

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“GRUPU DZĪVOKĻA PAKALPOJUMS”

1. Pakalpojuma mērķis	Nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava. Telpu platība 318,55 kv.m.
3. Pakalpojuma saņēmēji	Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nav nepieciešams atbalsts aprūpē (turpmāk personas).
4. Pakalpojuma īstenošanas laiks	5 (pieci) gadi.
5. Plānotā maksa par Pakalpojumu	Samaksa tiks veikta atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
6. Pakalpojuma saņēmēju skaits	Ne vairāk kā 16 (sešpadsmit) personas vienlaicīgi.
7. Pakalpojuma saturs un apjoms	1. Sociālās aprūpes pakalpojumi: 1.1. diennakts uzraudzība nodrošinot klientam drošu vidi; 1.2.atbalsts pašaprūpes aktivitāšu veikšanai, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei; 1.3.sadzīves iemaņu un prasmju uzturēšana un pilnveide atbilstoši sociālās rehabilitācijas plānā noteiktajam. 2. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi: 2.1. Sociālā darba pakalpojums: 2.1.1. klientu reģistra veidošana; 2.1.2. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība, klienta sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība; 2.1.3. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana, sociālā darbinieka konsultācijas vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības un individuāls atbalsts klientam; 2.1.4. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai; 2.1.5. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi; 2.1.6. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu; 2.1.7. u.c., atbilstoši nepieciešamībai. 2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi: 2.2.1. individuālās nodarbības, vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības un grupu nodarbības, vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā vai pēc nepieciešamības klienta sociālo prasmju, sadzīves iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstīšanai, pilnveidei un uzturēšanai, brīvā laika pavadīšanai u.c.; 2.2.2. aktivitātes ārpus grupu dzīvokļiem, katru nedēļu vismaz 2 (divu) veidu nodarbības vai aktivitātes;

	2.2.3. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi, vismaz 1 (viens) pasākums mēnesī (grupu dzīvokļos vai ārpus tā, grupu darba formā), vismaz 2 (divas) stundas; 2.2.4. informēšanas un atbalsta pasākumi klientu likumiskajiem pārstāvjiem, ja tādi ir, vismaz 1(vienu) reizi gadā vai pēc nepieciešamības; 2.2.5. klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. Īpašie nosacījumi	-
9. Normatīvo aktu prasības	1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. 2. Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 3. Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumi Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu". 4. Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām". 5. Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu". 6. Ministru kabineta 2007. gada 4. decembra noteikumi Nr.829 "Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu". 7. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie 2018.gada 22.marta noteikumi Nr.18-8 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā". 8. Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu Nr. 6/6 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" maksas pakalpojumu cenrādis". 9. Citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma nodrošināšanu.
10. Personāls	1. Primāri piedāvāt darbu esošajiem Jelgavas sociālo lietu pārvaldes darbiniekiem. 2. Nodrošināt regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
11. Pakalpojuma piešķiršana, nodrošināšana un pārtraukšana	1. Pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2018.gada 22.marta saistošiem noteikumiem Nr.18-8 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā". 2. Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas domes 2018. gada 26. aprīļa lēmumu Nr.6/6 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" maksas pakalpojumu cenrādis". 3. Jelgavas sociālo lietu pārvalde pieņem lēmumu par pakalpojumu, pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu.
12. Pakalpojuma novērtēšana un atskaite	1. Pakalpojuma sniedzējs: 1.1. iesniedz Jelgavas sociālo lietu pārvaldei darba plānu attiecīgajam gadam; 1.2. vienu reizi ceturksnī pirmajā gadā un ar otro gadu 1 (vienu) reizi pusgadā iesniedz pārskatu par darba plāna izpildi; 1.3. vienu reizi gadā iesniedz pārskatu par Līguma izpildi un piešķirto finanšu resursu izlietojumu, iekļaujot šādu informāciju: 1.3.1. pārvaldes uzdevuma izpilde un tās gaitā sasniegtie rezultāti;

	1.3.2. sociālās rehabilitācijas plāna izpilde klientiem (klientu progress vai regress); 1.3.3. klientu skaits (sadalījumā pa vecumiem, dzimumiem un pakalpojuma veidiem), kuri ir saņēmuši sociālos pakalpojumus; 1.3.4. klientu apmierinātības ar saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem novērtējums, tai skaitā saņemtās sūdzības un to pamatotība; 1.3.5. sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu kvalifikācija; 1.3.6. personālam sniegtās apmācības un supervīzijas; 1.3.7. cita informācija, kuru pakalpojumu sniedzējs uzskata par būtisku; 1.4. ievieto informāciju par sociālo pakalpojumu sniegšanas procesu, sociālā darba norisi, tajā skaitā par veiktajām darbībām ar klientu lietojumprogrammā “Pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma” (turpmāk – SOPA) vai labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras vienotajā digitālajā platformā “DigiSoc” (turpmāk – DigiSoc), kas aizstās SOPA, pēc tās izstrādes pabeigšanas un darbības uzsākšanas, atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam; 1.5. sniedz informāciju citām (šajā pielikumā tieši neminētām) valsts un/vai pašvaldību institūcijām, atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam; 1.6. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā ievieto informāciju citās (šajā pielikumā tieši neminētās) informācijas sistēmās. 2. Līdz SOPA (pēc tās aizstāšanas - DigiSoc) lietošanas tiesību iegūšanai nepieciešamo informāciju sniedz Sociālajam dienestam. 3. Jelgavas sociālo lietu pārvalde veic pakalpojuma kvalitātes novērtējumu – vismaz reizi 3 (trijos) gados.
--	---