

Darba vietu piedāvājums Jelgavas valstspilsētas 9.–11. klašu skolēniem vasaras nodarbinātībā 2026. gadā

Finansētas **110** darba vietas

Svarīgākā informācija un ieteikumi par pieteikšanās norisi apkopoti [video](#)

Nr.	Uzņēmums/ iestāde, adrese	Galvenie darba pienākumi	Vēlamās prasmes	Darba vietu skaits			
				Jūnijs	Jūlijs	Jūlijs/ Augusts Darbs jūlija beigās un augusta sākumā)	Augusts
Joma: ražošana							
1.	SIA “Evopipes”, Langervaldes iela 2a, Jelgava	Darbs birojā, dažāda veida darbi, kas saistīti ar dokumentu sakārtošanu, arhivēšanu, informācijas ievadīšanu sistēmā, asistēšana visu biroja nodaļu darbiniekiem.	Datorprasmes, nebaidās komunicēt, ir atvērts un pārliecināts par sevi.	1	-	-	-
2.	SIA “TS Rīga”, Aviācijas iela 18a, Jelgava	Ienākošās produkcijas identificēšana un šķirošana, teritorijas uzkopšana.	Virspusējas iemaņas darbam ar planšetdatoru	1	1	-	1
3.	SIA “Mītavas Čiekurs”, Bērzu iela 2, Atpūta, Svētes pagasts, Jelgavas novads	Produkcijas fasēšana, pakošana, marķēšana, vizuālā satura veidošana, uzskaite, reģistrēšana, darba vietas uzkopšana.	Atbildība pret uzticēto.	1	1	2	-
4.	SIA “Graudu Spēks”, Birzes iela 2, Jelgava	Galešu fasēšana.	Darbam nav nepieciešamas īpašas prasmes vai zināšanas.	1	1	-	-
5.	SIA “Cross Timber Systems”, Aviācijas iela 18, Jelgava	- Veikt vienkāršus koksnes produktu gala apstrādes darbus atbilstoši kvalitātes prasībām;	- Atbildīga attieksme pret darbu, precizitāte un disciplīna darba pienākumu izpildē; - Spēja ievērot darba drošības noteikumus; - Godprātīga attieksme un spēja pildīt tiešā vadītāja norādījumus.	2 01.06.- 21.06.	2 01.07.- 21.07.	-	2 03.08.- 21.08.

		- Palīdzēt ražošanas procesā, sagatavojot materiālus un detaļas darbam; - Veikt produktu izmēru pārbaudi pēc dotajiem rasējumiem vai paraugiem; - Palīdzēt uzturēt kārtību darba vietā un ražošanas telpās; -Veikt citus vienkāršus palīgdarbus pēc tiešā vadītāja norādījumiem.					
6.	SIA GATAVS, Dobeles iela 48a, Jelgava	Pasūtījumu komplektēšana, sagatavju sagriešana, trauku mazgāšana, pulēšana, darba vietas uzkopšana.	Nav.	-	2 29.06.- 17.07.	2 20.07.- 07.08.	2 10.08.- 28.08.
7.	SIA LINDY FLORA, Celtnieku iela 30/32, Āne	Darbs uz vietas, kā paciņu pakošana un izsūtīšana, pušiem iespējams strādāt pie lāzergriešanas iekārtas, attālināti (ja ir portatīvais dators pašam, var arī uz vietas vai kopstrādes telpā Peldu ielā) var strādāt pie sociālo tīklu u.c. digitālā satura veidošanas.	Pakošanai, nekas specifisks, ar lāzeri iemācīsim, bet digitālajam saturam būtu labi prast apieties ar Canva un dažādiem AI rīkiem, prasme veidot interesantu un gramatiski pareizu, gaumīgu saturu.	1	1	-	1
Joma: transporta pakalpojumi, elektromotoru remonts							
8.	Greenway Group SIA, Zemeņu iela 2i, Jelgava	Servisa teritorijas uzkopšana, apkalpojamo TL (transportlīdzekļu) tīrīšana – noslaucīt putekļus, notīrīt stiklus, izsūkt u.tml.	Galvenais – atbildības sajūta pret uzticēto darbu patstāvīgai darba veikšanai. Rūpīgi iztīrīt transportlīdzekļa salonu.	1	1	-	1
9.	SIA firma Elektra, Aviācijas iela 8d, Jelgava	Palīdzēt elektroatslēdzniekam, darba vietas uzkopšana, ēkas uzkopšanas un uzturēšanas darbi.	Labas komunikācijas prasmes, spēja mācīties un pielāgoties, pašvadība un atbildība par rezultātu.	1	-	-	-
10.	SIA “Jelgavas autobusu parks”, Meiju ceļš 62, Jelgava	a) Dalība asfaltētās teritorijas, zaļās zonas laukumu un infrastruktūras objektu (tai skaitā žogu, vārtu, renovēto telpu) uzpošanā un	Prasmes kas iegūtas ģimenē, kur bērni ir motivēti un radināti palīdzēt vecākiem dārzā, privātmājā vai lauku īpašumu uzturēšanas darbos, kā arī skolā gūtās	3	-	-	-

		labiekārtošanā (tai skaitā darbs ar grābekli, lāpstu, ķerru, slotu un metāllūžņu manuālu šķirošanu, akmeņu uzlasīšana pēc laukuma līdzināšanas darbiem utml.); b) Teritorijas laukumu un ēku grīdas segumu horizontālā marķējuma atjaunošana (baltās/ dzeltenās līnijas un apmales attīrīšana, krāsojuma atjaunošana); c) Līdzdalība biroja dokumentu mapju identifikācijas atjaunošanā un servisa uzskaites dokumentu klasifikācijā, marķēšanā, sagatavošanā arhivēšanai; d) Dalība arhīva dokumentu konteineru un plauktu marķējuma atjaunošanā; e) Dalība noliktavu preču marķējuma vietu un plauktu apzīmējumu atjaunošanā ar skaita kontroli.	iemaņas biroja un uzskaites palīgdarbu veikšanai.				
Joma: komunālie pakalpojumi							
11.	SIA "Zemgales EKO", Sadzīves atkritumu šķirošanas laukums, Ganību iela 84, Jelgava	• Atvesto šķirojamo atkritumu savākšanu un šķirošanu. • Otrreizēji pārstrādājamās izejvielas (kartons, makulatūra, polietilēna plēves, PET) vākt un šķirot atsevišķi, atbilstoši darba vadītāja norādījumiem. • Veikt atkritumu savākšanu un teritorijas sakopšanas un	• Interese par atkritumu šķirošanu • Vēlme strādāt • Godprātīgi veikt uzticēto darbu	6	6	-	6

		labiekārtošanas darbus šķirošanas laukumā Ganību ielā 84. • Neskaidrību un neparedzētu situāciju gadījumos nekavējoties griezties pie darbu vadītāja un turpmāko darbu veikt tikai saskaņā ar darbu vadītāja norādījumiem. • Veikt citus līdzīga satura darbus pēc darbu vadītāja norādījumiem. • Pareizi lietot, uzturēt darba kārtībā lietojamo darba aprīkojumu: darba rīkus, inventāru, palīgierīces. Ievērot izmantojamā darba aprīkojuma ekspluatācijas (lietošanas) instrukcijas. • Lietot, kā arī uzturēt lietošanas kārtībā speciālo apģērbu, apavus, darba cimdus un individuālos aizsardzības līdzekļus. Ievērot izmantojamo individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanas instrukcijas. • Uzdoto darbu izpildīt kvalitatīvi un atbilstoši uzdotajam darbu apjomam.				
Informācijas tehnoloģijas, mārketingis, reklāma						
12.	SIA OptiCore, Skolotāju iela 3, Jelgava	Komunikācija ar potenciāliem klientiem.	Spēja komunicēt, nav bail runāt ar svešiem cilvēkiem.	-	-	1
13.	Jelgava	Sociālo mediju satura izstrāde.	Radošums, zināšanas par sociāliem medijiem.	-	-	1
14.	SIA 212, Katoļu iela 18, Jelgava	• Palīdzēt klientu apkalpošanā (pieņemt pasūtījumus, sniegt informāciju par pakalpojumiem)	Lieliski, ja ir zināšanas darbā ar kādu no grafiskām datorprogrammām, piemēram, CorelDraw vai citu, bet ja šādu zināšu nav, mēs esam gatavi visu iemācīt.	2		

		•Sagatavot materiālus apdrukai (piemēram, kreklus, krūzes, uzlīmes u.c.) •Darboties ar apdrukas iekārtām (piemēram, termoprese, printeri) darbinieku uzraudzībā •Veikt vienkāršus dizaina labojumus datorā (piemēram, tekstu izvietošana, krāsu pielāgošana) •Iepakot gatavo produkciju un sagatavot to izsniegšanai klientiem •Uzturēt kārtību darba vietā un noliktavā •Palīdzēt preču pieņemšanā un sakārtošanā •Sadarboties ar kolēģiem, lai nodrošinātu savlaicīgu pasūtījumu izpildi					
Apzaļumošana, ainavu veidošana							
15.	SIA Zemgales dārzi, Stādaudzētava Dimzas, Platones pagasts, Jelgavas novads	Apstādījumu kopšanas, augu stādīšana, podošana, floristikas materiālu vākšana, ravēšana, teritorijas uzkopšana, zāles pļaušana u.c.	Spēja klausīties, izpildīt uzdotos uzdevumus, iepriekšēja pieredze zāles pļaušanā vai ravēšanā (nezāļu atšķiršana no kultūrauga) ir uzskatāma par priekšrocību.	2	2	2	-
16.	SIA Alejas projekti, Jelgavas pilsētas apstādījumi, parki, skvēri	Dobju ravēšana, mulčēšana, zāles/lapu grābšana, zaru/augu apgriešana, ietvju kopšana, augu stādīšana, laistīšana un citi labiekārtošanas darbi.	Vēlme strādāt un iemācīties ko jaunu, gatavība strādāt āra apstākļos, svaigā gaisā	3 01.06.- 19.06.	3 01.07.- 21.07.	-	3 03.08.- 21.08.
Joma: interešu izglītība, kultūra, sociālā aizsardzība, sports, māksla, izklaide, integrācija un darbs ar jauniešiem							
17.	SIA "W&D", Lielā iela 1, Jelgava	Darbs vairāk saistās ar amata apguvi – bilžu apstrāde, dizaina veidošana,	Prasmes darbā ar datoru. Nebūtu slikti, ja būtu zināma vai vēlme apgūt grafisko	-	-	-	1

		fotogrāfiju un suvenīru izgatavošana uz dažādiem materiāliem. Tiks apgūtas prasmes sniegt dažādus foto pakalpojumus – fotografēšana, kompozīcija, stils, uzstādījums, kalendāru un kartiņu veidošana, apdrukas darbi. Reklāmas un mārketinga veidošana sociālajos tīklos, noformējuma izstrāde, inventūras veidošana. Reklāmas video veidošana. Savas darba vietas estētiskuma, kārtības un tīrības uzturēšana.	programmu Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, radoša pieeja lietām. Spēja pašam ilustrēt vai izstrādāt dizainu un ideju no nulles. Māka veidot reklāmas rullīšus. Tiek ņemts vērā katrs ieteikums, katra darbinieka iniciatīva darīt kaut ko savādāk, māka saskatīt, domāt.				
18.	SIA “Zeltāres”, Kalnciema ceļš 117, Jelgava Darba laiks sākas: 12.00	Telpu un teritorijas uzkopšana, dārza sakopšana, zāles pļaušana, veļas gludināšana, logu mazgāšana.	Rūpīgums, uzcītība un atbildība vienmēr ierasties darbā laikā.	1	1	-	1
19.	JPPI “Kultūra”, Kr. Barona iela 6, Pasta sala, Jelgava. Darba laiks maiņās: 9.00–15.00 un 14.00–20.00	Teritorijas uzkopšana, ieejas biļešu tirdzniecība, smilšu skulptūru laistīšana, biļešu kontroliera pienākumu veikšana un citi darbi.	Nav nepieciešamas.	6	6	6	6
20.	SIA “BenefitPro”, Pērnavas iela 4A, Jelgava. Darba laiks – mainīgs: P., T., Pt. 14.00-20.00 O., C.	Darbs saistīts ar aktīvu iesaisti deju skolas ikdienas aktivitāšu organizēšanā un vadīšanā. Galvenie pienākumi ietver dienas nometnes aktivitāšu plānošanu un īstenošanu, dažādu spēļu, sporta un radošo nodarbību vadīšanu, kā arī bērnu iesaistīšanu aktivitātēs.	Labas komunikācijas un sadarbības prasmes darbā ar bērniem un jauniešiem. Spēja organizēt un vadīt aktivitātes, uzņemties iniciatīvu un rīkoties atbildīgi dažādās situācijās. Vēlama radoša domāšana, enerģiskums un interese par aktīvu dzīvesveidu, sportu vai deju. Spēja strādāt komandā, būt	-	-	-	2 03.08.- 23.08.

	9.00-15.00	Darbinieki komunicē ar bērniem vecumā no 1. līdz 9. klasei, nodrošina pozitīvu un drošu vidi, piedalās bērnu pieskatīšanā un atbalsta nodarbību norisi. Tāpat pienākumos ietilpst palīdzība dejotāju organizatoriskajos procesos (piemēram, dalībnieku atzīmēšana), kā arī iesaiste sociālo tīklu satura veidošanā (piemēram, TikTok video filmēšana un sagatavošana).	pacietīgam un pozitīvam darbā ar bērniem. Pamata digitālās prasmes (piemēram, darbam ar sociālajiem tīkliem) tiks uzskatītas par priekšrocību.				
21.	SIA "Leopolds", Muiža Villa Medem, Uzvaras iela 55, Jelgava	Darbs ar sociālajiem tīkliem. Reklāmas materiālu izstrāde un realizācija. Palīdzēt muižas darbos. Bērnu ekskursiju/aktivitāšu izveide. Pasākumu organizēšana, u.c. Viesmīlības iemaņas. Konditorejas izstrādājumu entuziasts. Etiķetes zinātājs.	Par priekšroku tiek uzskatīta, komunikabilitāte, pozitīvisms, runas un uzstāšanās prasmes, labs orators. Organizācijas prasmes. Jaunietis kam patīk izgudrot un radīt. Orientēšanās un saprašana par sociālajiem tīkliem un to darbība. Foto/video entuziasts. Ļoti laba māka rīkoties ar datoru. Sapratne par mārketingu. Interese un vēlme pagatavot konditorejas izstrādājumus.	1	1	1	1
22.	SIA "Bambino atrakcijas", Peldu iela 4, Jelgava. Darba laiks: P-O 12.00–18.00; Tr-Ce 12.00–18.00; Pk-Sv 8.00–14.00 (darba laiks ir atkarīgs arī no	Piepūšamo atrakciju uzstādīšana, novākšana, atrakciju tīrīšana, bērnu uzraudzība atrakcijās (tikai publiskos pasākumos vai sporta spēlēs, kad nepieciešami atrakciju uzraugi). Palīdzība administratorei, iesaistoties bērnu centra kārtības un tīrības uzturēšanā. Darbs ir daļēji saistīts ar fizisku slodzi, tādējādi būs jāstrādā komandā, kur puiši atrakcijas uzstādīs	Darbam apmācīsim un visu parādīsim. Galvenais būt strādīgam un atbildīgam.	3	3	3	3

	laikapstākļiem, darbs mainās).	un novāks, bet meitenes pievienosies atrakciju tīrīšanas procesā.					
23.	SIA "Tonuss", Uzvaras iela 12. Darba laiks: 13.00–19.00	Administrators palīgs (dokumentācija, darbs ar klientiem, vienkāršām tehniskām lietām, reklāmas lietām). Pavāra palīgs, saimniecības darbinieka palīgs. Telpu un inventāra sagatavošana, kārtošana darbam, to kopšana. Vienkārši virtuves darbi.	Disciplīna, stabilitāte, pamatiemaņas komunikācijā ar cilvēkiem, spēja uz klausīt, apgūt un ievērot doto informāciju un pienākumus.	1	1	-	1
24.	SIA KL5, Ausekļu iela 12a, Raiņa iela 27, Jelgava	Tīrīšana, teritorijas uzkopšana.	Apzinīgi pildīt dotos pienākumus un uzdevumus.	2 01.06.- 20.06.	2 06.07.- 24.07.	-	2 3.08.- 21.08.
25.	Biedrība Žucenītes apkaime, Lielā iela 41A, Jelgava un Žucenītes apkaime Darba dienas: Trešdiena līdz svētdiena	Bukletu izdalīšana, saziņa ar biedrības biedriem un jaunu biedru piesaistīšana, saziņa ar tirdziņa dalībniekiem, biedrības popularizēšana, tirdziņu organizēšanas darbi.	Vēlme un iespēja daudz staigāt, komunikācija gan telefoniski, gan klātienē.	2 10.06.- 05.07.	-	-	-
Joma: izglītība							
26.	JPPPII "Gaismiņa", Vaļņu iela 5, Jelgava	Atbalsts grupas skolotājam izglītojamo aktivitāšu organizēšanā, atbalsts skolotāja palīgam saimniecisko darbu veikšanā, iesaistīšanās grupas laukuma teritorijas sakārtošanā.	Labas komunikācijas un sadarbības prasmes, iniciatīvas izrādīšana.	-	-	4 27.07.- 16.08.	-
27.	JPPPII "Sprīdītis", Tērvetes iela 6, Jelgava	Atbalsts pirmsskolas izglītības skolotājiem: bērnu uzraudzībā, spēļu un rotaļu organizēšanā un vadīšanā, pasaku lasīšanā, bērnu pašapkalpošanās iemaņu un prasmju pilnveidē; atribūtu gatavošana	Rotaļlietu un spēļu atribūtu gatavošana no auduma, dzijas, papīra, kartona, plastikāta. Sadarbības prasmes ar iestādes darbiniekiem atbilstoši pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanas vajadzībām (uzraudzība spēļu un rotaļu, kustību aktivitāšu,	-	-	-	2 03.08.- 21.08.

		spēlēm, dramatizācijas rotaļām, sporta un mūzikas nodarbībām.	pašapkalpošanās un valodas prasmju pilnveides laikā).				
28.	SIA "Skolotājs" PPII "Mācos mācīties", Atmodas iela 9, Jelgava Darba laiks: 8.00 – 14.00 vai 12.00-18.00	Pirmsskolas skolotāja palīgs.	Prasme sadarboties ar bērniem.	1	2	-	1
29.	JPPPII "Rotaļa", Lāčplēša iela 5, Jelgava	Ravēšana, laistīšana, griešana, krāsošana utt.	Nav.	2	2	2	2
30.	SIA "Auseklītis 52", Ausekļa iela 52A, Jelgava Darba laiks: 8.00 – 14.00 vai 13.00 – 19.00	Telpu uzkopšana atbilstoši sanitārajam apkopes plānam, āra teritorijas uzkopšana (aplaistīt puķes, notīrīt bruģi u.c.) bērnu galdu uzkopšana pēc ēdienreizēm, palīdzēt bērniem apģērbties, palīdzēt pedagogam pedagoģiskā procesa organizēšanā.	Spēja uzņemties atbildību, pacietība, pozitīva attieksme, spēja tikt galā ar stresa situācijām.	2	2	-	2
31.	SIA "MĪTAVAS ELEKTRA", PPII "Ābelīte", Vaļņu iela 6, Jelgava	Pirmsskolas izglītības pedagoga palīga – auklītes darba pienākumi.	Vēlēšanās izzināt un apgūt aprakstītos darbus attiecīgajā specialitātē. Piesakoties norādiet vakanci.	1	1	1	1
		Pirmsskolas izglītības iestādes pavāra palīga darba pienākumi, darbs kopā ar pavāru.	Vēlēšanās izzināt un apgūt aprakstītos darbus attiecīgajā specialitātē. Piesakoties norādiet vakanci.	1 01.06.- 19.06.	-	-	-
		Dārznieka palīgs - darbs dārzā: stādīt, ravēt, mēsloj, liet puķes, nogriezt vecos ziedus un kopā ar iestādes personālu uzņemt apkārtni, atpūtas stūrīšus u.c. darbi.	Vēlēšanās izzināt un apgūt aprakstītos darbus attiecīgajā specialitātē. Piesakoties norādiet vakanci.	1 25.06.- 14.07.	-	1 15.07.- 04.08.	-

32.	Jelgavas pilsētas bibliotēka, Akadēmijas iela 26, Jelgava	Grāmatu kārtošana plauktos alfabēta secībā, putekļu slaucīšana no grāmatām, sagatavot izdales materiālus pasākumiem, grāmatu vākošana, izvietošana plauktos un literāro izstāžu sagatavošana.	Drosme un labas komunikācijas prasmes, pašiniciatīva un aktīva rīcība, augsta koncentrēšanās spēja un precizitāte, teicamas latviešu valodas zināšanas (alfabēta līmenī).	2 04.06.	1 13.07.	-	-
33.	Miezītes bibliotēka, Dobeles šoseja 100A, Jelgava	Grāmatu kārtošana plauktos alfabēta secībā, palīdzēšana veloskolas nodarbībās, sagatavoties pasākumiem, sagatavot aktivitāti ģimenes dienai, jauno grāmatu izstādes atlase un sagatavošana ievietošanai tīmekļvietnē utml.	Drosme un labas komunikācijas prasmes, pašiniciatīva un aktīva rīcība, augsta koncentrēšanās spēja un precizitāte, teicamas latviešu valodas zināšanas (alfabēta līmenī).	-	2	-	-
34.	Jelgavas bērnu un jauniešu bibliotēka "Zinītis", Zemgales prospekts 7, Jelgava	Grāmatu kārtošana plauktos alfabēta secībā, palīdzēšana veloskolas nodarbībās, grāmatu vākošana, putekļu slaucīšana no grāmatām, dažādu papīra sagatavju griešana, u.c.	Drosme un labas komunikācijas prasmes, pašiniciatīva un aktīva rīcība, augsta koncentrēšanās spēja un precizitāte, teicamas latviešu valodas zināšanas (alfabēta līmenī).	-	-	-	1
35.	SIA "Lazdiņas privātā vidusskola „Punktiņš”", Lazdiņas privātā pamatskola „Punktiņš”, J. Asara iela 12, Pulkv. O. Kalpaka iela 14, Jelgava Darbs maiņās: 8.00–14.00 12.00–18.00	Pirmsskolas skolotāja palīgs	Prasme sadarboties ar bērniem.	-	2	-	1
36.	Jelgavas valstspilsētas	Palīdzēt nometnes vadītājam, izglītības metodiķim vai interešu	Nav nepieciešamas.	2	2	2	2

	pašvaldības interešu izglītības iestāde "Jaunrades nams "Junda"", struktūrvienība "Lediņi", Lediņu ceļš 1, Jelgava. Darba laiks: 10.00–17.00	izglītības pedagogam nometnes nodarbību vai aktivitāšu sagatavošanā, teritorijas un telpu iekārtošanā.					
Joma: ēdināšana							
37.	SIA "Brokastu Māja", kafejnīca "Brokastnīca", Jāņa Asara iela 1, Jelgava	Pagalma uzkopšanas darbi; viesmīļa palīga pienākumi (trauku novākšana, preču plauktu uzturēšana kārtībā; klientu apkalpošana; citi viesmīļa vai virtuves palīga darbi).	Pieklājība, precizitāte, labas komunikācijas prasmes, labas latviešu valodas zināšanas, pārējo iemācīsim.	1	1	1	1
38.	SIA "Viktorija B", tējas namiņš "Silva", Pilssalas iela 2a, Jelgava. Darbs maiņās: 10.30–16.30 14.30–20.30	Pasūtījumu sagatavošana (dzērieni, saldējums utml.), komplektēšana, klientu apkalpošana, galdiņu nokopšana, teritorijas tīrības pieskatīšana dienas laikā (ārā vēja aizpūsto salvešu, papīrīšu utml. grūžu savākšana), telpu un stikla virsmu tīrības pieskatīšana un uzkopšana nepieciešamības gadījumā, iespējams arī darbs ar kasi un pasūtījumu pieņemšana, ja jaunieši izrāda iniciatīvu apgūt šos procesus.	Vēlams pārzināt vismaz vienu svešvalodu. Nekādas citas īpašas prasmes vai zināšanas nav nepieciešamas, jo visu var apgūt darba procesā. Jābūt interesei un vēlmei apgūt darbam nepieciešamās prasmes darba attiecību laikā. Jābūt gatavībai diezgan intensīvai un pastāvīgai fiziskai slodzei – īpaši uz kājām un kā arī rokām (pilnu paplāšu nēsāšana).	2	2	2	2
39.	SIA Pusdienu ēdnīca, Aviācijas iela 8d, Jelgava	Palīdzēt pavāra palīgam, paplāšu mazgāšana, ēdamzāles uzkopšana	Higiēnas prasību ievērošana, labas komunikācijas prasmes, spēja mācīties un pielāgoties.	1	-	-	-

40.	SIA “M.A.N.”, Jelgavas pils virtuve ”NIKO”, Lielā iela 2, Jelgava	Palīgdarbi virtuvē: produktu sagataves, ēdienu pakošana līdzņemšanai, ēdienu izsniegšana	Speciālas pamata prasmes nav nepieciešamas. Atbildības sajūta, komunikācija. Visi darba pienākumi tiek ierādīti darba procesā.	2	2	2	2
41.	SIA Universo, picērija “Quattro Mori” Mātera iela 40, Jelgava Darba laiks: No 11.00	Klientu apkalpošana, tīrīšana un apkope, produktu sagatave priekš dienas gatavošanas.	Nav nepieciešamas	5			
Joma: tirdzniecība							
42.	SIA Lenoka, veikals MEGO, Pasta 51 A, Jelgava	Palīdzēt konditoram sagatavot pusfabrikātus smalkmaizītes cepšanai; Sagatavot maizes izstrādājumu pildījumu; Veikt konditorijas izstrādājumu noformēšanu un iepakojšanu; Preci izvietot tirdzniecības zālē (plauktos vai vitrīnās); Uzturēt tīrību un kārtību darba vietā; Veikt citus līdzīga satura uzdevumus saskaņā ar tiešā darba vadītāja rīkojumu.	Nav.	1	1	-	1
	SIA Lenoka, veikals MEGO Driksas iela 4, Jelgava		Nav.	1	1	-	1
	SIA Lenoka veikals MEGO Dobeles šoseja 7, Jelgava		Nav.	1	1	-	1
43.	SIA RB Motors, Rūpniecības iela 39a, Jelgava	Datu ievadīšana online veikala programmā, sociālo tīklu pārvaldīšana – postu veidošana utml.	Nepieciešamas labas prasmes Google tulkotāja izmantošanā, Chat GTP html tabulu veidošanā, FileZilla programmas lietošana, interese par programmēšanu. Būtu vēlams, lai kāds no skolēniem pārzinātu sociālos tīklus – Facebook un Instagram. Tā kā šis darbs prasa zināmu briedumu un inteligenci, vēlētos darbā	1 01.06.- 21.06.	1 29.06.- 19.07.	-	1 03.08.- 23.08.

			redzēt vecāko klašu skolēnus, kam ir interese par automašīnām un izpratne, kā strādā sociālo tīklu algoritmi.				
44.	SIA PRO Mehanika, Rīgas iela 7, Jelgava	Ienākošo preču izvietošana tām paredzētajās vietās. Ikdienā uzturēt kārtībā noliktavas telpas un palīgtelpas, kā arī teritoriju. Aktīvi piedalīties noliktavas/veikala labiekārtošanā. Izpildīt darba vadītāja uzdotos uzdevumus pilnā apjomā un noteiktos termiņos.	Latviešu valodas zināšanas, precizitāte, augsta atbildības sajūta, vēlme iemācīties jaunas lietas.	1	1	-	1
45.	SIA Waldec Latvia, Atmodas 19, Jelgava	Asistēšana mārketinga aktivitātēs, asistēšana administratīvajās aktivitātēs un pārdošanas aktivitātēs.	Vēlams pieredze reklāmas veidošanā, bet nav obligāta.	-	1	-	-
Joma: Muzeju pakalpojumi							
46.	Ģ. Eliasa Jelgavas Vēstures un mākslas muzejs, Akadēmijas iela 10, Filozofu iela 3, Jelgava Darba laiks: 10.00 – 17.00 un 11.00 – 18.00	Publiski izvietoto artefaktu muzeja zālēs uzraudzīšana.	Latviešu valoda, vēlama angļu un/vai vācu valodas zināšanas.	2	2	2	2
Joma: tekstilizstrādājumu mazgāšana un tīrīšana							
47.	NIEDRE SIA, Katoļu iela 19, Jelgava Darbs maiņās: 6.00-20.00	Darbs veļas mazgātavā: - veļas gludināšana ar veļas rulli un locīšana; - veļas mazgāšanas iekārtu apkalpošana - - izvēlēties režīmus un mazgāšanas līdzekļus, ielikt un izņemt veļu;	- vēlēšanās un spēja apgūt jauno, - precizitāte, pat pedantisms, - disciplīna: darba laika, instrukciju un citu uzņēmuma noteikumu ievērošana, - normāla fiziska izturība – darbs paredz stāvēšanu, iešanu, nelielu smagumu	1	1	1	1

		- pasūtījumu pieņemšana un izsniegšana, klientu apkalpošana mazumtirdzniecībā; - tīrības uzturēšana veikala un darba telpās.	pārvietošanu. Darba intensitāte atkarīga no klientu plūsmas un pasūtījumu daudzuma.				
Joma: medicīna							
48.	SIA EM doktorāts, Lielā iela 32-1, Jelgava	Kartotēkas kārtošana, zvanu pieņemšana pieraksta organizēšana	Datorprasmes pamati.	-	1 06.07.- 24.07.	-	-
49.	SIA "Jelgavas Klīnika", Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava	Ambulatoro karšu sistematizēšana un kārtošana, ambulatoro karšu digitalizēšana, reģistrācijas kurjera pienākumi.	Prasme darbā ar biroja tehniku; rūpīga attieksme pret veicamo darbu; precizitāte; latviešu valodas zināšanas vismaz B1 līmenī.	1	1	1	1
50.	VSIA "Slimnīca "Ģintermuiža"", Filozofu iela 69, Jelgava	Palīgstrādnieka amata pienākumi veicot teritorijas uzkopšanas un labiekārtošanas darbus t.sk. ravēšana un laistīšana.	Lietot vienkāršos dārza darbos izmantojamus instrumentus (grābekli, kapli, slotu u.c.), darba procesā izglītojamie tiks apmācīti ar nepieciešamajām prasmēm.	2	2	2	2
51.	SIA "Jelgavas pilsētas slimnīca", Brīvības bulvāris 6, Jelgava	Pretendents tiks nodarbināts gan slimnīcas ārstniecības daļā- nodaļās, gan aptiekā, gan arhīvā. Nodaļās nodarbinātais piedalīsies pacientu transportēšanā uz nozīmētajām diagnostiskajām procedūrām. Analīžu/ testēšanu paraugu transportēšana uz laboratorijām. Nodaļu telpu virsmu uzkopšana. Ir iespēja piedalīties pacientu aprūpē (t.sk. pacientu ēdināšana, higiēnas procedūrās u.c.). Aptiekā nodarbinātais uzkops darba virsmas, sakārtos medikamentus farmaceita asistenta pārraudzībā. Arhīvā	Labas komunikācijas prasmes un vēlme strādāt slimnīcā.	5	5	-	5

		nodarbinātais veiks visas arhivēšanas procedūras arhīva pārziņa stingrā pārraudzībā.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ja darba laiks nav norādīts, tad darbs sākas no rīta plkst. 8.00, 9.00, 10.00.