

Grozījumi:

Jelgavas pilsētas domes 19.12.2024. saistošie noteikumi Nr.24-40 / LV, 251, 28.12.2024. / Stājas spēkā 29.12.2024.

Jelgavas pilsētas domes 18.12.2025. saistošie noteikumi Nr.25-19 / LV, 2, 06.01.2026. / Stājas spēkā 07.01.2026.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 23-6

Jelgavā 2023. gada 27. aprīlī (prot. Nr. 4, 5. p.)

Par dzīvokļu izīrēšanas kārtību zemas īres maksas dzīvojamās mājās Jelgavā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā mājāsaimniecībām tiek izīrēti dzīvokļi (turpmāk – Dzīvokļi) zemas īres maksas dzīvojamās mājās, kas attīstītas Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.1.4.i. investīcijas "Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai" un 3.1.1.7.i. investīcijai "Aizdevumi nekustamā īpašuma attīstītājiem zemas īres maksas mājokļu būvniecībai" ietvaros;

1.2. kārtību, kādā reģistrējamas mājāsaimniecības un kooperatīvo sabiedrību biedri (turpmāk – Biedri) Pašvaldības īres Dzīvokļu reģistrā (turpmāk – Īres reģistrs);

1.3. kārtību, kādā tiek izīrēti nekustamā īpašuma attīstītāja, kas ir kooperatīvā sabiedrība, Dzīvokļi Biedriem.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-19)

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. Īres reģistrs – hronoloģisks Pašvaldības reģistrēts datu kopums par mājāsaimniecībām un Biedriem, kuri saskaņā ar Pašvaldības Dzīvokļu komisijas (turpmāk – Dzīvokļu komisija) lēmumu ir atzīti par tiesīgiem reģistrēties Īres reģistrā, lai iegūtu tiesības slēgt Dzīvokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju;

2.2. mājāsaimniecība – vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

2. Mājsaimniecības, kuras reģistrē Īres reģistrā

3. Īres reģistrā vispārējā kārtībā mājsaimniecības tiek reģistrētas, ja tās:

3.1. atbilst Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 459 "Noteikumi par atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.1.4.i. investīcijas "Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai" un 3.1.1.7.i. investīcijas "Aizdevumi nekustamā īpašuma attīstītājiem zemas īres maksas mājokļu būvniecībai" ietvaros" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 459) 35.1. un 35.2. apakšpunkta nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 459 35.3. apakšpunktā noteiktajam, sākot ar 2023. gada 1. janvāri, mēneša bruto vidējo ienākumu līmenis ik gadu tiks mainīts un publicēts akciju sabiedrības "Attīstības finanšu institūcija Altum", Ekonomikas ministrijas un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" mājaslapā;

3.2. kopējie mēneša bruto vidējie ienākumi iepriekšējā taksācijas gadā ir ne mazāki par valstī noteikto minimālo mēneš algu;

3.3. Īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 24-40 redakcijā, kas grozīta ar 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-19)

4. Īres reģistrā prioritārā kārtībā tiek reģistrētas mājsaimniecības, kuras atbilst Noteikumu 3.1. un 3.2. apakšpunktam, šādā secībā:

4.1. mājsaimniecība, kurā vismaz viena no mājsaimniecībā esošajām personām ir kvalificēts speciālists tādās Pašvaldības attīstības programmā minētajās nozarēs kā veselības aprūpe – ārstu palīgi (feldšeri); zinātne; sabiedriskā kārtība un drošība; kultūra; sports; uzņēmējdarbība – kvalificēti speciālisti kokapstrādes, pārtikas, mašīnbūves, metālapstrādes un plastmasas pārstrādes jomā, kā arī kvalificēti speciālisti tādās viedās specializācijas jomās kā: bioekonomika, viedā enerģētika, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas, un kuras īpašumā nav citas dzīvojamās telpas Pašvaldības administratīvajā teritorijā (1. grupa);

4.2. mājsaimniecība, kurā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz trīs bērni vecumā līdz 18 gadiem vai līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību un kuras īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (2. grupa);

4.3. mājsaimniecība, kurā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns ar invaliditāti vecumā līdz 18 gadiem vai līdz 24 gadu vecumam, kurš iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību un kuras īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (3. grupa);

4.4. mājsaimniecība, kurā ir persona ar 1., 2. vai 3. grupas invaliditāti un kuras īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (4. grupa).

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 24-40 redakcijā, kas grozīta ar 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-19)

3. Mājsaimniecību reģistrēšana Īres reģistrā un Dzīvokļu izīrēšanas kārtība

3.1. Mājsaimniecību reģistrēšanas un izslēgšanas kārtība no Īres reģistra

5. Mājsaimniecībai, kura vēlas reģistrēties Īres reģistrā, ir jāiesniedz Pašvaldībā šādi dokumenti:

5.1. rakstveida iesniegums, ko paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas un, kurā norāda:

5.1.1. visu mājsaimniecībā esošo personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;

5.1.2. cik istabu Dzīvokli vēlas Īrēt, attiecināms, ja mājstāimniecība atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. apakšpunkta nosacījumiem;

5.1.3. saziņas veidu.

5.2. Valsts ieņēmumu dienesta, Kredītinformācijas biroja vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņa par mājstāimniecības iepriekšējā taksācijas gadā kopējiem mēneša bruto vidējiem ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju ienākumu nodoklis;

5.2.¹ lai apliecinātu Noteikumu 3.2. apakšpunktā noteiktos ienākumus, mājstāimniecībai ir tiesības iesniegt Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu;

5.3. izziņu no darba devēja par kvalificētā speciālista darba tiesiskajām attiecībām, ja atbilst Noteikumu 4.1. apakšpunktam un Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati;

5.4. bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu vai bērna ievietošanu audžuģimenē izrakstu, ja atbilst Noteikumu 4.2. vai 4.3. apakšpunktam un Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati;

5.5. bērna invaliditātes apliecības kopiju, ja atbilst Noteikumu 4.3. apakšpunktam un Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati;

5.6. izziņu no izglītības iestādes, ja atbilst Noteikumu 4.2. vai 4.3. apakšpunktam un Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati;

5.7. 1., 2. vai 3. grupas invaliditātes apliecības kopiju, ja atbilst Noteikumu 4.4. apakšpunktam un Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

6. Dokumentus Pašvaldībā var iesniegt klātienē Lielajā ielā 11, Jelgavā, vai nosūtot pa pastu uz adresi Lielā iela 11, Jelgava, vai nosūtot, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu uz elektronisko pasta adresi pasts@jelgava.lv.

7. Ja mājstāimniecība nav norādījusi visu informāciju vai iesniegusi visus dokumentus, tā tiek informēta par nepieciešamību iesniegt trūkstošo informāciju vai dokumentus, norādot termiņu trūkumu novēršanai.

8. Dzīvokļu komisija, pēc visu Noteikumu 5. punktā nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par mājstāimniecības reģistrēšanu Īres reģistrā vai lēmumu par atteikumu reģistrēt mājstāimniecību Īres reģistrā.

9. Mājstāimniecība tiek reģistrēta Īres reģistrā pēc Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanas par mājstāimniecības reģistrēšanu Īres reģistrā.

10. Īres reģistrā mājstāimniecības reģistrē divās grupās:

10.1. prioritārās mājstāimniecības saskaņā ar Noteikumu 4. punktu;

10.2. vispārējās mājstāimniecības saskaņā ar Noteikumu 3. punktu.

11. Mājstāimniecības Īres reģistra prioritārajā grupā reģistrē ievērojot Noteikumu 4. punktā noteiktās grupas to prioritārajā secībā un secību kādā Dzīvokļu komisija pieņēmusi lēmumu par mājstāimniecības reģistrēšanu attiecīgajā Īres reģistra grupā. Mājstāimniecības Īres reģistra vispārējā grupā reģistrē ievērojot secību, kādā Dzīvokļu komisijā pieņemts lēmums par mājstāimniecības reģistrēšanu Īres reģistrā.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

12. Īres reģistrā par katru mājstāimniecību iekļauj šādas ziņas:

- 12.1. katras mājsaimniecībā esošās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
- 12.2. datumu, kad Dzīvokļu komisija pieņēmusi lēmumu par mājsaimniecības reģistrēšanu Īres reģistrā;
- 12.3. mājsaimniecības kārtas numuru Īres reģistrā;
- 12.4. *(svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40).*

13. Prioritārās grupas mājsaimniecībai, kas reģistrēta Īres reģistrā, ir pienākums informēt Pašvaldību, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 4. punkta prasībām, iesniedzot iesniegumu, ievērojot Noteikumu 6. punktu. Iesniegumu paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas un tajā norāda vai mājsaimniecība vēlas vai nevēlas turpmāk reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā. Iesniegumam jāpievieno Noteikumu 5.2. apakšpunktā noteiktā izziņa.

14. Dzīvokļu komisija, pēc visu Noteikumu 13. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājsaimniecības izslēgšanu no Īres reģistra, ja mājsaimniecība neatbilst Noteikumu 4. punktam vai nevēlas turpmāk reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā. Ja mājsaimniecība neatbilst Noteikumu 4. punktam, bet atbilst Noteikumu 3. punktam un vēlas reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par mājsaimniecības reģistrēšanu Īres reģistra vispārējā grupā.

15. Mājsaimniecība tiek izslēgta no Īres reģistra, ja:

15.1. sniegtas nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu tās reģistrēšanai Īres reģistrā;

15.2. Dzīvokļu komisija konstatē, ka tā pirms Dzīvokļa Īres līguma noslēgšanas ar nekustamā īpašuma attīstītāju, neatbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunkta un Noteikumos noteiktajiem nosacījumiem mājsaimniecības reģistrēšanai Īres reģistrā;

15.3. iesniedz Pašvaldībā rakstveida iesniegumu, ko paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas, par mājsaimniecības izslēgšanu no Īres reģistra;

15.4. neievēro noteikto termiņu Noteikumos noteiktās informācijas vai dokumentu iesniegšanai;

15.5. prioritārās grupas mājsaimniecība, kas reģistrēta Īres reģistrā, neatbilst Noteikumu 4. punktam un nevēlas turpmāk reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā;

15.6. Dzīvokļu komisija konstatē, ka mājsaimniecība bez attaisnojoša iemesla noteikumu 25. punktā minētajā termiņā nav noslēgusi Dzīvokļa Īres līgumu.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40; 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 25-19)

16. Lēmumu par mājsaimniecības izslēgšanu no Īres reģistra pieņem Dzīvokļu komisija.

3.2. Dzīvokļu izīrēšanas kārtība mājsaimniecībām

17. Dzīvokļi tiek izīrēti mājsaimniecībām, kuras reģistrētas Īres reģistrā un Dzīvokļu komisija pirms Dzīvokļa Īres līguma noslēgšanas ir konstatējusi, ka tās atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunkta un Noteikumos noteiktajiem nosacījumiem mājsaimniecības reģistrēšanai Īres reģistrā.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

18. Īres reģistrā reģistrētajām mājsaimniecībām Dzīvokļus piedāvā īrēšanai šādā secībā:

18.1. prioritārajām mājsaimniecībām saskaņā ar Noteikumu 4. punktu;

18.2. vispārējām mājsaimniecībām saskaņā ar Noteikumu 3. punktu.

19. Nekustamā īpašuma attīstītājs trīs mēnešus pirms dzīvojamās īres mājas nodošanas ekspluatācijā informē par to Pašvaldību, informāciju nosūtot uz elektronisko pasta adresi pasts@jelgava.lv.

20. Pēc Noteikumu 19. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, ievērojot Dzīvokļu skaitu un Noteikumu 18. punktu, atbilstošajām mājsaimeniecībām atkārtoti pieprasa iesniegt Noteikumu 5.1. apakšpunktā noteikto iesniegumu, 5.2. apakšpunktā un, ja attiecināms 5.3., 5.4., 5.5., 5.6. vai 5.7. apakšpunktā noteiktos dokumentus 2 (divu) nedēļu laikā no pieprasījuma paziņošanas dienas.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

21. Ja mājsaimeniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 20. punktā noteiktos dokumentus, tā tiek informēta par nepieciešamību iesniegt trūkstošo informāciju vai dokumentus, norādot termiņu trūkumu novēršanai.

22. Ja tiek konstatēts, ka prioritārās grupas mājsaimeniecība vairs neatbilst Noteikumu 4. punktam, bet atbilst Noteikumu 3. punktam, mājsaimeniecība tiek informēta par pienākumu 2 (divu) nedēļu laikā no pieprasījuma paziņošanas dienas, iesniegt Pašvaldībā Noteikumu 13. punktā minēto iesniegumu, ievērojot Noteikumu 6. punktu, izņemot Noteikumu 5.2. apakšpunktā noteikto izziņu.

23. Dzīvokļu komisija, pēc visu Noteikumu 20. punktā noteikto dokumentu saņemšanas un dzīvojamās īres mājas nodošanas ekspluatācijā, pieņem lēmumu par atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam ar mājsaimeniecību slēgt Dzīvokļa īres līgumu vai lēmumu par mājsaimeniecības izslēgšanu no Īres reģistra.

24. Dzīvokļu komisija, pēc Noteikumu 22. punktā noteiktā iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par mājsaimeniecības izslēgšanu no Īres reģistra, ja mājsaimeniecība neatbilst Noteikumu 4. punktam un nevēlas turpmāk reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā. Ja mājsaimeniecība atbilst Noteikumu 3. punktam un vēlas reģistrēties Īres reģistra vispārējā grupā, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par mājsaimeniecības reģistrēšanu Īres reģistra vispārējā grupā.

25. Nekustamā īpašuma attīstītājs un mājsaimeniecība, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu par atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam ar mājsaimeniecību slēgt Dzīvokļu īres līgumu, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz Īres līgumu.

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. 25-19 redakcijā)

25.¹ Ja Pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īrnieks, šo Noteikumu 3. nodaļā noteiktajā kārtībā ir noslēdzis Īres līgumu, personai ir pienākums mēneša laikā izbeigt Īres līgumu ar Pašvaldību un atbrīvot Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu.

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 24-40 redakcijā)

26. Nekustamā īpašuma attīstītājam ir pienākums informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad netiek noslēgts Īres līgums un gadījumiem, kad tiek izbeigts Dzīvokļu īres līgums, informāciju nosūtot uz elektronisko pasta adresi pasts@jelgava.lv.

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. 25-19 redakcijā)

27. Pēc Noteikumu 26. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, Pašvaldība, nākamajai Īres reģistra rindā reģistrētajai mājsaimeniecībai, atkārtoti pieprasa iesniegt Noteikumu 20. punktā minētos dokumentus, kuri tiek izskatīti atbilstoši Noteikumu 20.–25. punktos noteiktajai kārtībai.

4. Biedru reģistrēšana Īres reģistrā un Dzīvokļu izīrēšanas kārtība

4.1. Reģistrēšanas un izslēgšanas kārtība no Īres reģistra

28. Biedram, kurš vēlas reģistrēties Īres reģistrā un atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem, ir jāiesniedz Pašvaldībā šādi dokumenti:

28.1. Biedra rakstveida iesniegums, kurā norāda:

28.1.1. Biedra mājsaimniecībā esošo personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;

28.1.2. cik istabu Dzīvokli vēlas īrēt, attiecināms, ja Biedru mājsaimniecība atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. apakšpunkta nosacījumiem;

28.1.3. saziņas veidu;

28.1.4. *(svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40).*

28.2. Izziņu no kooperatīvās sabiedrības par Biedra statusu;

28.3. Valsts ieņēmumu dienesta, Kredītinformācijas biroja, vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņa par Biedra mājsaimniecības iepriekšējā taksācijas gadā kopējiem mēneša bruto vidējiem ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju ienākumu nodoklis.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

29. Ja Biedrs nav iesniedzis visus Noteikumu 28. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījis visu informāciju, tas tiek informēts par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.

30. Dzīvokļu komisija, pēc visu Noteikumu 28. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par Biedra reģistrēšanu Īres reģistrā vai par atteikumu reģistrēt Biedru Īres reģistrā.

31. Biedru, pēc Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanas par Biedra reģistrēšanu Īres reģistrā, reģistrē Īres reģistra kooperatīvo sabiedrību biedru rindā ievērojot secību, kādā Dzīvokļu komisijā pieņemts lēmums par Biedra reģistrēšanu Īres reģistrā.

32. Par katru Biedru Īres reģistrā iekļauj šādas ziņas:

32.1. Biedra mājsaimniecībā esošo personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;

32.2. datumu, kad Dzīvokļu komisija pieņēmusi lēmumu par Biedra reģistrēšanu Īres reģistrā;

32.3. Biedra kārtas numuru Īres reģistra kooperatīvo sabiedrību biedru rindā;

32.4. *(svītrots ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40).*

33. Biedrs tiek izslēgts no Īres reģistra, ja:

33.1. sniegtas nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu Biedra reģistrēšanai Īres reģistrā;

33.2. Dzīvokļu komisija konstatē, ka tas pirms Dzīvokļa Īres līguma noslēgšanas ar nekustamā īpašuma attīstītāju, neatbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem;

33.3. iesniedz Pašvaldībā Biedra rakstveida iesniegumu par izslēgšanu no Īres reģistra;

33.4. neievēro noteikto termiņu Noteikumos noteiktās informācijas vai dokumentu iesniegšanai.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

34. Lēmumu par Biedra izslēgšanu no Īres reģistra pieņem Dzīvokļu komisija.

4.2. Dzīvokļu izīrēšanas kārtība Biedriem

35. Dzīvokļi tiek izīrēti Biedriem, kuri reģistrēti Īres reģistrā un Dzīvokļu komisija pirms Dzīvokļa Īres līguma noslēgšanas ir konstatējusi, ka tie atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem.

(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 24-40)

36. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, trīs mēnešus pirms dzīvojamās Īres mājas nodošanas ekspluatācijā informē par to Pašvaldību, informāciju nosūtot uz elektronisko pasta adresi pasts@jelgava.lv.

37. Pēc Noteikumu 36. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, saskaņā ar Īres reģistra rindu un pieejamo Dzīvokļu skaitu, atbilstošajiem Biedriem atkārtoti pieprasa iesniegt Noteikumu 28. punktā minētos dokumentus.

38. Biedram ir pienākums, ievērojot Noteikumu 6. punktu, 2 (divu) nedēļu laikā no Noteikumu 37. punktā minētā pieprasījuma paziņošanas dienas iesniegt Pašvaldībā pieprasītos dokumentus.

39. Ja Biedrs nav iesniedzis visus Noteikumu 28. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījis visu informāciju, tas tiek informēts par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.

40. Dzīvokļu komisija, pēc visu Noteikumu 28. punktā noteikto dokumentus saņemšanas un dzīvojamās Īres mājas nodošanas ekspluatācijā, pieņem lēmumu par atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam slēgt ar Biedru Dzīvokļa Īres līgumu vai par Biedra izslēgšanu no Īres reģistra.

41. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu par atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam ar Biedru slēgt Dzīvokļa Īres līgumu, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz Īres līgumu.

41.¹ Ja Pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īrnieks, šo Noteikumu 4. nodaļā noteiktajā kārtībā ir noslēdzis Īres līgumu, personai ir pienākums mēneša laikā izbeigt Īres līgumu ar Pašvaldību un atbrīvot Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu.

(Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 24-40 redakcijā)

42. Nekustamā īpašuma attīstītājam, kas ir kooperatīvā sabiedrība, ir pienākums informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tiek izbeigts Dzīvokļa Īres līgums, informāciju nosūtot uz elektronisko pasta adresi pasts@jelgava.lv.

43. Pēc Noteikumu 42. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, Pašvaldība, nākamajam Īres reģistra rindā reģistrētajam Biedram, atkārtoti pieprasa iesniegt noteikumu 28. punktā minētos dokumentus, kuri tiek izskatīti atbilstoši Noteikumu 37.–41. punktos noteiktajai kārtībai.

5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

44. Dzīvokļu komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Rāviņš

