

Apstiprināts
ar Jelgavas pilsētas domes
27.10.2011. lēmumu Nr. 12/16

Grozījumi:
Jelgavas valstspilsētas domes
26.08.2021. lēmums Nr.13/46

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa noteikšanas komisijas nolikums

(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa noteikšanas komisija (tālāk tekstā – komisija) ir ar Jelgavas valstspilsētas domes lēmumu izveidota pašvaldības institūcija likumā "Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu" noteiktu funkciju izpildei Jelgavas valstspilsētā.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jelgavas valstspilsētas domes lēmumus un šo nolikumu.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām.
4. Komisija darbojas Jelgavas valstspilsētas domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā. Komisijas sastāvu apstiprina 3 (trīs) mēnešu laikā pēc jaunievēlētās Jelgavas valstspilsētas domes pirmās sēdes sasaukšanas.
(Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr.13/46 redakcijā)

II. Komisijas pienākumi

5. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 5.1.pieņemt un izskatīt dokumentus par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu;
 - 5.2.sagatavot domes lēmuma projektu par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu;
 - 5.3.aizpilda un iesniedz pieprasījumu apliecības un krūšu nozīmes izgatavošanai;
 - 5.4.izsniegt nacionālās pretošanās kustības dalībnieka apliecības un krūšu nozīmes;
 - 5.5.veikt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku, to apliecību un krūšu nozīmju uzskaiti;
 - 5.6.kārtot dokumentus nacionālās pretošanās kustības dalībnieka apliecības atkārtotai izsniegšanai, ja nacionālās pretošanās kustības dalībnieks nozaudējis izsniegto apliecību, tā prettiesiski atņemta vai iznīcināta.

III. Komisijas tiesības

6. Komisijai ir tiesības:

- 6.1. saņemt nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no pašvaldību un valsts institūcijām;
 - 6.2. uzaicināt uz komisijas sēdēm un saņemt informāciju no personām, kuras iesniegušas dokumentus nacionālās pretošanās kustības dalībnieku statusa piešķiršanai;
 - 6.3. pieņemt komisijas lēmumu par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu vai par piešķirtā statusa anulēšanu;
 - 6.4. piedalīties Jelgavas valstspilsētas domes pastāvīgo komiteju sēdēs un ziņot par komisijas lēmumu.
- (Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)*

IV. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisiju piecu locekļu sastāvā, tai skaitā komisijas priekšsēdētāju, kā arī izmaiņas komisijas sastāvā apstiprina Jelgavas valstspilsētas dome. Komisijas sastāvā iekļauj Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administrācijas pārstāvi, likumos noteiktā kārtībā reģistrēto Otrā pasaules kara dalībnieku un politiski represēto personu sabiedrisko organizāciju pārstāvjus. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- (Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)*
8. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administrācijas norīkots darbinieks.
- (Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)*
9. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā vietnieks.
 10. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, nosakot sēdes laiku un darba kārtību.
 11. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
 12. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretāre.
 14. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
 15. Komisijas tehnisko apkalpošanu nodrošina Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administrācija.
- (Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr.13/46)*

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš