

Grozījumi:

Jelgavas pilsētas domes 30.01.2025. saistošie noteikumi Nr.25-2 / LV, 32, 14.02.2025. / Stājas spēkā 01.03.2025.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 24-10

Jelgavā 2024. gada 25. aprīlī (prot. Nr. 5, 5. p.)

**Brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti Jelgavas valstspilsētas
pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu,
Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857
"Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības
palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc
ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 6. un 22. punktu
(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošo noteikumu Nr. 25-2 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu (turpmāk – brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti) veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.

2. Noteikumu izpratnē brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti ir pabalsti, kurus piešķir, neizvērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju, lai nodrošinātu materiālo atbalstu noteiktai iedzīvotāju mērķa grupai vai personai svarīgos dzīves periodos, vai personas aktuālās problēmas risināšanai.

3. Šo noteikumu izpratnē lietotie termini:

3.1. **apliecinošie dokumenti un izziņas** – rakstiska informācija, kas apliecina mājsaimniecības tiesības saņemt brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu un saņemtā pabalsta izlietošanu atbilstoši paredzētajam mērķim (kvīts, čeks, kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas konta pārskats un citi);

3.2. **audžuģimene** – ir ģimene vai persona, kura ieguvusi audžuģimenes statusu un kurā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas valstspilsētas bāriņtiesa" (turpmāk – bāriņtiesa) lēmumu ir ievietots bērns ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma saņemšanai;

3.2.¹ **aizbildņa ģimene** – mājsaimniecība, kurā ar bāriņtiesas lēmumu viena no mājsaimniecības personām ir iecelta par aizbildni bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;

3.3. **daudzbērnu ģimene** – mājsaimniecība, kurā vismaz viens no likumiskiem pārstāvjiem deklarējis savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo vienā mājsaimniecībā Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā kopā ar 3 un vairāk bērniem, kā arī nodrošina aprūpi šiem bērniem vienas mājsaimniecības ietvaros. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

3.4. **iesniedzējs** – viena no mājsaimniecības pilngadīgajām personām, tajā skaitā audžuvecāks, aizbildnis, kurš noteikumos noteiktajā kārtībā vēršas Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādē "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" (turpmāk – JSLP) ar iesniegumu brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta saņemšanai;

3.5. **pilngadību sasniegušais bārenis** – bērns bārenis vai bez vecāku gādības palikušais bērns, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu pieņēmusi bāriņtiesa, no pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās;

3.6. **speciālists** – persona, kura ir darba tiesiskajās attiecībās ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādi par pedagoģiskā darba veikšanu.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

4. Lai saņemtu brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu, iesniedzējs iesniegumu un citus lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus, kas noteikumos noteikti attiecīgā pabalsta saņemšanai iesniedz JSLP: e-adresē vai e-pastā soc@soc.jelgava.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai klātienē Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, vai nosūtot pa pastu Jelgavas sociālo lietu pārvalde, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, LV-3001. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā, iesniedzējs iesniedz iesniegumu JSLP vai Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Klientu apkalpošanas centrā, vai Jelgavas valstspilsētas un novada Dzimtsarakstu nodaļā.

5. Lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu tos piešķirt pieņemt ar JSLP vadītāja rīkojumu izveidota JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupa ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts iesniedzēja iesniegums. Lēmumu par noteikumu 12.15 un 12.16. apakšpunktā noteiktā brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņemt JSLP vadītājs ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un noteikumos noteiktie un JSLP pieprasītie dokumenti.

6. Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus izmaksā pēc JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupas lēmuma pieņemšanas līdz kārtējā mēneša 15. vai 30. datumam. Noteikumu 12.15. un 12.16. apakšpunktā noteiktos brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus izmaksā triju darbdienu laikā pēc JSLP vadītāja lēmuma pieņemšanas.

7. JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupai ir tiesības atteikt piešķirt brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu vai atcelt lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu pilnībā vai daļēji, ja iesniedzējs nav ziņojis par izmaiņām apstākļos, kuri bija par pamatu brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta saņemšanai.

8. Noteikumu 12.3.–12.8. un 12.11. apakšpunktā noteikto brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu piešķir ar nākamā mēneša 1. datumu pēc tā mēneša, kad pieņemts JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupas lēmums.

9. Noteikumu 12.3.–12.8., 12.17–12.19. apakšpunktā noteiktais pabalsts netiek piešķirts, ja šim mērķim jau ir piešķirts papildu sociālās palīdzības pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai.

10. JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupai ir tiesības atteikt piešķirt brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu vai atcelt lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu pilnībā vai daļēji, ja iesniedzējs bez pamatota iemesla nepilda kādu no noteikumu 11. punktā noteiktajiem pienākumiem.

11. Iesniedzēja pienākums ir:

11.1. iesniegt apliecinājošus dokumentus un izziņas, kuri noteikti noteikumos un kurus JSLP pieprasa lēmuma pieņemšanai;

11.2. atļaut apsekot dzīvesvietu, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

11.3. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri bija par pamatu brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta saņemšanai;

11.4. sadarboties ar sociālā darba speciālistu.

II. Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidi

12. Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidi dažādām mērķa grupām:

12.1. vienreizējs pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;

12.2. pabalsts transporta izdevumu segšanai ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši trīs un vairāk bērni;

12.3. pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē;

12.4. pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai vispārējās izglītības iestādē;

12.5. pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai 5.–6. klases izglītojamajam;

12.6. pabalsts profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvei izglītojamajam;

12.7. pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei;

12.8. pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai profesionālās izglītības iestādē;

12.9. pabalsts nepilngadīgai personai ar invaliditāti ar smagiem funkcionāliem traucējumiem aprūpei;

12.10. pabalsts īrētās dzīvojamās telpas apmaksai speciālistam;

12.11. pabalsts sabiedriskā transporta pakalpojuma izmantošanai;

12.12. ikgadējs pabalsts rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam;

12.13. ikgadējs pabalsts politiski represētai personai;

12.14. ikgadējs pabalsts veselības uzlabošanai personai, kurai ir 100 un vairāk gadu;

12.15. vienreizējs pabalsts personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes;

12.16. apbedīšanas pabalsts;

12.17. pabalsts apģērba iegādei pilngadību sasniegušajam bārenim;

12.18. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai pilngadību sasniegušajam bārenim;

12.19. vienreizējs pabalsts drošības naudas iemaksai par mājokli pilngadību sasniegušajam bārenim.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

13. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 23-8 "Par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā" (Latvijas vēstnesis, 2023, 115. nr.) personai ar invaliditāti, kura pārvietojas riteņkrēslā, noteikti šādi brīvprātīgās iniciatīvās pabalstu veidi:

13.1. pabalsts mājokļa iekšējās vides pielāgošanai;

13.2. pabalsta viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai;

13.3. atbalsts pandusa (uzbrauktuves) izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā;

13.4. atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā;

13.5. pabalsts tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei.

III. Vienreizējs pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

14. Vienreizējo pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā (turpmāk III nodaļā – piedzimšanas pabalsts) 100,00 *euro* apmērā par bērnu, kuram ir piešķirts personas kods, piešķir vienam no vecākiem (aizbildnim), kurš savu pamata dzīvesvietu un bērna dzīvesvietu ir deklarējis Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā vienā māsaimniecībā.

15. Ja ģimenē vienās dzemdībās piedzimst vairāki bērni, neizmaksājot noteikumu 14. punktā noteikto piedzimšanas pabalstu, piešķir piedzimšanas pabalstu:

15.1. 1423,00 *euro* apmērā, ja piedzimst 2 bērni vienās dzemdībās;

15.2. 2846,00 *euro* apmērā, ja piedzimst 3 un vairāk bērnu vienās dzemdībās.

16. Piedzimšanas pabalstu var pieprasīt sešu mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.

17. Piedzimšanas pabalstu nepiešķir ja:

17.1. bērnam ir piemērota kāda no ārpusģimenes aprūpes formām;

17.2. viens no vecākiem (aizbildņiem) ir saņēmis bērna piedzimšanas pabalstu citā pašvaldībā.

18. Piedzimšanas pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

IV. Pabalsts transporta izdevumu segšanai ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši trīs un vairāk bērni

19. Ikmēneša pabalstu transporta izdevumu segšanai ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši trīs un vairāk bērni (turpmāk IV nodaļā – pabalsts) 43,00 *euro* apmērā piešķir par katru bērnu līdz triju gadu vecumam.

20. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

V. Pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē

21. Pabalstu ēdināšanas pakalpojuma apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk V nodaļā – pabalsts) par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu kalendārajā gadā var pieprasīt izglītojamajam no:

21.1. daudzbērnu ģimenes;

21.2. audžuģimenes;

21.3. aizbildņa ģimenes.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

22. Pabalstu piešķir izglītojamajam no:

22.1. pusotra gada līdz triju gadu vecuma sasniegšanai, nepārsniedzot 65,00 euro;

22.2. triju gadu vecuma sasniegšanas līdz pirmsskolas izglītības programmas apguvei, nepārsniedzot 70,00 euro.

23. Pabalstu par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu pārskaita ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā. Pamatota pieprasījuma gadījumā pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

VI. Pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai vispārējās izglītības iestādē

24. Pabalstu ēdināšanas pakalpojuma apmaksai kārtējā mācību gadā vispārējās izglītības iestādē (turpmāk VI nodaļā – pabalsts) par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu:

24.1. 100% apmērā no Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" vai citas pašvaldības apstiprinātā ēdināšanas pakalpojuma maksas piešķir izglītojamajam no:

24.1.1. daudzbēmu ģimenes;

24.1.2. audžuģimenes;

24.1.3. aizbildņa ģimenes;

24.2. un kurš apgūst:

24.2.1. obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai līdz 70,00 euro mēnesī;

24.2.2. pamatzglītības programmu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālajā vidusskolā "Jelgavas Amatu vidusskola", nepārsniedzot 4,00 euro dienā;

24.2.3. vispārējās izglītības programmu vispārējās izglītības iestādē.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

25. Pabalstu par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu pārskaita ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā. Pamatota pieprasījuma gadījumā pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

VII. Pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai 5.–6. klases izglītojamajam

26. Pabalstu ēdināšanas pakalpojuma apmaksai 5.–6. klases izglītojamajam (turpmāk VII nodaļā – pabalsts) 20 % apmērā no maksas par ēdināšanas pakalpojumu vispārējās izglītības iestādē piešķir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes 5.–6. klases izglītojamajam kārtējā mācību gadā.

27. Pabalstu par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu pārskaita ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā.

VIII. Pabalsts profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvei

izglītojamajam

28. Pabalstu profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvei izglītojamajam (turpmāk VIII nodaļā – pabalsts), nepārsniedzot 15,00 euro mēnesī, piešķir kārtējā mācību gadā izglītojamajam, kurš apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītības iestādē, kuras dibinātājs nav Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, izņemot izglītojamos, kuri atbrīvoti no maksas par minētās programmas apguvi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, no:

28.1. daudzbērnu ģimenes;

28.2. audžuģimenes;

28.3. aizbildņa ģimenes.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

29. Pabalstu pārskaita izglītības pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu par iepriekšējo mēnesi. Pamatota pieprasījuma gadījumā pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā saskaņā ar iesniegtajiem minētās programmas apguves izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

IX. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei

(Nodaļas nosaukums Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošo noteikumu Nr. 25-2 redakcijā)

30. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei izglītojamajam no aizbildņa ģimenes vai audžuģimenes (turpmāk IX nodaļā – pabalsts), ievietojot bērnu aizbildņa ģimenē vai audžuģimenē mācību gada laikā un turpmāk, sākoties mācību gadam, ja pabalsts ir pieprasīts laika periodā no kārtējā gada 1. jūlija līdz 30. septembrim, piešķir:

30.1. 35,00 euro apmērā bērnam 5–6 gadu vecumā, kurš apgūst obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

30.2. 70,00 euro apmērā vispārējās izglītības iestāžu klātienē izglītojamajam.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

31. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

X. Pabalsts ēdināšanas pakalpojuma apmaksai profesionālās izglītības iestādē

(Nodaļas nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

32. Pabalstu ēdināšanas pakalpojuma apmaksai profesionālās izglītības iestādē izglītojamajam no aizbildņa ģimenes vai audžuģimenes (turpmāk X nodaļā – pabalsts) 70,00 euro apmērā mēnesī mācību gada laikā piešķir, ja izglītojamais apgūst profesionālās izglītības programmu klātienē.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-2)

33. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XI. Pabalsts nepilngadīgai personai ar invaliditāti ar smagiem funkcionāliem traucējumiem aprūpei

34. Ikmēneša pabalstu 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā piešķir nepilngadīgai personai ar invaliditāti ar smagiem funkcionāliem traucējumiem aprūpei (turpmāk XI nodaļā – pabalsts), ja nepilngadīga persona ar invaliditāti atbilst:

34.1. visiem turpmāk norādītajiem kritērijiem:

34.1.1. Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisija ir noteikusi medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai;

34.1.2. ir smagi garīgas veselības vai smagi garīgās attīstības traucējumi;

34.1.3. ir kustību un balsta aparāta slimība ar izteiktiem pārvietošanās traucējumiem;

34.2. un vienam no papildu kritērijiem:

34.2.1. no pusotra gada līdz 7 gadu vecuma sasniegšanai veselības stāvokļa un izglītības pakalpojuma pieejamības dēļ nespēj apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi un ar Jelgavas valstspilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ir ieteikta pirmsskolas izglītības programmas apguve ģimenē;

34.2.2. no 7 līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt izglītības iestādi un ar Jelgavas valstspilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ir ieteikts nodrošināt individuālo mājas apmācību.

35. Pabalsta saņemšanai papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam nepilngadīgas personas ar invaliditāti likumiskais pārstāvis, izņemot bērna vecāku, iesniedz apliecinājumu par tiesībām pārstāvēt bērnu.

36. JSLP pieprasa informāciju no Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" par noteikumu 34.2. apakšpunktā noteikto.

37. Pabalsta izmaksu pārtrauc, ja:

37.1. beidzas termiņš, uz kuru noteikta invaliditāte;

37.2. beidzas termiņš, uz kuru noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai;

37.3. uzsākta izglītības ieguve izglītības iestādē;

37.4. nav sniegts Jelgavas valstspilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikums par pirmsskolas izglītības programmas apguvi ģimenē vai atzinums par individuālo mājas apmācību;

37.5. ir sasniegta pilngadība.

38. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XII. Pabalsts īrētās dzīvojamās telpas apmaksai speciālistam

39. Pabalstu īrētās dzīvojamās telpas apmaksai speciālistam (turpmāk XII nodaļā – pabalsts) piešķir, ja speciālists atbilst visiem turpmāk norādītajiem kritērijiem:

39.1. speciālists ir noslēdzis darba līgumu par pedagoģiskā darba veikšanu ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādi;

39.2. speciālists ir noslēdzis īres līgumu par citas personas, izņemot pašvaldību, īpašumā esošas dzīvojamās telpas īri, kura atrodas Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, un faktiski dzīvo īrētajā dzīvojamajā

telpā;

39.3. speciālista vai viņa laulātā īpašumā nav dzīvojamās telpas Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

40. Pabalstu, nepārsniedzot 150,00 *euro* mēnesī, piešķir uz 10 mēnešiem vai uz Īres līguma darbības laiku, ja tas ir Tsāks par 10 mēnešiem, nepārsniedzot Īres līgumā noteikto Īres maksu.

41. Pabalsta saņemšanai speciālists papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam iesniedz šādus dokumentus:

41.1. darba līguma par pedagoģiskā darba veikšanu kopiju;

41.2. Īres līguma kopiju.

42. Pabalsta izmaksa pirms termiņa tiek pārtraukta, ja ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai speciālistam tiek izīrēta pašvaldības dzīvojamā telpa, kurai ir noteikts kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

43. Pabalstu pārskaita speciālista iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas maksājumu kontā.

44. Papildus noteikumu 11. punktā noteiktajam speciālista līdzdarbības pienākums ir vienu reizi 10 mēnešos uzrādīt JSLP apliecinošu dokumentu (kvīts, čeks, kredītiestādes maksājumu konta pārskats u.c.), kas noformēts uz speciālista vārda, par pabalsta izlietošanu tam paredzētajam mērķim.

XIII. Pabalsts sabiedriskā transporta pakalpojuma izmantošanai

45. Pabalstu sabiedriskā transporta pakalpojuma izmantošanai (turpmāk XII nodaļā – pabalsts) Jelgavas valstspilsētā Jelgavas pilsētas nozīmes maršrutu tīklā 100 % apmērā no braukšanas maksas piešķir uz nenoteiktu laiku, nepārsniedzot 20 braucienus mēnesī:

45.1. pensionāram;

45.2. politiski represētai personai.

46. Pabalsta saņemšanai papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam iesniedzējs uzrāda vai iesniedz attiecīgo sociālo statusu apliecinošu dokumentu.

47. Pabalstu pārskaita sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā.

XIV. Ikgadējs pabalsts rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam

48. Ikgadējo pabalstu rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam (turpmāk XIV nodaļā – pabalsts) 50,00 *euro* apmērā piešķir reizi kalendārajā gadā.

49. Pabalsta saņemšanai iesniedzējs papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam uzrāda attiecīgo sociālo statusu apliecinošu dokumentu.

50. Atkārtoti pabalstu izmaksā līdz katra turpmākā gada 30. aprīlim.

51. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XV. Ikgadējs pabalsts politiski represētai personai

52. Ikgadējo pabalstu politiski represētai personai (turpmāk XV nodaļā – pabalsts) 50,00 *euro* apmērā piešķir reizi kalendārajā gadā

53. Pabalsta saņemšanai iesniedzējs papildu noteikumu 4. punktā noteiktajam uzrāda attiecīgo statusu apliecināšu dokumentu.

54. Atkārtoti pabalstu izmaksā līdz katra turpmākā gada 30. novembrim.

55. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā vai izmaksā JSLP kasē.

XVI. Ikgadējs pabalsts veselības uzlabošanai personai, kurai ir 100 un vairāk gadu

56. Ikgadējo pabalstu veselības uzlabošanai 150,00 *euro* apmērā reizi kalendārajā gadā piešķir personai, kurai ir 100 un vairāk gadu (turpmāk XVI nodaļā – pabalsts).

57. Pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā no personas 100 gadu vecuma sasniegšanas dienas.

58. Atkārtoti pabalstu izmaksā personas dzimšanas dienā vai, ja noteiktais datums iekrīt brīvdienā, tad pabalstu izmaksā nākamajā darbdienā.

59. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā vai izmaksā JSLP kasē.

XVII. Vienreizējs pabalsts personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes

60. Vienreizējo pabalstu personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes (XVII nodaļā turpmāk – pabalsts) 50,00 *euro* apmērā piešķir personai, kura atbilst visiem turpmāk norādītajiem kritērijiem:

60.1. ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes;

60.2. pamata dzīvesvieta pirms ievietošanas brīvības atņemšanas iestādē bija deklarēta Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

61. Pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā pēc personas atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes.

62. Iesniedzējs papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam uzrāda ieslodzījuma vietu pārvaldes izziņu par atbrīvošanu no brīvības atņemšanas iestādes vai tiesas nolēmumu. Gadījumos, kad iesniedzējs no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvots citā valstī, viņš iesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu izziņu, kas tulkota Latvijas Republikas valsts valodā.

63. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā vai izmaksā JSLP kasē.

XVIII. Apbedīšanas pabalsts

64. Apbedīšanas pabalstu 400,00 *euro* apmērā piešķir apbedīšanas izdevumu segšanai.

65. Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja:

65.1. mirušais nav atpazīts;

65.2. mirušais bijis deklarēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – VSAA):

65.2.1. nav piešķīrusi apbedīšanas pabalstu;

65.2.2. piešķīrusi pabalstu, kas ir mazāks par noteikumos noteikto apbedīšanas pabalsta apmēru.

66. Ja VSAA piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu, tad pabalsts tiek izmaksāts tādā apmērā, lai segtu starpību starp noteikumos noteikto un VSAA piešķirto pabalstu.

67. Personai, kura organizē apbedīšanu, ir tiesības pieprasīt apbedīšanas pabalstu 3 mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.

68. Apbedīšanas pabalstu pārskaita apbedīšanas pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes maksājumu kontā. Pamatota pieprasījuma gadījumā pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XIX. Pabalsts apģērba iegādei pilngadību sasniegušajam bārenim

69. Pabalstu apģērba iegādei pilngadību sasniegušajam bārenim (turpmāk XIX nodaļā – pabalsts) 100,00 *euro* apmērā katram sešu mēnešu periodam piešķir pilngadību sasniegušajam bārenim pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš iegūst izglītību kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm un/vai veidiem.

70. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XX. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai pilngadību sasniegušajam bārenim

71. Pabalstu medicīnas pakalpojumu apmaksai pilngadību sasniegušajam bārenim (turpmāk XX nodaļā – pabalsts) 100,00 *euro* apmērā vienu reizi kalendārajā gadā piešķir pilngadību sasniegušajam bārenim pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kurš iegūst izglītību kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm un/vai veidiem.

72. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XXI. Vienreizējs pabalsts drošības naudas iemaksai par mājokli pilngadību sasniegušajam bārenim

73. Vienreizējo pabalstu drošības naudas iemaksai par mājokli pilngadību sasniegušajam bārenim (turpmāk XXI nodaļā – pabalsts) piešķir īres līgumā noteiktajā apmērā, bet ne vairāk kā 320,00 *euro* apmērā, pilngadību sasniegušajam bārenim, kurš pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās uzsāk patstāvīgu dzīvi un ir noslēdzis līgumu par dzīvojamo telpu īri, izņemot par pašvaldības dzīvojamo telpu un par pirmās pakāpes radniekiem piederošo dzīvojamo telpu īri.

74. Pilngadību sasniegušais bārenis papildus noteikumu 4. punktā noteiktajam iesniedz JSLP dzīvojamās telpas īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu).

75. Pabalstu pārskaita iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

XXII. Lēmuma par brīvprātīgas iniciatīvas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

76. JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupas lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt JSLP vadītājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

77. JSLP vadītāja pieņemto lēmumu par brīvprātīgās iniciatīvas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

78. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XXIII. Noslēguma jautājumi

79. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

80. Ar noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2021. gada 23. septembra saistošos noteikumus Nr. 21-20 "Brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā" (Latvijas Vēstnesis, 2021, 189. nr.).

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Rāviņš