



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

IZDOTS ar

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes

2026. gada 26. marta lēmumu Nr.6/19

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS GRANTU PROGRAMMAS “ATBALSTS KOMERSANTIEM UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM” NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir grantus komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” (turpmāk – Programma) ietvaros.
2. Programmas mērķis ir atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai esošas uzņēmējdarbības attīstību Jelgavas valstspilsētā, īpašu uzmanību pievēršot nozarēm ar augstu pievienoto vērtību, kas veicina inovatīvu, eksportspējīgu un mērogojamu uzņēmējdarbību, Jelgavas izglītības iestāžu absolventiem labvēlīgu darba tirgus attīstību.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. grants – pašvaldības piešķirtais finansējums komersantam vai saimnieciskās darbības veicējam tā projekta īstenošanai Programmas ietvaros;
 - 3.2. granta pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kas reģistrēta Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, veic saimniecisko darbību Jelgavas valstspilsētā un iesniegusi pieteikumu pašvaldības grantu konkursā;
 - 3.3. *de minimis* atbalsts – komercdarbības atbalsts granta veidā, kas sniegts saskaņā ar Komisijas Regulas 2023/2831 par līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) nosacījumiem.
4. Nolikums tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, informācija par iespēju pieteikties granta saņemšanai tiek publicēta informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis” un pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” (turpmāk - ZRKAC) tīmekļvietnē www.zrkac.lv.
5. Granti tiek piešķirti kalendārajā gadā pašvaldības budžetā Programmai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Viena piešķirtā granta apmērs nevar pārsniegt 20 000 *euro*. Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksājumi netiek finansēti no granta līdzekļiem. Grantu piešķiršanas komisija var lemt piešķirt līdz 10 % no kalendārajā gadā pašvaldības budžetā Programmai paredzētajiem finanšu līdzekļiem sociāli nozīmīgiem projektiem.
6. Sabiedrības informēšanas nolūkos pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmējiem.

II. Granta pretendenti un pieteikuma iesniegšana

7. Pieteikties granta saņemšanai var pretendents, kurš atbilst visiem šādiem nosacījumiem:
 - 7.1. juridiskā adrese un saimnieciskās darbības veikšanas vieta ir Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (*pretendents pieteikšanās brīdī var neatbilst kritērijam par juridiskās adreses atrašanās vietu, bet atbilstība šim kritērijam jānodrošina līdz granta saņemšanas brīdim*);

- 7.2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tai skaitā nekustamā īpašuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 7.3. nav uzsākts maksātnespējas / likvidācijas / tiesiskās aizsardzības process;
- 7.4. uzņēmuma kapitāla daļas nepieder Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei;
- 7.5. uzņēmējdarbības joma nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, kā arī cigarešu, tabakas izstrādājumu un alkohola ražošanu (izņemot alu, vīnu un sidru);
- 7.6. nav bijis pašvaldības granta saņēmējs Programmas ietvaros piecus iepriekšējos kalendāros gadus;
- 7.7. saņemtais komercdarbības atbalsts granta veidā, kas sniegts saskaņā ar Regulas nosacījumiem, nepārsniedz Regulā noteiktos ierobežojumus;
- 7.8. pieteikumā apliecinājis spēju veikt finansiālo līdzieguldījumu vismaz 20% apmērā no kopējās projekta tāmes.
8. Grantam piesakās pašvaldības izsludinātajā pieteikšanās termiņā, iesniedzot nolikuma 9.punktā noteiktos dokumentus - elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (parakstītus ar drošu elektronisko parakstu) vai ZRKAC e-adresē, vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001, uz aplokšnes norādot "Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem".
9. Iesniedzamie dokumenti:
 - 9.1. pieteikums (2.pielikums);
 - 9.2. tāme (3.pielikums);
 - 9.3. veidlapa ar identifikācijas numuru no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība".

III. Grantu piešķiršanas komisija

10. Grantu pretendentu un to iesniegto pieteikumu izvērtēšanu veic pašvaldības domes apstiprinātā komisija (turpmāk – Komisija) 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.
11. Komisijas sastāvs:
 - 11.1. Komisijas priekšsēdētājs: Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumu programmā;
 - 11.3. Komisijas locekļi:
 - 11.3.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks sociālo lietu, veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sporta jautājumu programmā;
 - 11.3.2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors;
 - 11.3.3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Attīstības un pilsētplānošanas departamenta vadītāja vietnieks, Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs;
 - 11.3.4. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes "Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs" direktors;
 - 11.3.5. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes "Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs" Uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs;
 - 11.3.6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Administratīvā departamenta Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks;
 - 11.3.7. 1 (viens) Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes deputāts;

11.3.8. 4 (četri) sabiedrības pārstāvji.

12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. organizē Komisijas darbu;
 - 12.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 12.3. paraksta Komisijas lēmumus.
13. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
14. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
15. Komisijas uzdevumi:
 - 15.1. izvērtēt grantu pretendentes un to iesniegtos pieteikumus atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem;
 - 15.2. pieņemt lēmumus par grantu piešķiršanu pilnā apmērā, daļējā vai atteikumu piešķirt grantu.
16. Komisijas tiesības:
 - 16.1. pieprasīt papildu informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no grantu pretendentiem;
 - 16.2. izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uzaicināt Komisijas sēdē piedalīties speciālistus, ekspertus un citas personas;
 - 16.3. pēc projekta realizācijas pārliecināties par granta ietekmi uz uzņēmuma attīstību.
17. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestāde "Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs".
18. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
20. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas komisijas sastāva apstiprināšanai

IV. Granta pretendentu un pieteikumu vērtēšana

21. Granta pretendentes vērtē trīs kārtās (visu kārtu vērtēšanas kritēriju detalizētāku aprakstu skat. 1.pielikumā):
 - 21.1. pirmajā kārtā ZRKAC izvērtē granta pretendentu atbilstību nolikuma 7.punktam. Ja granta pretendents atbilst 7.punkta nosacījumiem, tas tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;
 - 21.2. otrajā kārtā Komisija vērtē granta pretendentu pieteikumu atbilstību nolikuma 22.punktam;
 - 21.3. trešajā kārtā Komisija vērtē granta pretendentu pieteikumu prezentācijas.
22. Otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli veic pieteikumu kvalitātes vērtēšanu pēc šādiem kritērijiem:
 - 22.1. projekts tiek īstenots atbalstāmajās nozarēs;
 - 22.2. produkta / pakalpojuma apraksts;
 - 22.3. projekta īstenošanas rezultātā tiek radīts jauns vai inovatīvs produkts / pakalpojums;
 - 22.4. noieta tirgus izpēte;
 - 22.5. mārketinga aktivitātes;
 - 22.6. projektā piedāvātajam produktam / pakalpojumam ir eksporta potenciāls;
 - 22.7. projekta īstenošanas rezultātā tiek radītas jaunas darba vietas un / vai plānots darba algas pieaugums esošajiem darbiniekiem;
 - 22.8. projektā / uzņēmuma darbībā paredzēti ilgtspējas pasākumi;
 - 22.9. vietējo izejvielu / pakalpojumu izmantošana;

- 22.10. sadarbības potenciāls - uzņēmēja vēlme un spēja sadarboties ar pašvaldību, sabiedrību un citiem partneriem;
- 22.11. projekta plānoto izmaksu pamatojums;
- 22.12. uzņēmumam pieejamie resursi, tai skaitā cilvēkresursi un to kompetence, materiālie resursi u.c.
- 23. Grantu pretendenti, kuri otrajā kārtā ieguvuši vidēji vismaz 10 punktus, tiek virzīti vērtēšanai trešajā kārtā, vērtējot prezentāciju pēc šādiem kritērijiem:
 - 23.1. pārliecinoša projekta idejas prezentācija;
 - 23.2. projektā plānoto izmaksu pamatojums un grantu atmaksāšanās laiks;
 - 23.3. projekta ieguvumi: uzņēmumam, pilsētai;
 - 23.4. uzņēmuma vai produkta / pakalpojuma nākotnes attīstības vīzija;
 - 23.5. skaidras un argumentētas atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

V. Grantu piešķiršana un kontroles mehānisms

- 24. Ar Komisijas lēmumu par grantu saņēmēju tiek atzīti tie grantu pretendenti, kuri atbilst nolikuma nosacījumiem un ieguvuši vislielāko punktu skaitu.
- 25. Ja vairāki grantu pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu un tiek pārsniegts Programmai paredzēto finanšu līdzekļu apmērs, lēmums par grantu saņēmējiem tiek pieņemts ar Komisijas locekļu balsu vairākumu.
- 26. Grants var tikt piešķirts pilnā apmērā vai daļējā.
- 27. Viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas pašvaldība ar grantu saņēmēju noslēdz līgumu par grantu saņemšanu (4.pielikums).
- 28. Piešķirtais grants var tikt izmantots tikai pieteikumā norādītā mērķa īstenošanai.
- 29. Grantu apguves laiks ir ne ilgāks par 18 (astoņpadsmit) mēnešiem no līguma par grantu saņemšanu noslēgšanas dienas.
- 30. Ja grants netiek apgūts pilnā apmērā, grantu saņēmējs atmaksā pašvaldībai neapgūto grantu daļu.
- 31. Grantu saņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc nolikuma 29.punktā minētā termiņa beigām iesniegt pašvaldībai pārskatu par grantu izlietojumu (5.pielikums).
- 32. Gadījumā, ja pārskats par grantu izlietojumu netiek iesniegts vai tiek konstatēts, ka grants ir izmantots neatbilstoši mērķim, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no grantu saņēmēja grantu atmaksu pilnā apmērā.
- 33. Grantu saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no piešķirtā grantu. Šādā gadījumā piešķirtais grants ir jāatmaksā pašvaldībai 10 darba dienu laikā no paziņojuma brīža.
- 34. Komisija nodrošina *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā piešķirtā grantu, kas uzskatāms kā *de minimis*, reģistrāciju.

VI. De minimis atbalsts

- 35. Piešķirtais grants uzskatāms kā *de minimis* atbalsts, uz kuru attiecināmi Regulas nosacījumi un ir saistoši Ministru Kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”. Komisija veic pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
- 36. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par grantu piešķiršanu.
- 37. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

38. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
39. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 7.5. apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
40. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek sniegts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
41. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šīs grantu programmas ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
42. *De minimis* atbalsta uzskaiti pašvaldība veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
43. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, *de minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas 6.panta 3. un 7.punktam.
44. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

Domes priekšsēdētājs

M. Daģis

Granta pretendentu / pieteikumu vērtēšanas kritēriji

1. KĀRTAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs	Vērtējums:		Skaidrojums atbilstības noteikšanai
		jā	nē	
1.	Granta pretendents ir komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, kura juridiskā adrese un saimnieciskās darbības veikšanas vieta ir Jelgavas valstspilsētas teritorijā			Granta pretendenta atbilstību pārbauda uz granta pieteikuma iesniegšanas brīdi. Pārlicību par granta pretendenta atbilstību gūst, pārbaudot publiski uzticamās datu bāzēs un tīmekļa vietnēs pieejamo informāciju, piemēram, “Lursoft” datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra datu bāzēs, Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskajās datu bāzēs.
2.	Granta pretendents Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tai skaitā nekustamā īpašuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 <i>euro</i>			Atbilstības kritērija pārbaudi veic, balstoties uz VID publisko datu bāzes sadaļā “Nodokļu parādnieki” (turpmāk – VID parādnieku datu bāze) pieejamo aktuālo informāciju par situāciju projekta pieteikuma iesniegšanas dienā, ņemot vērā, ka informācija par veikto nodokļu nomaksu VID parādnieku datu bāzē tiek aktualizēta un publicēta ar divu darba dienu nobīdi. Projekta pieteikuma Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda pārbaudes datumu un konstatēto situāciju. Vērtējums ir “Jā”, ja balstoties uz VID parādnieku datu bāzē pieejamo informāciju uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu (t.i., informāciju, kas publicēta divas darba dienas pēc projekta pieteikuma iesniegšanas dienas) granta pretendents nav VID administrēto nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu (turpmāk – nodokļu parādi), kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 <i>euro</i> .
3	Granta pretendents ir komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, kuram nav uzsākts maksātnespējas / likvidācijas / tiesiskās aizsardzības process			Granta pretendenta atbilstību pārbauda uz granta pieteikuma iesniegšanas brīdi. Pārlicību par granta pretendenta atbilstību gūst, pārbaudot publiski uzticamās datu bāzēs un tīmekļa vietnēs pieejamo informāciju, piemēram, “Lursoft” datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra datu bāzēs, Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskajās datu bāzēs.

Nr.	Kritērijs	Vērtējums:		Skaidrojums atbilstības noteikšanai
		jā	nē	
4.	Granta pretendenta uzņēmumā kapitāldaļas nepieder Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei			Granta pretendenta atbilstību pārbauda uz granta pieteikuma iesniegšanas brīdi. Pārlicību par granta pretendenta atbilstību gūst, pārbaudot publiski uzticamās datu bāzēs un tīmekļa vietnēs pieejamo informāciju, piemēram, “Lursoft” datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra datu bāzēs.
5.	Granta pretendenta uzņēmējdarbības joma nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, kā arī cigarešu, tabakas izstrādājumu un alkohola ražošanu (izņemot alu, vīnu un sidru)			Granta pretendenta atbilstību pārbauda uz granta pieteikuma iesniegšanas brīdi. Pārlicību par granta pretendenta atbilstību gūst, pārbaudot publiski uzticamās datu bāzēs un tīmekļa vietnēs pieejamo informāciju, piemēram, “Lursoft” datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra datu bāzēs.
6.	Granta pretendents nav bijis pašvaldības granta saņēmējs piecus iepriekšējos kalendāros gadus			Atbilstības kritērija pārbaudi veic, balstoties uz vērtēšanas komisijas rīcībā esošo informāciju par iepriekšējo gadu grantu saņēmējiem
7.	Granta pretendenta saņemtais komercdarbības atbalsts granta veidā, kas sniegts saskaņā ar Komisijas Regulas 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula) nosacījumiem, nepārsniedz Regulā noteiktos ierobežojumus			Atbilstības kritērija pārbaudi veic, balstoties uz granta pretendenta iesniegto veidlapu ar identifikācijas numuru no <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”
8.	Granta pretendents ir iesniedzis informāciju, kas pamato spēju veikt finansiālo līdzieguldījumu vismaz 20% apmērā no kopējās projekta tāmes			Atbilstības kritērija pārbaudi veic, balstoties uz granta pretendenta iesniegto dokumentu – kredītiestādes konta izdrukā vai bankas izziņu.

2. KĀRTAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Projekts tiek īstenots atbalstāmajās nozarēs		
	10 – mašīnbūve, mehatronika, robotika un industriālā automatizācija - autonomās, bezpilota un viedās transporta sistēmas - datorizētas, iegultās un industriālās vadības sistēmas - digitālie produkti, programmatūra, datu analītika, mākslīgais intelekts - inovatīvi pārtikas produkti, pārtikas tehnoloģijas un iepakojuma risinājumi - medicīnas, farmācijas un veterinārmedicīnas produkti un tehnoloģijas - enerģētikas tehnoloģijas, viedie tīkli, energoefektivitātes risinājumi - progresīvi bioekonomikas un biotehnoloģiju produkti (augstas pievienotās vērtības) 5 – Pakalpojumi un nozares ar attīstības potenciālu pilsētvidē: - tūrisma attīstība - arhitektūra, projektēšana un pilsētvides attīstība - koksnes un bioekonomikas produkti un pakalpojumi (bez augsto tehnoloģiju komponentes) - profesionālie, inženiertehniskie un konsultāciju pakalpojumi - izglītības, pētniecības un zināšanu pārneses pakalpojumi - vides aizsardzības un ilgtspējas risinājumi - ārstniecības un veterinārmedicīnas pakalpojumi 5 - pilsētai nozīmīgs sociāls projekts 0 - citas nozares	10	
2.	Produkta / pakalpojuma apraksts		
	3 – norādīta pietiekama informācija par plānoto produktu / pakalpojumu (aktualitāte, tehnoloģiskais risinājums (ja attiecināms), cenu politika, projekta dzīvotspēja, izaugsmes iespējas, nepieciešamie resursi)	3	
	2 – norādītā informācija nerada pilnīgu priekšstatu par plānoto produktu / pakalpojumu		
	1 – norādīta minimāla informācija par plānoto produktu / pakalpojumu		
3.	Projekta īstenošanas rezultātā tiek radīts jauns vai inovatīvs produkts / pakalpojums		
	3 – tiek radīts jauns vai inovatīvs produkts / pakalpojums Latvijā	3	
	2 – tiek radīts jauns vai inovatīvs produkts / pakalpojums Jelgavā		

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
	1 – radītais produkts / pakalpojums nav jauns vai inovatīvs, Jelgavā jau pastāv līdzīgi produkti / pakalpojumi		
4.	Noietā tirgus izpēte		
	2 – veikta detalizēta tirgus izpēte, apzināts tirgus lielums, raksturoti konkurenti un klienti	2	
	1 – nepietiekami raksturots mērķa tirgus un konkurence		
5.	Mārketiņa aktivitātes		
	2 – detalizēti aprakstītas mārketiņa aktivitātes un reklāmas pasākumi	2	
	1 – nepietiekami detalizēti aprakstītas mārketiņa aktivitātes un reklāmas pasākumi		
	0 – nav aprakstītas mārketiņa aktivitātes un reklāmas pasākumi		
6.	Projektā piedāvātajam produktam / pakalpojumam ir eksporta potenciāls		
	2 – produktam / pakalpojumam ir augsts eksporta potenciāls (51% – 100% no plānotā apgrozījuma)	2	
	1 – produktam / pakalpojumam ir vidējs eksporta potenciāls (līdz 50% no plānotā apgrozījuma)		
	0 – produktu / pakalpojumu nav plānots eksportēt		
7.	Projekta īstenošanas rezultātā tiek radītas jaunas darba vietas un/vai plānots darba algas pieaugums esošajiem darbiniekiem		
	2 - projekta ietvaros paredzēts izveidot jaunas darba vietas	2	
	1 – projekta ietvaros paredzēts darba algas pieaugums esošajiem darbiniekiem		
	0 – projekta ietvaros nav plānots radīt jaunas darba vietas un/vai palielināt algas apmēru esošajiem darbiniekiem		
8.	Uzņēmuma darbībā / projektā paredzēti ilgtspējas pasākumi (ieguldījumi energoefektivitātē, aprites ekonomikā, bezemisiju transportlīdzekļu izmantošanā, atjaunojamo energoresursu tehnoloģijās vai citos risinājumos u.c.)	1	
	1 – paredzēti ilgtspējas pasākumi / risinājumi		
	0 – nav paredzēti ilgtspējas pasākumi / risinājumi		
9.	Vietējo izejvielu/ pakalpojumu izmantošana	1	
	1 – tiek izmantoti		
	0 – netiek izmantoti		
10.	Sadarbības potenciāls - uzņēmēja vēlme un spēja sadarboties ar pašvaldību, sabiedrību un citiem partneriem.	1	
	1 – tiek plānota sadarbība		
	0 – nav plānota sadarbība		
11.	Projekta plānoto izmaksu pamatojums	2	
	2 – ir konkrēti, pamatoti projekta izmaksu aprēķini		

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
	1 – ir norādītas vispārīgas izmaksas		
12.	Uzņēmumam pieejamie resursi, tai skaitā cilvēkresursi un to kompetence, materiālie resursi u.c.	2	
	2 – ir pieejami nepieciešamie resursi		
	1 – uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pieejami visi nepieciešamie resursi		
MAKSIMĀLI iegūstamais punktu skaits:		31	

3.KĀRTAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
	Granta pretendenta prezentētais uzņēmējdarbības attīstības redzējums:		
1.	Pārlicinoši prezentēta projekta ideja	2	
2.	Pārzina uzņēmuma finanšu rādītājus (apgrozījums, peļņa u.c.), spēj pamatot plānotās izmaksas un granta atmaksāšanās laiku	2	
3.	Projekta ieguvumi: uzņēmumam, pilsētai	2	
4.	Uzņēmuma vai produkta / pakalpojuma nākotnes attīstības vīzija	2	
5.	Spēj sniegt skaidras un argumentētas atbildes uz uzdotajiem jautājumiem	2	
MAKSIMĀLI iegūstamais punktu skaits:		10	

PIETEIKUMS
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības granta saņemšanai

1. Informācija par pieteikuma iesniedzēju

Komersanta nosaukums vai saimnieciskās darbības veicēja vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs	
Uzņēmējdarbības nozare	
Juridiskā adrese	
Saimnieciskā darbības veikšanas vieta	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis	
E-pasts saziņai	

2. Projekta apraksts

2.1. Projekts tiek īstenots atbalstāmajās nozarēs: - mašīnbūve, mehatronika, robotika un industriālā automatizācija - autonomās, bezpilota un viedās transporta sistēmas - datorizētas, iegultās un industriālās vadības sistēmas - digitālie produkti, programmatūra, datu analītika, mākslīgais intelekts - inovatīvi pārtikas produkti, pārtikas tehnoloģijas un iepakojuma risinājumi - medicīnas, farmācijas un veterinārmedicīnas produkti un tehnoloģijas - enerģētikas tehnoloģijas, viedie tīkli, energoefektivitātes risinājumi - progresīvi bioekonomikas un biotehnoloģiju produkti (augstas pievienotās vērtības) vai pakalpojumi un nozares ar attīstības potenciālu pilsētvidē:	
--	--

- tūrisma attīstība un Jelgavas kā galamērķa piesaiste - arhitektūra, projektēšana un pilsētvides attīstība - koksnes un bioekonomikas produkti un pakalpojumi (bez augsto tehnoloģiju komponentes) - profesionālie, inženiertehniskie un konsultāciju pakalpojumi - izglītības, pētniecības un zināšanu pārneses pakalpojumi - vides aizsardzības un ilgtspējas risinājumi - ārstniecības un veterinārmedicīnas pakalpojumi, vai ir pilsētai nozīmīgs sociāls projekts vai projektu plānots īstenot citās nozarēs	
2.2. Produkta / pakalpojuma apraksts	
2.3. Projekta īstenošanas rezultātā tiek radīts jauns vai inovatīvs produkts / pakalpojums (Latvijā, Jelgavā)	
2.4. Noieta tirgus izpēte	
2.5. Mārketinga aktivitātes (produkta, pakalpojuma virzīšanai tirgū)	
2.6. Projektā piedāvātajam produktam / pakalpojumam ir eksporta potenciāls	
2.7. Projekta īstenošanas rezultātā tiek radītas jaunas darba vietas un / vai plānots darba algas pieaugums esošajiem darbiniekiem, salīdzinot ar nozares vidējo darba algu valstī	
2.8. Projektā / uzņēmuma darbībā paredzēti ilgtspējas pasākumi	

2.9. Vietējo izejvielu / pakalpojumu izmantošana	
2.10. Sadarbības potenciāls - uzņēmēja vēlme un spēja sadarboties ar pašvaldību, sabiedrību un citiem partneriem	
2.11. Projekta plānoto izmaksu pamatojums (pievienojot tirgus izpētes apliecinājumu)	
2.12. Uzņēmumam pieejamie resursi, tai skaitā cilvēkresursi un to kompetence, materiālie resursi u.c.	

3. Projekta finansējums

Kopējā summa projekta īstenošanai, EUR (bez PVN)	
Līdzieguldījums (%) apmērā no kopējās summas	
Granta apmērs, EUR (bez PVN)	

4. Apliecinājums

- ☐ Apliecinu, ka manā rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai ar finansiālo līdzieguldījumu vismaz 20 % apmērā.

5. Pieteikumā ietvertās informācijas publiskošana

Atļauju publiskot (norādīt pieteikuma sadaļas):

Pievienotie dokumenti:

1. Tāme (3. pielikums).
2. Veidlapa ar identifikācijas numuru no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.

3.pielikums
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu
programmas “Atbalsts komersantiem un
saimnieciskās darbības veicējiem” nolikumam

Granta pretendenta _____

TĀME

Nr.p.k.	Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas, EUR bez PVN
1.		
2.		
3.		
Kopējā projekta summa:		
t.sk. granta summa:		
līdzfinansējums:		

PROJEKTS

Līgums par granta saņemšanu

Jelgavā,

202__ . gada ____ . _____

Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.40900039904, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde”, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, personā (turpmāk – Pašvaldība), kuru pārstāv Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors _____, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 23-1 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības nolikums” no vienas puses un

granta pretendents, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Saņēmējs), no otras puses,

turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības īstenotās grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”, (turpmāk – grantu programma) nolikumu (turpmāk- Nolikums) noslēdz šādu līgumu par granta saņemšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai (turpmāk – Grants) Saņēmēja mērķa īstenošanai saskaņā ar Saņēmēja pieteikumā (turpmāk – Pieteikums) norādīto mērķa aprakstu.

2. Granta apmērs un izmaksas kārtība

2.1. Granta apmērs ir EUR _____ (summa vārdiem).

2.2. Pašvaldība izmaksā Saņēmējam Grantu 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas brīža. Granta maksājums tiek pārskaitīts pilnā apmērā uz Saņēmēja norādīto kontu kredītiestādē.

3. Pašvaldības saistības

3.1. Pašvaldībai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Saņēmēja par Līguma saistību izpildes gaitu;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Grantu atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas pamatotas šaubas par Līguma nosacījumu neievērošanu, tajā skaitā, ja:

3.1.2.1. Saņēmējs nav iesniedzis pašvaldībai pārskatu Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2.2. Saņēmējs tam piešķirto Grantu izlieto vai ir izlietojis neatbilstoši mērķim;

3.1.2.3. Saņēmējs, vienojoties ar citiem Grantu pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

3.1.2.4. Saņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai nevis uzņēmējdarbības attīstībai;

3.1.2.5. pieteikumā ietvēris maldinošu vai neprecīzu informāciju.

3.1.3. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Saņēmēju (nosaukums, piešķirtā grantu apmērs, grantu mērķis), grantu programmas ietvaros sabiedrības informēšanas un publicitātes nolūkos bez papildu saskaņošanas ar Saņēmēju.

3.2. Pašvaldībai ir pienākums:

- 3.2.1. veikt Granta maksājumu Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 3.2.2. kontrolēt Saņēmēja rīcības atbilstību Līguma un Nolikuma nosacījumiem, ja tas nepieciešams;
- 3.2.3. izskatīt pārskatus par Granta izlietojumu un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzētā mērķa īstenošanu.

4. Saņēmēja saistības

- 4.1. Saņēmējam ir tiesības saņemt Granta maksājumu no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Saņēmējam ir pienākums:
 - 4.2.1. īstenot par Granta līdzekļiem paredzēto mērķi ne ilgāk kā 18 (astoņpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 4.2.2. iesniegt pārskatu par Granta izlietojumu ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma 4.2.1. punktā noteiktā termiņa beigām;
 - 4.2.3. Saņēmējam pārskat jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.2.3.1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu;
 - 4.2.3.2. detalizēts pārskats par izlietoto Grantu, tajā skaitā, salīdzinājums ar plānoto izlietojumu;
 - 4.2.3.3. mērķa īstenošanai izmantotā līdzfinansējuma izlietojums;
 - 4.2.3.4. informācija par Saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas uzņēmējdarbības attīstībai.
 - 4.2.4. ievērot visas Līguma un Nolikuma prasības;
 - 4.2.5. pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.6. neveikt finanšu līdzekļu apvienošanu ar citiem Grantu pretendentiem viena projekta īstenošanai;
 - 4.2.7. neizlietot piešķirto Grantu personīgā labuma gūšanai;
 - 4.2.8. atmaksāt piešķirto Grantu pilnā apmērā, ja netiek ievēroti Līguma nosacījumi;
 - 4.2.9. atmaksāt piešķirto Grantu neizlietotās daļas apmērā, ja Saņēmēja mērķa īstenošanai tas netiek apgūts pilnībā;
 - 4.2.10. ja saņemta pieprasījuma vēstule no pašvaldības, atmaksāt saņemto Grantu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas;
 - 4.2.11. realizējot publicitātes pasākumus, atsaukties uz grantu programmas ietvaros saņemto atbalstu.
 - 4.2.12. nekavējoties rakstveidā informēt pašvaldību par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Granta izlietojuma atbilstību Līgumam.
- 4.3. Saņēmējs nav tiesīgs Līguma ietvaros piešķirto atbalstu nodot īstenošanai trešajām personām.
- 4.4. Gadījumā, ja Saņēmējs pēc Līguma noslēgšanas atsakās no piešķirtā Granta, tas ir jāatmaksā pašvaldībai 3 (trīs) darba dienu laikā tādā apmērā, kādā tas netika izmantots. Par izlietoto Grantu apmēru, pilnībā vai daļēji, jāiesniedz pārskats.
- 4.5. Pašvaldības piešķirtā finansējuma daļa projekta realizācijai tiek piešķirta saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumiem. Šajā gadījumā Saņēmējs:
 - 4.5.1. ja tas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir grantu programmas ietvaros;
 - 4.5.2. ja tas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās grantu programmas ietvaros neatbalstāmajās nozarēs (azartspēles, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumi,

cigarešu, tabakas izstrādājumu un alkohola ražošana, izņemot alus, vīns un sidrs), nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir grantu programmas ietvaros.

- 4.5.3. piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%;
- 4.5.4. atmaksā Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem, ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi.

5. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Nevienam no Līdzējiem nav atbildīgs par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Finanšu līdzekļu nepietiekamība mērķa īstenošanai nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek izsludināta ārkārtējā situācija valstī, Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu iestāšanos un apspriež Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi vai ārkārtējā situācija turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, Pašvaldība un Saņēmējs var vienoties par citiem Līguma izpildes nosacījumiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Ar informāciju, ko Saņēmējs nodevis Pašvaldībai, tajā skaitā, kā komercnoslēpumu, var iepazīties Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” piešķiršanas komisijas locekļi un visas grantu programmas nodrošināšanā iesaistītās personas, kā arī uzraugošās un kontrolējošās iestādes.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
- 7.3. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās savstarpēju sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti jāiesniedz elektroniski nosūtot e-adresē, uz e- pasta adresi uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta

sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.

- 7.7. Līdzēji vienojas veicināt saziņu, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 7.8. Pārzinis personas datu apstrādei saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.40900039904 un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestāde “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”, reģistrācijas Nr. 90000358168. Informācija par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības kā datu pārziņa veikto personas datu apstrādi pieejama www.jelgava.lv/pasvaldiba-par-pasvaldibu-datu-aizsardziba/ un Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centrs (zrkac.lv).
- 7.9. Līgumā norādīto fizisko personas datu (grantu pretendentu vārds, uzvārds, personas kods) apstrādes mērķis ir grantu programmas darbības nodrošināšana, pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde, kā arī, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
- 7.10. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
- 7.10.1. no Pašvaldības puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese;
- 7.10.2. no Saņēmēja puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese.
- 7.11. Līdzēji savlaicīgi rakstveidā informē viens otru par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.12. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, Saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
- 7.13. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pašvaldībā un viens pie Saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība

Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
iestādes “Centrālā pārvalde” personā
Reģ.Nr: 90000042516
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001

Saņēmējs

izpilddirektors

XXX

Komersanta nosaukums vai
saimnieciskās darbības veicēja vārds, uzvārds:
Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:

ATSKAITE
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Centrālā pārvalde”
Finanšu departamentam
par granta izlietojumu bez PVN
Līguma par granta saņemšanu datums:

N.p.k.	Tāmē plānotās izmaksas EUR	Dokumenta nosaukums/ Dokumenta datums	Pakalpojuma sniedzējs	Piezīmes
1.				
2.				
3.				

Kopējā projekta summa:	
t.sk. granta summa:	
līdzfinansējums:	

- 1) Attaisnojuma dokumentu kopijas uz _ lapām.
- 2) Attaisnojuma dokumentu oriģināli glabājas grāmatvedībā (vārds, uzvārds, adrese, tālrunis).

Datums:

Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs

Datums:

Uzņēmējdarbības atbalsta
nodaļas vadītājs