

Pieteikšanās kārtība nometnei “Vasaras atmiņu klade” struktūrvienībā “Lediņi”

Nometnes norises laiks: 09.06.2025. – 22.08.2025., (izņemot 25.06.2025.-27.06.2025.).

Nometnes dalībnieka vecums uz izvēlētās nometnes nedēļas laiku – no 7 līdz 11 gadi.

Svarīgi zināt par tiešsaistes koplietošanas reģistrācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma):

1. Nometnes dalībnieka pieteikšana nometnei notiek caur Sistēmu.
2. Nometnes dalībnieku nometnei Sistēmā **reģistrē likumiskais pārstāvis**.
3. Līgums ar nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi tiks slēgts par katru nometnes apmeklējuma nedēļu - katrai nedēļai dalībnieks jāreģistrē atsevišķi.
4. Dalībnieku skaits nedēļā – 70 līdz 80 dalībnieki. Ja nometnes nedēļā būs sasniegts maksimālais dalībnieku skaits, tad pieteicējs var pieteikt dalībnieku gaidītāju rindā. Gaidītāju rinda – bez ierobežojuma.
5. Atbildi par reģistrāciju nometnei, likumiskais pārstāvis saņems norādītajā elektroniskā pasta adresē (turpmāk – e-pasts), kuru norādījis, aizpildot sistēmu - piecu darba dienu laikā no pieteikšanās brīža Sistēmā. **E-pasta tekstā būs atrunāta tālāka likumiskā pārstāvja rīcība, lai veiksmīgi iekļautu dalībnieku nometnes dalībnieku skaitā.** Atbilde tiks saņemta no e-pasta: no-reply@mittoevents.com
6. Aizpildot Sistēmu, dati jāievada precīzi, jo datu ievade automātiski tiks ģenerēta ar iestādi noslēdzamajā dalībnieka dalības nometnē līgumā ar likumisko pārstāvi un to saņems likumiskais pārstāvis norādītajā e-pasta adresē (norādījis, aizpildot sistēmu). *Par neprecīzi aizpildītajiem datiem Sistēmā atbild aizpildītājs. Informējam, ka iesūtītā līguma apstrāde var aizņemt laiku līdz 10 darba dienām.*

Sistēmas lietošana:

1. No 06.05.2025. līdz 12.05.2025. plkst. 12.20 Sistēma atvērta apskatei ar iespēju iepazīties un to izpētīt. Adrese būs publicēta iestādes mājaslapā, iestādes “Facebook” profilā.
2. Rūpīgi iepazīstieties ar nepieciešamo datu iesniegšanu un sagatavojiet tos laicīgi.
3. Sistēma nodrošinās laika atskaiti līdz tās publiskai atvēršanai 12.05.2025. plkst. 12.30.

No 12.05.2025. plkst. 12.30 sistēma atvērta pieteikumu reģistrācijai. Ja lapa atvērta un saglabāta pirms norādītā laika - lai sistēma darbotos, nepieciešams pārlādēt jeb “refrešot” lapu.

Informācija, kas jā sagatavo likumiskajam pārstāvim, aizpildot Sistēmu:

Nometnes nedēļa

Informācija par DALĪBNIEKU:

- Dalībnieka vārds/-i, uzvārds/-i
- Dalībnieka personas kods
- Dalībnieka pilni gadi uz izvēlētās nometnes nedēļas laika periodu
- Deklarētā dzīvesvietas adrese

Dati par dalībnieku “Aptaujas lapai”

1. BŪTISKA informācija, pēc dalībnieka likumiskā pārstāvja domām, kas būtu nozīmīga nometnes vadītājam. Bērna veselības problēmu gadījumā, dokumentu iesniegšanas brīdī, klāt pievienot ārsta slēdzienu un detalizētu informāciju
2. Kontakttālrunis dalībnieka likumiskajam pārstāvim, kuru nepieciešamības gadījumā vienmēr var sazvānīt (!!). Tālruņa numurus norādīt prioritārā secībā, blakus numuram norādot adresātu:

Vārds, uzvārds, tālr.Nr.

Vārds, uzvārds, tālr.Nr.

Informācija par LIKUMISKO PĀRSTĀVI (persona, kas paraksta līgumu):

- Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds
- Likumiskā pārstāvja tālruņa Nr. (bez valsts koda)
- Likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adrese

SVARĪGI!

Lūdzam izvērtēt rūpīgi piedāvājumu un atbildīgi attiekties pret dalību izvēlētajā nometnes nedēļā, nodrošinot apmeklējumu!

INFORMĀCIJA PAR DATU APSTRĀDI, reģistrējot dalībnieku nometnē “Vasaras atmiņu klade”

Pārzinis: Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestāde “Jaunrades nams “Junda””,
Reģ.Nr.: 90000074738.

Pārziņa atbildīgo darbinieku kontaktinformācija: Tālr. 63022160, e-pasts:
junda@izglitiba.jelgava.lv.

Datu apstrādes sistēma: tiešsaistes koplietošanas reģistrācijas sistēma.

Datu apstrādātājs (sistēmas uzturētājs): SIA “ABC idea”, reģistrācijas Nr. 40103285126,
juridiskā adrese: Andromedas gatve 1-70, Rīga, LV-1084.

Datu apstrādes likumīgums:

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir līgumsaistības un uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs un īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu.

Nometnes organizētājam ir tiesības apstrādāt no dalībnieka likumiskā pārstāvja iegūtos fizisko personu datus, lai nodrošinātu līgumā noteikto mērķu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

Ar līguma izpildi saistīto datu (dalībnieka likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, paraksts, kontaktinformācija, dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas gads, adrese, fotoattēls, u.c.) apstrādes mērķi – nometnes īstenošana un organizēšana, pilnvērtīga nometnes dokumentācijas un uzskaites veikšana, nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju informēšana par nometnes norisi un kārtību, ka arī sabiedrības informēšana par bērnu nometņu organizēšanu, arhīva uzkrāšanai, dokumentēšanai un saglabāšanai, veicot nometnes dalībnieku fotografēšanu un/vai filmēšanu un audiovizuālā materiāla publiskošanu nometnes organizatora tīmekļa vietnēs, sociālajos tīklos, pašvaldības drukātajos izdevumos.

Personas datu apstrādes ilgums ir atbilstošs nometnes darbības laikam vai līdz brīdim, kad pēc datu subjekta paziņojuma nepieciešams izbeigt konkrētu personas datu apstrādi, ja vien tās apstrādes nepieciešamību neparedz regulējošie normatīvie akti. Fotoattēli un videoattēli tiks glabāti 5 gadus, izņemot tos, kuri tiks atzīti par vēsturiski un sabiedriski nozīmīgumiem, t.sk., kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai iegūtie materiāli var tikt glabāti pastāvīgi.

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un veikt to kontroli, datu apstrādes ierobežošanu, tāpēc, saņemot Jūsu pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs Jūsu personas datus.

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista
kontaktinformācija:** Tālr. 63005444; e-pasts: dati@jelgava.lv.

Papildus informācija: nometnes organizētāja Privātuma politikā (ejuz.junda.lv/Privatums) un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē (<https://www.jelgava.lv/pasvaldiba-par-pasvaldibu-datu-aizsardziba/>).

Sagatavotājs: Ragovska, 26448086