

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zemgales EKO" valdes locekļa amata kandidātu atlases nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka SIA "Zemgales EKO" (turpmāk- arī kapitālsabiedrība) valdes locekļa amata kandidātu atlases (turpmāk-atlase) organizēšanas un norises kārtību.
2. Atlases mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu SIA "Zemgales EKO" valdes locekļa amatam.
3. Atlasi organizē SIA "Zemgales EKO" valdes locekļa amata kandidāta nominācijas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 2025.gada 6.novembra rīkojumu Nr. 317-ri "Par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "Zemgales EKO" valdes locekļa amata vietas konkursu".

II. Valdes locekļa galvenie pienākumi un kandidātam izvirzītās prasības

4. Valdes locekļa galvenie pienākumi:

- 4.1. vadīt, plānot un koordinēt kapitālsabiedrības darbību kopumā;
- 4.2. nodrošināt kapitālsabiedrības pamatdarbību, administratīvo, saimniecisko un finanšu vadību;
- 4.3. pieņemt valdes lēmumus visos kapitālsabiedrības darbības jautājumos, kuri ietilpst valdes kompetencē;
- 4.4. nodrošināt likumos, Ministru kabineta noteikumos, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes lēmumos un atkritumu apsaimniekošanas nozares apstiprinātajās attīstības koncepcijās, stratēģijās un citos nozares attīstību reglamentējošos dokumentos noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu.
- 4.5. Pamatojoties uz kapitāla daļu turētāja pārstāvja noteiktajām kompetencēm, amata kandidātam tiek noteiktas šādas prasības:
 - 4.5.1. stratēģiskais redzējums (būtiskā kompetence):
 - 4.5.1.1. spēja noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus;
 - 4.5.1.2. spēja analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (ilgtermiņa redzējums);
 - 4.5.2. lēmumu pieņemšana un atbildība:
 - 4.5.2.1. spēja pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus;
 - 4.5.2.2. spēja piedāvāt vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavot pamatotu lēmumu un prognozēt iespējamās sekas;
 - 4.5.3. darbinieku motivēšana un attīstīšana:
 - 4.5.3.1. veido ilgtermiņa attīstības plānus cilvēkresursu attīstībai kapitālsabiedrībā;
 - 4.5.3.2. veicina talantīgu darbinieku izaugsmi kapitālsabiedrībā;
 - 4.5.3.3. mērķtiecīgi izmanto atgriezenisko saiti, lai veicinātu darbinieku attīstību;
 - 4.5.4. orientācija uz attīstību:
 - 4.5.4.1. definē izaicinošus personiskos mērķus, balstoties uz kapitālsabiedrības attīstības mērķiem;
 - 4.5.4.2. izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas prasmes un zināšanas.

5. Kandidātam izvirzāmās prasības:

- 5.1. akadēmiskā augstākā, otrā līmeņa profesionālā augstākā (bakalaura grāds) vai pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus SIA “Zemgales EKO” valdes locekļa amatā;
- 5.2. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas noteiktajām prasībām;
- 5.3. atbilstība likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valsts amatpersonas statusam un noteiktajiem ierobežojumiem vai arī gatavība novērst iespējamās interešu konflikta situācijas, gadījumā, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā;
- 5.4. nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo;
- 5.5. valsts valodas prasmes C1 līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas ne zemākas par B2 līmenī atbilstoši Eiropas kopīgajām nostādnēm valodu apguvei;
- 5.6. vismaz triju gadu profesionālā pieredze valdes locekļa amatā valsts, pašvaldības vai privātā kapitālsabiedrībā, vai pašvaldības iestādē, vai tam līdzvērtīgā vadošā amatā. Par līdzvērtīgu vadošo amatu ir uzskatāms:
 - 5.6.1. vides pārvaldības uzņēmuma vadītājs vai tā struktūrvienības vadītājs;
 - 5.6.2. valsts, pašvaldības vai privātās kapitālsabiedrības struktūrvienības vadītājs.
- 5.7. pieredze Eiropas Savienības projektu realizēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- 5.8. stratēģiska domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
- 5.9. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 5.10. spēja motivēt un attīstīt darbiniekus;
- 5.11. spēja orientēties uz attīstību.

III. Atlases organizēšanas kārtība

6. Konkursa sludinājumu publicēt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jelgava.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, norādot kandidātiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, galvenos pienākumus, atlīdzību, pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktālruni uzzinām.
7. Lai pieteiktos konkursam, kandidāts konkursa pieteikumu iesniedz:
 - 7.1. elektroniski (atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu) uz e-pasta adresi: pasts@jelgava.lv vai e-adresi;
 - 7.2. slēgtā aploksnē ar norādi “Konkursam uz SIA “Zemgales EKO” valdes locekļa amatu” Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā, Klientu apkalpošanas centrā Lielajā ielā 11, Jelgavā, šādos darba laikos: P no 9:00 -19:00, O, T, C no 8:00-17:00, P no 8:00-14:30 vai pa pastu.
8. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **2025.gada 10.decembris līdz plkst.17.00.** Pēc noteiktā termiņa saņemtie dokumenti netiek vērtēti.
9. **Kandidātam jāiesniedz šādi dokumenti un informācija:**
 - 9.1. Motivētu pieteikuma vēstuli, kas apliecina kandidāta profesionālās pieredzes un prasmju atbilstību valdes locekļa amatam;
 - 9.2. Apliecinājumu par kandidāta atbilstību izvirzāmajām obligātajām prasībām (1. pielikums);
 - 9.3. Dzīves gājuma un darba pieredzes apraksts (CV);
 - 9.4. Izglītību apliecināšu dokumentu kopijas (ja augstākā izglītība iegūta ārvalstīs, pievieno dokumentu par tās akadēmisko atzīšanu Latvijā);
 - 9.5. Valsts valodas prasmes apliecība, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – augstākā līmeņa C1 (izņemot personas, kuras ieguvušas augstāko

- izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
- 9.6. Kandidāta sagatavoto stratēģisko redzējumu par SIA "Zemgales EKO" galvenajiem nākotnes izaicinājumiem, sniedzot ieskatu prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai (nepārsniedzot divas A4 formāta lapaspuses);
 - 9.7. Citus dokumentus, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (piemēram, atsauksmes, rekomendācijas, sertifikātus, apliecību kopijas utt.);
 - 9.8. Kandidāta kontaktinformācija (e-pasta adrese, tālruņa numurs).

IV. Kandidātu vērtēšana

10. Komisija darbu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības telpās Jelgavā, Lielajā ielā 11, Jelgavā.
11. Kandidātu atlase notiek Komisijas sēdēs. Sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu veic Komisijas sekretārs. Protokolu vienā eksemplārā paraksta Komisijas priekšsēdētājs, klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdēs piedalās vismaz četri Komisijas locekļi.
14. Kandidātu atbilstību kapitālsabiedrības valdes locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kandidāta iesniegtajiem dokumentiem.
15. Komisija kandidātu vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 15.1. pirmā kārtā – kandidāta iesniegtās 9.punktā norādītās informācijas un dokumentu sākotnējais izvērtējums (4.pielikums);
 - 15.2. otrā kārtā - daļēji strukturēta intervija un kandidāta prezentācija. Kandidāta kompetenču novērtēšana (5.pielikumu).
16. Pirms kandidātu izvērtēšanas:
 - 16.1. katrs Komisijas loceklis paraksta Komisijas locekļa apliecinājumu un piedalās tikai to kandidātu vērtēšanā, kuriem var nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi (2.pielikums);
 - 16.2. nominācijas procesā iesaistītās personas (novērotāji, Komisijas sekretārs un Komisijā pieaicinātie) paraksta apliecinājumu (3.pielikums).
17. Komisijas sekretārs apkopo iesniegtos pieteikumus un iesniedz tos Komisijai izvērtēšanai konkursa I. kārtā.
18. Komisija pārbauda:
 - 18.1. vai ir iesniegti visi šajā konkursa nolikumā norādītie dokumenti. Kandidātus, kuri nav iesnieguši šajā nolikumā norādītos dokumentus, izslēdz no turpmākas dalības konkursā, par ko Komisijas sekretārs informē kandidātu rakstiski uz norādīto e-pasta adresi;
 - 18.2. vai uz kandidātiem attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie nosacījumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu. Kandidātus, kas atbilst minētajiem nosacījumiem, Komisija izslēdz no turpmākas dalības konkursā, par ko Komisijas sekretārs informē kandidātu rakstiski uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
19. Katrs Komisijas loceklis ieraksta savu vērtējumu par kandidāta atbilstību konkursa I. kārtas vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Maksimāli iespējamais vidējais punktu skaits I. kārtā – 13 punkti. Aizpildītās kandidātu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram, kurš sēdes laikā apkopo iegūto vidējo vērtējumu.
20. Konkursa II. kārtai tiek virzīti kandidāti, kas I. kārtā ieguvuši ne mazāk kā 4 punktus.
21. Komisijas sekretārs uzaicina uz interviju konkursa II. kārtai izvirzītos kandidātus rakstiski uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
22. Kandidāta neierašanās uz interviju konkursa II. kārtai norādītajā vietā un laikā uzskatāma par kandidāta kandidatūras atsaukšanu.
23. Intervijas laikā kandidāts motivēti pamato savu izvēli kandidēt uz SIA "Zemgales EKO" valdes

locekļa amata vietu un pamato savu atbilstību valdes locekļa amatam, kā arī izklāsta iepriekšējo darba pieredzi.

24. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par kandidāta atbilstību konkursa II. kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta konkursa II. kārtas veidlapā (5.pielikums). Maksimāli iespējamais vidējais punktu skaits II. kārtā - 24 punkti. Aizpildītās kandidātu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram, kurš sēdes laikā apkopo iegūto vērtējumu.
25. Komisija, ievērojot augstāko iegūto vidējo punktu skaitu visās konkursa kārtās, pieņem lēmumu par vienu vai vairākiem kandidātiem, kas vislabāk atbilst valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām un par to informē pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvi. Ja vairāki kandidāti iegūst vienādu vidējo punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts kandidāts, kurš ieguvis augstāko vidējo punktu skaitu konkursa II. kārtā.
26. Ja neviens no kandidātiem neatbilst valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un par to informē pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvi.
27. Komisija beidz savu darbu brīdī, kad tiek pieņemts lēmums un parakstīts protokols par konkursa rezultātu.

Komisijas sastāvs:

1. Komisijas priekšsēdētāja – Sigita Beļaka, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Pašvaldības īpašumu departamenta vadītāja;
2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Iveta Potapova, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Administratīvā departamenta vadītāja vietiece, Juridiskās nodaļas vadītāja;
3. Komisijas locekļi:
 - 3.1. Mārtiņš Štāls - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumu programmā;
 - 3.2. Simona Mirka - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Pašvaldības īpašumu departamenta Ekonomikas nodaļas galvenā speciāliste;
 - 3.3. Jolanta Ližus - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Attīstības un pilsētplānošanas departamenta Vides pārvaldības speciāliste;
 - 3.4. Dace Ēbere - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Administratīvā departamenta Personāla vadītāja;
 - 3.5. Sniedze Sproģe - SIA “Getliņi EKO” – atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra vadītāja.

Valdes locekļa kandidāts ar informāciju par situāciju kapitālsabiedrībā, tās stratēģiskajiem mērķiem un izaicinājumiem var iepazīties SIA “Zemgales EKO” oficiālajā tīmekļvietnē Publiskojamā informācija – Zemgales EKO.

Nominācijas komisijas priekšsēdētāja

S.Beļaka