



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija

tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

Izdots ar

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes

29.02.2024. lēmumu Nr.3/3

Grozījumi saskaņā ar Jelgavas

valstspilsētas pašvaldības domes

30.10.2025. lēmumu Nr.13/13

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “SPORTA SERVISA CENTRS” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldības likuma
10.panta pirmās daļas 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sporta servisa centrs” (turpmāk – Centrs) izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, Centra funkcijas, uzdevumus un tiesības, darba organizāciju un citus ar Centra darbību saistītus jautājumus.
2. Centrs ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dome) izveidota Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde. Centrs atrodas pašvaldības izpilddirektora vietnieka pakļautībā.
3. Centru dibina, reorganizē vai likvidē dome. Centra nolikumu un tā grozījumus apstiprina dome.
4. Centra juridiskā adrese: Mātera iela 44A, Jelgava, LV-3001.
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.10.2025. lēmuma Nr.13/13 redakcijā
5. Centra pārraudzībā ir šādas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes (turpmāk – Iestādes):
 - 5.1. Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola (reģistrācijas Nr. 2870902201);
 - 5.2. Jelgavas Specializētā peldēšanas skola (reģistrācijas Nr. 2870902200);
 - 5.3. Jelgavas Ledus sporta skola (reģistrācijas Nr. 2870902724).
6. Centrs savā darbībā ievēro Sporta likumu, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Pašvaldību likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, pašvaldības saistošos noteikumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.
7. Centram ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs, kā arī norēķinu konti kredītiestādēs.

II. Centra funkcijas, uzdevumi un tiesības

8. Centra pārvaldes funkcijas:
 - 8.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi sporta un ar sportu saistītās profesionālās ievirzes un interešu izglītības jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.2. nodrošināt pilsētas sporta jomas operatīvo un stratēģisko plānošanu, nosakot pilsētas sporta attīstības galvenos darbības virzienus;

- 8.3. sekmēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem profesionālās ievirzes, interešu izglītības pieejamību sporta jomā;
 - 8.4. nodrošināt profesionālās ievirzes sportā izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu Iestādēs;
 - 8.5. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā, īpašu vērību veltot bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
 - 8.6. veicināt sporta attīstību, veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbošanos ar sportu, nodrošināt normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi ar sportu saistītā izglītības jomā;
 - 8.7. organizēt efektīvu Centra un Iestāžu finanšu vadību, finanšu resursu piesaisti un racionālu izmantošanu;
 - 8.8. nodrošināt Centra un Iestāžu infrastruktūras efektīvu izmantošanu;
 - 8.9. sniegt kvalitatīvu administratīvo atbalstu Iestādēm;
 - 8.10. sniegt pašvaldības iestādei "Jelgavas izglītības pārvalde" ar sportu saistītās izglītības kvalitātes monitoringa datus;
 - 8.11. piedalīties pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijas izstrādē;
 - 8.12. veikt pašvaldības uzdotās, normatīvajos aktos noteiktās funkcijas sporta un ar sportu saistītās izglītības jomā.
9. Centra uzdevumi:
- 9.1. Vispārējā vadība:
 - 9.1.1. plānot, koordinēt sporta pasākumu organizēšanu un norisi Jelgavas valstspilsētā;
 - 9.1.2. pārraudzīt Iestāžu darbību, sporta izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķu izpildi un analizēt sasniegtos rezultātus, sniegt atbalstu Iestāžu darbības kvalitātes pilnveidei;
 - 9.1.3. nodrošināt atbalstu Iestāžu akreditācijā un Iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai attiecīgajā Iestādē;
 - 9.1.4. organizēt Iestāžu vadītāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.1.5. piedalīties ar sportu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
 - 9.1.6. veicināt valsts, pašvaldības, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību, sporta klubu, biedrību un sabiedrisko organizāciju darbību sporta jomā;
 - 9.1.7. noteikt prioritātes, izstrādāt un īstenot pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sportā un ar sportu saistītajā izglītības jomā;
 - 9.1.8. atbalstīt sportistu sporta meistarības pilnveidi, sekmējot pilsētas sportistu piedalīšanos valsts mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
 - 9.1.9. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu Iestādēs;
 - 9.1.10. veicināt bērnu un jauniešu, tautas, augstu sasniegumu, parasporta un pielāgotā sporta attīstību;
 - 9.1.11. nodrošināt pilsētas sportistu, bērnu un jauniešu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, tajā skaitā sekundārās veselības aprūpi (fizioterapijas pakalpojumus) atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 9.1.12. informēt sabiedrību par sporta aktivitātēm pašvaldībā;
 - 9.1.13. nodrošināt bērnu tiesību aizsardzību sporta un ar sportu saistītajā izglītības jomā;

- 9.1.14. konsultēt par sporta un ar sportu saistītās profesionālās ievirzes un interešu izglītības pieejamību pašvaldībā;
- 9.1.15. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 9.2. Sporta un ar sportu saistītās profesionālās ievirzes un interešu izglītības satura īstenošanas un metodiskā darba vadība:
 - 9.2.1. nodrošināt Iestāžu profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības programmu izvērtēšanu un pārraudzīt to īstenošanas kvalitāti;
 - 9.2.2. pārraudzīt īstenoto profesionālās ievirzes izglītības programmu atbilstību licencētajām izglītības programmām;
 - 9.2.3. koordinēt metodisko darbu pašvaldībā sporta un ar sportu saistītās izglītības jomā;
 - 9.2.4. sniegt metodisku atbalstu Jelgavas valstspilsētas sporta klubiem, sporta biedrībām, nodibinājumiem;
 - 9.2.5. koordinēt Iestāžu sadarbību;
 - 9.2.6. veicināt sabiedrības līdzdalību sportā un ar sportu saistītā izglītības jomā, t.sk. Centra un Iestāžu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, darba devējiem, sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām;
- 9.3. Sporta un ar sportu saistītās izglītības infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma attīstība:
 - 9.3.1. plānot Centra un Iestāžu infrastruktūras, materiāltehnisko un digitālo resursu attīstību;
 - 9.3.2. apsaimniekot Centra pārvaldībā nodotos pašvaldības sporta objektus:
 - 9.3.2.1. *svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.10.2025. lēmumu Nr.13/13*
 - 9.3.2.2. sporta halle (adrese: Mātera iela 44a, Jelgava, LV-3001);
 - 9.3.2.3. stadions (adrese: Mātera iela 44, Jelgava, LV-3001);
 - 9.3.2.4. sporta laukums ar smilts segumu (adrese: Pasta sala, Jelgava, LV-3001);
 - 9.3.3. sekmēt Jelgavas valstspilsētas sporta objektu efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.
 - 9.3.4. sagatavot informāciju iepirkumu organizēšanai Centra un Iestāžu vajadzību nodrošināšanai;
- 9.4. Finanšu resursu plānošana un administrēšana:
 - 9.4.1. organizēt Centra un Iestāžu budžeta plānošanu, kontrolēt tā izpildi, nodrošināt finanšu vadību un datu analīzi;
 - 9.4.2. administrēt Centra un Iestāžu finanšu līdzekļus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietojumu un kontroli;
 - 9.4.3. sadalīt valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžetā paredzētās dotācijas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem;
 - 9.4.4. organizēt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar pašvaldības atbalsta piešķiršanu sporta klubiem un sporta biedrībām sporta pasākumu organizēšanai, dalībai sacensībās, sporta objektu uzturēšanā u.c.
 - 9.4.5. izvērtēt Iestāžu vadītāju darba intensitāti un personīgo ieguldījumu Iestādes attīstībā saskaņā ar domes apstiprinātiem kritērijiem un sagatavot priekšlikumus Iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes noteikšanai;
- 9.5. Administratīvo funkciju īstenošana:
 - 9.5.1. koordinēt personāla t.sk. pedagoģiskā personāla politiku, plānošanu, piesaisti un veicināt karjeras attīstību Centrā un Iestādēs;

- 9.5.2. organizēt Iestāžu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu pedagogiem un veicināt atbalstu talantīgo pedagogu un izglītojamo izaugsmei;
 - 9.5.3. saskaņot Iestāžu pedagoģisko darbinieku tarififikācijas un apstiprināt Iestāžu vadītāju tarififikāciju;
 - 9.5.4. nodrošināt Centra personāla pārvaldību, koordinēt Iestāžu personāla pārvaldību un sniegt konsultācijas;
 - 9.5.5. nodrošināt Centra rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību;
 - 9.5.6. saskaņot Iestāžu pašnovērtējumu ziņojumus.
10. Centra tiesības:
- 10.1. sniegt priekšlikumus par sporta attīstības jautājumiem;
 - 10.2. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, kā arī starptautiskajām institūcijām sporta jomā;
 - 10.3. piedalīties pašvaldības komisiju un darba grupu darbā;
 - 10.4. ierosināt grozījumus pašvaldības normatīvajos aktos sporta un ar sportu saistītās izglītības jomā;
 - 10.5. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem;
 - 10.6. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei.

III. Centra darba organizācija

- 11. Centru vada Centra direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome.
- 12. Centra organizatorisko struktūru izstrādā Centra direktors un to apstiprina pašvaldības izpilddirektora vietnieks. Centra amatu sarakstu apstiprina Centra direktors, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku.
- 13. Centra direktors savas kompetences ietvaros:
 - 13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Centra darbību un uzdevumu izpildi, nodrošina tā darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 13.2. ir atbildīgs par Centra un Iestāžu resursu un finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietojumu atbilstoši to uzdevumiem;
 - 13.3. organizē Centra un Iestāžu darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;
 - 13.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru visās valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 13.5. veic darījumus un slēdz līgumus Centra darbības nodrošināšanai;
 - 13.6. atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar Centra mantu un finanšu līdzekļiem;
 - 13.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 13.8. nodrošina Centra darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi, apstiprina tos un kontrolē to izpildi;
 - 13.9. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Centra darbībā;
 - 13.10. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra darbiniekus, apstiprina amatu aprakstus;
 - 13.11. sniedz priekšlikumus par Iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata;
 - 13.12. saskaņo Iestāžu pedagogu tarififikācijas un apstiprina Iestāžu vadītāju tarififikācijas;

- 13.13. atbilstoši Centra kompetencei dod saistošus norādījumus, izdod rīkojumus un pilnvaras Centra darbiniekiem, Iestāžu vadītājiem un darbiniekiem, kā arī, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku, atceļ Iestāžu vadītāju prettiesiskus lēmumus, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dod rīkojumu pieņemt lēmumu;
- 13.14. nodrošina personāla, lietvedības, grāmatvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
- 13.15. veic citas darbības Centra funkciju un uzdevumu izpildei.

IV. Centra manta un finanšu līdzekļi

- 14. Centra mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 14.1. valsts un pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 14.2. ieņēmumi no sadarbības programmām un projektiem, maksas pakalpojumiem;
 - 14.3. ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi;
 - 14.4. valdījumā esošā pašvaldības manta.
- 15. Centra grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība".

V. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 16. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors.
- 17. Centra darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Centra direktoram.
- 18. Centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja normatīvie akti neparedz citu apstrīdēšanas kārtību.

VI. Noslēguma jautājumi

- 19. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Jelgavas pilsētas domes 2020. gada 26. marta lēmumu Nr.4/8 apstiprinātais Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sporta servisa centrs" nolikums.

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš