



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

Apstiprināts
ar Jelgavas pilsētas domes
21.09.2017. lēmumu Nr.11/19

Grozījumi:

Jelgavas pilsētas domes
25.02.2021. lēmums Nr.3/19
Jelgavas valstspilsētas domes
26.08.2021. lēmums Nr.13/52
Jelgavas valstspilsētas domes
24.02.2022. lēmums Nr.3/35
Jelgavas valstspilsētas domes
30.06.2022. lēmums Nr.9/7
Jelgavas valstspilsētas domes
29.09.2022. lēmums Nr.12/32
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
27.04.2023. lēmums Nr.4/6
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
28.09.2023. lēmums Nr.10/33

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Dzīvokļu komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) darbības mērķis ir risināt jautājumus, kas saistīti ar dzīvojamo telpu izīrēšanu un pieņemt lēmumus par:
 - 1.1. pašvaldības palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumos Jelgavas valstspilsētas iedzīvotājiem un kvalificētiem speciālistiem;
 - 1.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo zemas īres maksas dzīvojamo māju dzīvokļu izīrēšanu mājsaimniecībām un kooperatīvo sabiedrību biedriem”.*(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52; izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 27.04.2023. lēmuma Nr.4/6 redakcijā)*
2. Komisija veic savu darbu saskaņā ar likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Dzīvojamo telpu īres likumu, Dzīvokļa īpašuma likumu un citiem likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šo Nolikumu..*(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā; Jelgavas valstspilsētas domes 24.02.2022. lēmuma Nr.3/35 redakcijā)*
- 2.¹ Komisija darbojas Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā. Komisijas sastāvu apstiprina 3 (trīs) mēnešu laikā pēc jaunievēlētās domes pirmās sēdes.

II. Komisija, tās uzdevumi un tiesības

3. Komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina Jelgavas valstspilsētas dome.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 25.02.2021. lēmumu Nr.3/19; Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52; Jelgavas valstspilsētas domes 29.09.2022. lēmumu Nr.12/32; Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.10/33)
- 3.¹ Komisijas sastāvā iekļauj:
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā)
- 3.¹ 1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku – Komisijas priekšsēdētāju;
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.10/33)
- 3.¹ 2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Pašvaldības īpašumu departamenta vadītāju – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku;
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 29.09.2022. lēmumu Nr.12/32; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.10/33)
- 3.¹ 3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Administratīvā departamenta Juridiskās nodaļas juristu;
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.10/33)
- 3.¹ 4. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” pārstāvis;
(Jelgavas valstspilsētas domes 24.02.2022. lēmuma Nr.3/35 redakcijā)
- 3.¹ 5. 2 (divus) sabiedrības pārstāvjus.
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/52 redakcijā)
- 3.¹ 6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieku.
(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmuma Nr.10/33 redakcijā)
4. Komisija lemj:
- 4.1.par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no Jelgavas valstspilsētas pašvaldības palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā reģistriem vai no denacionalizētās vai likumīgajam īpašniekam atdotās dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta reģistra;
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52)
- 4.2.par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu un īres līguma termiņa atjaunošanu;
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52)
- 4.3.par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu apmaiņu;
- 4.4.par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;
- 4.5.par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu sakarā ar īrnieka maiņu;
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52)
- 4.6.par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar bijušo īrnieku vai viņa ģimenes locekli, ja spēkā stāties tiesas spriedums par izlikšanu no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas un īres līguma izbeigšanu, spriedums nav izpildīts, bet parāds par īri un pakalpojumiem, kā arī tiesāšanās izdevumi samaksāti;
- 4.7.par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošās dzīvojamās telpas nodošanu apakšīrē;
- 4.8.par neizīrēto dzīvojamo telpu, kuras nav nepieciešamas izīrēšanai palīdzības reģistros iekļautajām personām, nodošanu atsavināšanai;
- 4.9.par vienreizējā dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta izmaksāšanu;

- 4.10. par uzdevuma došanu attiecīgās dzīvojamās mājas pārvaldniekam (apsaimniekotājam, pilnvarotajai personai u.c.) celt prasības tiesā par īres līguma izbeigšanu, izlikšanu no pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošajām dzīvojamām telpām, parādu un zaudējumu piedziņu;
- 4.11. par citiem jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanu un lietošanu.
- 4.12. par sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu vai atcelšanu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā;
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 30.06.2022. lēmuma Nr.9/7 redakcijā)
- 4.13. par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu vai atcelšanu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 30.06.2022. lēmuma Nr.9/7 redakcijā)
- 4.14. par mājsaimniecības un kooperatīvās sabiedrības biedra reģistrēšanu vai izslēgšanu no Pašvaldības īres Dzīvokļu reģistra;
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 27.04.2023. lēmuma Nr.4/6 redakcijā)
- 4.15. par atļauju slēgt nekustamā īpašuma attīstītājam ar mājsaimniecību vai kooperatīvās sabiedrības biedru dzīvokļa īres līgumu.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 27.04.2023. lēmuma Nr.4/6 redakcijā)

III. Komisijas darba organizēšana

5. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Pašvaldības īpašumu departaments nodrošina Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī sagatavo dokumentus izskatīšanai Komisijas sēdēs.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr.10/33)
6. Komisijas sekretāru norīko Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/52)
7. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

Domes priekšsēdētāja vietniece

R.Vectirāne