

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“NAKTSPATVERSMES PAKALPOJUMS”

1. Pakalpojuma mērķis	Nodrošināt īslaicīgu izmitināšanu bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušai pilngadīgai personai
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava. Telpu platība 748,10 kv.m.
3. Pakalpojuma saņēmēji	Pilngadīgas, bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušas personas (turpmāk personas).
4. Pakalpojuma īstenošanas laiks	5 (pieci) gadi.
5. Plānotā maksa par Pakalpojumu	Samaksa tiks veikta atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
6. Pakalpojuma saņēmēju skaits	Ne vairāk kā 35 (trīsdesmit piecas) personas vienlaicīgi.
7. Pakalpojuma saturs un apjoms	1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina: 1.1. iespēju pārnakšņot; 1.2. iespēju uzturēties Naktspatversmē visu diennakti, ja: 1.2.1. gaisa temperatūra ārā ir zemāka par -8 °C (saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” datiem); 1.2.2. ir ģimenes ārsta izsniegta izziņa "Izraksts no stacionārā pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes" (veidlapa Nr. 027/u) par mājas režīma ievērošanu infekcijas slimības gadījumā; 1.2.3. ir sociālā darbinieka atzinums, ka personai ar funkcionāliem traucējumiem ir nepieciešams atbalsts līdz atbilstoša sociālā pakalpojuma saņemšanai." 1.3. uzturēšanu telpās visu Naktspatversmes darba laiku, ja gaisa temperatūra ārā ir zemāka par 0 °C; 1.4. ēdināšanu – vakariņas (papildus ēdienreizi, ja klients uzturas Naktspatversmē visu diennakti); 1.5. uzturēšanos apkurināmās telpās ar guļamvietām atsevišķi vīriešiem un sievietēm, dezinficētus gultas piederumus; 1.6. personīgo mantu (vienas vienības, kuras izmēri ir 90×40×40 cm) glabāšanu visu Naktspatversmē pavadāmo laiku; 1.7. iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, roku mazgātņi un dušu; 1.8. uzturēšanos pilngadīgām personām ar nelielām alkohola vai citu apreibinošo vielu lietošanas pazīmēm, tos izmitinot uz matračiem. 2. Sociālā darba pakalpojumi: 2.1. klientu reģistra veidošana; 2.2. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība – atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 2.3. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas un atbalsta sniegšanu; 2.4. klientu sociālo problēmu identificēšanu un sociālo vajadzību noteikšanu;

	2.5. klientu iesaisti savu problēmu risināšanā, motivējot klientu iesaistīties līdzdarbības pienākumu pildīšanā un iesaistot klientu sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai un apgūšanai saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu; 2.6. informācijas pieejamību par iespējamiem problēmu risinājumiem un kompetentām institūcijām, kur klients nepieciešamības gadījumos var vērsties.
8. Īpašie nosacījumi	Klientiem, kuri uzturas Naktspatversmē dienas laikā, jānodrošina uzraudzība, papildus ēdināšana un nepieciešamības gadījumos – aprūpe, ko nodrošina atbilstošs personāls. Tiek uzņemti klienti ar alkohola vai citu apreibinošo vielu lietošanas pazīmēm līdz 5 personām gadā bez ēdināšanas.
9. Normatīvo aktu prasības	1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. 2. Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem". 3. Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumi Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu". 4. Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumi Nr.431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām". 5. Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu". 6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie 2018. gada 22. marta noteikumi Nr.18-8 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā". 7. Jelgavas pilsētas domes 2018. gada 26. aprīļa lēmums Nr.6/6 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" maksas pakalpojumu cenrādis". 8. Citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma nodrošināšanu.
10. Personāls	1. Primāri piedāvāt darbu esošajiem Jelgavas sociālo lietu pārvaldes darbiniekiem. 2. Nodrošināt regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
11. Pakalpojuma piešķiršana, nodrošināšana un pārtraukšana	1. Pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2018. gada 22. marta saistošiem noteikumiem Nr.18-8 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā". 2. Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu Nr.6/6 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" maksas pakalpojumu cenrādis". 3. Jelgavas sociālo lietu pārvalde pieņem lēmumu par pakalpojumu, pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu.
12. Pakalpojuma novērtēšana un atskaite	1. Pakalpojuma sniedzējs: 1.1. iesniedz Jelgavas sociālo lietu pārvaldei darba plānu attiecīgajam gadam; 1.2. vienu reizi ceturksnī pirmajā gadā un ar otro gadu 1 (vienu) reizi pusgadā iesniedz pārskatu par darba plāna izpildi; 1.3. vienu reizi gadā iesniedz pārskatu par Līguma izpildi un piešķirto finanšu resursu izlietojumu, iekļaujot šādu informāciju:

	1.3.1. pārvaldes uzdevuma izpilde un tās gaitā sasniegtie rezultāti; 1.3.2. sociālās rehabilitācijas plāna izpilde klientiem (klientu progress vai regress); 1.3.3. klientu skaits (sadalījumā pa vecumiem, dzimumiem un pakalpojuma veidiem), kuri ir saņēmuši sociālos pakalpojumus; 1.3.4. klientu apmierinātības ar saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem novērtējums, tai skaitā saņemtās sūdzības un to pamatotība; 1.3.5. sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu kvalifikācija; 1.3.6. personālam sniegtās apmācības un supervīzijas; 1.3.7. cita informācija, kuru pakalpojuma sniedzējs uzskata par būtisku; 1.4. ievieto informāciju par sociālo pakalpojumu sniegšanas procesu, sociālā darba norisi, tajā skaitā par veiktajām darbībām ar klientu lietojumprogrammā “Pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma” (turpmāk – SOPA) vai labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras vienotajā digitālajā platformā “DigiSoc” (turpmāk – DigiSoc), kas aizstās SOPA, pēc tās izstrādes pabeigšanas un darbības uzsākšanas, atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam; 1.5. sniedz informāciju citām (šajā pielikumā tieši neminētām) valsts un/vai pašvaldību institūcijām, atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam; 1.6. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā ievieto informāciju citās (šajā pielikumā tieši neminētās) informācijas sistēmās. 2. Līdz SOPA (pēc tās aizstāšanas - DigiSoc) lietošanas tiesību iegūšanai nepieciešamo informāciju sniedz Sociālajam dienestam. 3. Jelgavas sociālo lietu pārvalde veic pakalpojuma kvalitātes novērtējumu – vismaz reizi 3 (trijos) gados.
--	---