

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**“SPECIALIZĒTĀS DARBNĪCAS PAKALPOJUMS”**  
**(PILNGADĪGĀM PERSONĀM AR GARĪGA RAKSTURA TRAUCĒJUMIEM)**

<b>1. Pakalpojuma mērķis</b>	Sniegt specializētās darbnīcas pakalpojumu pilngadīgām personām ar GRT (turpmāk - klienti) (turpmāk – Pakalpojumi), nodrošinot speciālistu atbalstu darba prasmju apguvei un nodarbinātības veicināšanai. Pakalpojums tiek nodrošināts projekta “Atver sirdi Zemgalē” (identifikācijas Nr. Nr.9.2.2.1/15/I/001) rezultātu ilgtspējas nodrošināšanas ietvaros.
<b>2. Pakalpojuma sniegšanas vieta</b>	Stacijas iela 13, Jelgava. Telpu platība 304,9 kv.m.
<b>3. Pakalpojuma saņēmēji</b>	Pilngadīgas personas ar I un II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem, kurām dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
<b>4. Pakalpojuma sniedzējs</b>	Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai (statusā “Sniedz” vai “Plāno uzsākt”).
<b>5. Pakalpojuma īstenošanas laiks</b>	5 (pieci) gadi.
<b>6. Plānotā maksa par Pakalpojumu</b>	Samaksa tiks veikta atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
<b>7. Pakalpojuma saņēmēju skaits</b>	Ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) personas.
<b>8. Pakalpojuma saturs un apjoms</b>	<u>1. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:</u> 1.1. <u>Sociālā darba pakalpojumi:</u> 1.1.1. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība – atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 1.1.2. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana; 1.1.3. klienta individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība; 1.1.4. sociālā darbinieka un citu speciālistu konsultācijas un individuāls atbalsts klientam - atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei; 1.1.5. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai - atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei; 1.1.6. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi; 1.1.7. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu; 1.1.8. sadarbības īstenošana ar citām valsts un pašvaldības institūcijām personas interesēs; 1.1.9. u.c. atbilstoši nepieciešamībai.

	<p>2.2. <u>Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:</u></p> <p>2.2.1. klienta nodarbinātības interešu un iemaņu novērtēšana – 1 reizi uzsākot pakalpojuma sniegšanu;</p> <p>2.2.2. darba prasmju apguve vienā no atbilstoši profilam aprīkotā darbnīcā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kokapstrāde;</li> <li>2) šūšana;</li> <li>3) ādas apstrāde – regulāri, katru dienu.</li> </ol> <p>2.2.3. individuālās un grupu nodarbības sociālā rehabilitētāja vadībā – vismaz 1 reizi nedēļā;</p> <p>2.2.4. individuālas konsultācijas – regulāri pēc nepieciešamības;</p> <p>2.2.5. informējoši un izglītojoši pasākumi – vismaz 1 reizi 2 mēnešos;</p> <p>2.2.6. brīvā laika pavadīšanas iespējas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pasākumu apmeklējumi – vismaz 2 reizes mēnesī;</li> <li>2) ekskursijas – vismaz 2 reizes gadā;</li> <li>3) u.c.</li> </ol>
<b>9. Īpašie nosacījumi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādāti darba drošības noteikumu vieglajā valodā, ja nepieciešams Braila rakstā vai audio ierakstā;</li> <li>2. Atbilstoši profilam aprīkotas telpas.</li> </ol>
<b>10. Normatīvo aktu prasības</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums.</li> <li>2. MK noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”</li> <li>3. MK noteikumi Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”.</li> <li>4. MK noteikumi Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”.</li> <li>5. MK noteikumi Nr. 385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”.</li> <li>6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 18-8 “Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā”.</li> <li>7. Citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma nodrošināšanu.</li> </ol>
<b>11. Personāls</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primāri piedāvāt darbu esošajiem JSLP darbiniekiem, kuri nodrošina Pakalpojumu.</li> <li>2. Nodrošināt regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.</li> </ol>
<b>12. Pakalpojuma piešķiršana un nodrošināšana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</li> <li>2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) pieņem lēmumu par pakalpojumu, pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu.</li> <li>3. Pakalpojuma sniedzējs, klienta likumiskais pārstāvis un JSLP slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.</li> </ol>
<b>13. Pakalpojuma pārtraukšana</b>	Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
<b>14. Pakalpojuma novērtēšana un atskaites</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakalpojuma sniedzējs: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. iesniedz JSLP darba plānu attiecīgajam gadam;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>1.2. 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz JSLP pārskatu par klientu apmeklējumu, ikdienas aktivitāšu un nodarbību sarakstu;</p> <p>1.3. 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz JSLP pārskatu par darba plāna izpildi;</p> <p>1.4. 1 (vienu) reizi pusgadā iesniedz JSLP pārskatu par personālam sniegtajām apmācībām un supervīzijām;</p> <p>1.5. 1 (vienu) reizi gadā iesniedz JSLP pārskatu par sniegtā sociālās rehabilitācijas procesa norisi un klientu apmierinātības ar pakalpojumu novērtējumu (dokumentēts);</p> <p>2. JSLP veic pakalpojuma kvalitātes novērtējumu – vismaz reizi 3 (trijos) gados.</p>
--	--