



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

Pielikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
21.12.2023. lēmumam Nr.13/4

Grozījumi:

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
30.01.2025. lēmums Nr.1/7

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
18.12.2025. lēmums Nr.16/13

NOTEIKUMI

“Par bērnu reģistrēšanu 1. klasē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē 1. klasē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk – Iestāde).
2. Likumiskais pārstāvis tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam apriņķi septiņi gadi, var pieteikt bērnu pamatizglītības ieguvei 1. klasē ne vairāk kā divās Iestādēs, norādot vēlamo izglītības programmu.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. lēmuma Nr.1/7 redakcijā)
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk no noteikumu 2. punktā minētā vecuma sasniegšanas saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk no noteikumu 2. punktā minētā vecuma sasniegšanas, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.
4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām Iestādē reģistrē saskaņā ar šiem noteikumiem atbilstoši Iestādes īstenojamām izglītības programmām, pamatojoties uz valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. Iesniegumu bērna uzņemšanai 1. klasē iesniegšana un reģistrēšana

5. Iesniegumu reģistrēšana Iestādē bērna uzņemšanai 1. klasē nākamajam mācību gadam notiek kārtējā kalendārā gada ietvaros no marta pirmās darba dienas plkst. 8:00.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. lēmuma Nr.1/7 redakcijā; izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. lēmuma Nr.16/13 redakcijā)
6. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu (1.vai 2. pielikums) iesniedz Iestādē personīgi vai elektroniski.
7. *Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. lēmumu Nr.1/7.*
8. Iesniegumu iesniedzot personīgi, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda:
 - 8.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 8.2. bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu;
 - 8.3. aizgādību apliecinošu dokumentu, ja bērnam nodibināta aizgādība;
 - 8.4. dokumentu, kas apliecina bērna likumiskā pārstāvja tiesības pārstāvēt bērnu, ja bērna likumiskais pārstāvis nav viens no bērna vecākiem.

9. Iesniedzot iesniegumu elektroniski, bērna likumiskais pārstāvis uz Iestādes elektroniskā pasta adresi (3. pielikums) nosūta iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, aizgādnim pievienojot aizgādību apliecināša dokumenta kopiju vai, gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis nav viens no bērna vecākiem, dokumenta, kas apliecina likumiskā pārstāvja tiesības pārstāvēt bērnu, kopiju.
10. Iestāde bērna likumisko pārstāvi vienas darba dienas laikā elektroniski informē par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu.
11. Iesniegumi neatkarīgi no to iesniegšanas veida tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un laiku.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. lēmumu Nr.16/13)

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

12. Iestāde līdz katra gada marta pēdējās darba dienas plkst.17:00, atbilstoši Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes noteiktajam 1. klašu izglītojamo skaitam, veic bērnu reģistrēšanu nākamajam mācību gadam, ievērojot šādu prioritāro secību:
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. lēmuma Nr.16/13 redakcijā)
 - 12.1. konkrētajā Iestādē mācās bērna brālis, māsa vai, ja bērnam nodibināta aizbildnība;
 - 12.2. bērna likumiskajam pārstāvim ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar konkrēto Iestādi;
 - 12.3. izvēlētajā Iestādē ir tuvākā bērna deklarētajai dzīvesvietai Pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērna un viņa likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītā deklarētā dzīvesvieta Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir nepārtraukta vismaz 6 (sešus) mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas brīža;
 - 12.4. pārējie Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni;
 - 12.5. pārējie bērni – iesniegumu reģistrēšanas secībā.
13. Bērni, par kuru uzņemšanu 1. klasē iesniegumi Iestādē saņemti pēc noteikumu 12. punktā noteiktā termiņa, var tikt iekļauti izglītojamo sarakstā iesniegumu reģistrēšanas secībā, neievērojot noteikto prioritāro secību, ja Iestādes 1. klasē ir brīvas vietas.
14. Iesniegumu izskatīšanas prioritārā secība neattiecas uz pamatizglītības programmu ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā – mūzika. Šajās programmās izglītojamos iekļauj atbilstoši Iestādes izstrādātajai uzņemšanas kārtībai.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 30.01.2025. lēmumu Nr.1/7)
15. Iestāde piecu darba dienu laikā pēc noteikumu 12. punktā noteiktā termiņa, paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu vai neiekļaušanu 1. klases izglītojamo sarakstā.
16. Ja bērns ir iekļauts 1. klases izglītojamo sarakstā, bērna likumiskā pārstāvja pienākums ir ne vēlāk kā līdz mācību gada pirmajai dienai iesniegt Iestādē:
 - 16.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 16.2. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sniegumu aprakstu (ja ir).
17. Gadījumā, ja bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1. klasē iesniegumā norādītajā Iestādē, Pašvaldības iestāde Jelgavas izglītības pārvalde” nodrošina bērna uzņemšanu citā Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

Domes priekšsēdētājs

A. Rāviņš