlāk kā desmit dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (ierobežojums neattiecas uz tehniskas vai organizatoriskas dabas jautājumiem un informāciju);
 - 9.1.2. iepazīties ar telpām, kurās sniedzami sociālie pakalpojumi, iepriekš saskaņojot laiku ar Pārvaldi.
 - 9.2. Kontaktpersona – Jelgavas sociālo lietu pārvaldes vadītāja vietniece sociālo pakalpojumu nodrošināšanas jautājumos Inese Cinovska, tālrunis: 63012536, elektroniskais pasts: Inese.Cinovska@soc.jelgava.lv.

Vadītāja vietniece sociālo pakalpojumu nodrošināšanas jautājumos
Inese Cinovska (*elektroniskais paraksts*)
Datums skatāms laika zīmogā

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU