



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

IZDOTS

Ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes
2026. gada 5. marta lēmumu Nr.5/5

NOLIKUMS

“JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PROJEKTU KONKURSS BIEDRĪBĀM, NODIBINĀJUMIEM UN RELIĢISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM”

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek organizēts biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju aktivitāšu īstenošanas projektu konkurss un piešķirts finansiālais atbalsts (turpmāk – Līdzfinansējums) projektu īstenošanai.
2. Nolikuma mērķis ir radīt vienotus kritērijus biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju darbības atbalstam Pašvaldībā un veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes Jelgavas valstspilsētas attīstības, kultūras, izglītības un sociālo jautājumu risināšanā.
3. Līdzfinansējuma piešķiršanai Pašvaldība organizē atklātu konkursu (turpmāk - Konkurss), izsludinot to vietējos plašsaziņas līdzekļos, kā arī Jelgavas valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē ne mazāk kā 30 dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa. Konkurss var izsludināt vienu vai vairākas reizes gadā atkarībā no finanšu līdzekļu apjoma.
4. Finanšu līdzekļi Līdzfinansējuma nodrošināšanai katram budžeta gadam tiek piešķirti saskaņā ar apstiprināto “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam”. Maksimālais Līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nolikuma 8.1. - 8.5. apakšpunktos norādītajām prioritārajām atbalsta jomām ir 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*).
5. Konkursa pieteikumā pretendents norāda, uz kuru prioritāro atbalsta jomu tas piesakās. Viena projekta pieteikumu var iesniegt tikai vienā atbalsta jomā.
6. Ja kādā atbalsta jomā nav iesniegts neviens pieteikums vai iesniegtie pieteikumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Līdzfinansējuma piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija) var lemt par konkrētam kalendārajam gadam piešķirtā finansējuma pārdali starp pārējām atbalsta jomām, nepārsniedzot kopējo budžetā piešķirto finansējuma apmēru.

II. PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

7. Uz Līdzfinansējumu var pretendēt biedrības, nodibinājumi un reliģiskās organizācijas (turpmāk – Pretendents), kuras Pašvaldībā iesniedz projekta pieteikumu (turpmāk – Projekts) (1.pielikums), projekta tēmi (2.pielikums), atbilst nolikumā noteiktām prasībām un šādiem kritērijiem:
 - 7.1. juridiska persona, kas reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 7.2. veic savu darbību Pašvaldības teritorijā;
 - 7.3. atbalstāmā aktivitāte atbilst biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju darbības jomai;
 - 7.4. nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;

- 7.5. nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
8. Konkursā prioritāri tiek atbalstīti Projekti, kas atbilst vienai vai vairākām šādām prioritārajām jomām:
- 8.1. sociālā darba un sociālā atbalsta pasākumi (labdarība, atbalsts personām ar ierobežotām spējām u.c.);
 - 8.2. sabiedrības saliedētības un iekļaušanas veicināšana;
 - 8.3. pilsoniskās līdzdalības un sabiedrības noturības aktivitātes Jelgavas apkaimēs;
 - 8.4. ārējā finansējuma (ES fondu vai valsts budžeta) piesaiste Projektiem, kuru īstenošanas vieta ir Jelgavas valstspilsētā;
 - 8.5. vietējo kopienu un nevalstisko organizāciju kapacitātes stiprināšana;
 - 8.6. NVO nama darbības nodrošināšana.
9. Konkursa ietvaros līdzfinansējums netiek piešķirts:
- 9.1. projektiem, kas vērsti uz politisko spēku tēla stiprināšanu vai atbalsta aktivitāšu organizēšanu;
 - 9.2. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksu segšanai;
 - 9.3. Pretendenta personāla atalgojuma, prēmiju, dāvanu un jebkādu citu labumu, kas piešķirti Pretendenta personālam, tai skaitā veselības apdrošināšana un apmaksātas ēdināšanas, izmaksu segšanai;
 - 9.4. Pretendenta individuālo finansiālo saistību, tai skaitā kredītu un ar to saistīto procentu maksājumu, naudas sodu, līgumsodu, nokavējuma procentu un tiesvedības izdevumu, segšanai;
 - 9.5. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 9.6. būvniecības un telpu remonta izmaksu segšanai;
 - 9.7. izmaksu, kas tiek finansētas no citiem finanšu avotiem, segšanai.
10. Šo noteikumu 9.3. un 9.6. punkta nosacījumi neattiecas uz projektiem, kas atbalstīti šo noteikumu 8.6. punktā norādītajā jomā.
11. Projektu pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā to atbilstību prioritārajām atbalsta jomām, Projekta ietekmi, ilgtspēju, sabiedrības sasniedzamību un pretendenta līdzšinējo darbību. Ja kopējais pieprasītais Līdzfinansējums pārsniedz pieejamo finansējumu, komisija pieņem lēmumu, pamatojoties uz Projektu pieteikumu vērtēšanas rezultātiem.
12. Pretendents nodrošina publiski pieejamu informāciju par tā darbību uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi (vismaz: valdes sastāvs, kontaktinformācija, darbības apraksts, informācija par biedru uzņemšanu, ja attiecināms).
13. Vienā kalendārajā gadā vienam Pretendentam Līdzfinansējumu var piešķirt viena Projekta īstenošanai.
14. Gadījumos, kad tiek izskatīta daļēja Līdzfinansējuma piešķiršanas iespējamība, Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam atsevišķu Projekta izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
15. Ja izveidojas Konkursam piešķirto finanšu līdzekļu ietaupījums vai tiek piešķirti papildu finanšu līdzekļi, Komisija pieņem lēmumu par finansējuma sadali vai atkārtota Konkursa izsludināšanu.
16. Projekta pieteikums ar norādi pieteikums Jelgavas biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju projektu konkursam iesniedz, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pasta adresi pasts@jelgava.lv, Pašvaldības oficiālo e-adresi, nosūtot pasta sūtījumā uz pasta adresi Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 vai iesniedzot personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā Lielā ielā 11, Jelgavā.
17. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti.

III. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS KOMISIJA

18. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Pašvaldības domes apstiprināta komisija.
19. Komisijas uzdevumi:
 - 19.1. organizēt Konkursa norisi;
 - 19.2. izvērtēt iesniegtos pieteikumus saskaņā ar nolikumu;
 - 19.3. pieņemt lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieprasītajā apmērā vai daļā, vai atteikumu.
20. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši noteiktajām tematisko jomu grupām, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:
 - 20.1. projekta atbilstība Konkursa prioritārajām jomām – līdz 10 punktiem;
 - 20.2. Projekta mērķu, plānoto aktivitāšu un sagaidāmo rezultātu skaidrība un loģiskā sasaiste – līdz 10 punktiem;
 - 20.3. mērķauditorijas noteikšana un tās iesaiste Projekta sagatavošanā un īstenošanā – līdz 10 punktiem;
 - 20.4. Projekta budžeta pamatotība, izmaksu samērīgums un atbilstība aktivitātēm – līdz 10 punktiem;
 - 20.5. pretendenta pieredze, kapacitāte un līdzšinējā darbība – līdz 10 punktiem;
 - 20.6. Projekta pieteikuma tehniskā kvalitāte un īstenošanas ticamība – līdz 5 punktiem.
21. Komisijas tiesības:
 - 21.1. pieprasīt papildu informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no Pretendentiem, kas iesnieguši Projektu pieteikumus;
 - 21.2. uz Projektu pieteikumu izskatīšanu uzaicināt attiecīgās jomas pārstāvjus viedokļa sniegšanai;
22. sniegt priekšlikumus par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju Līdzfinansējumam kārtējam budžeta gadam.
23. Komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina dome.
24. Komisijas sastāvs:
 - 24.1. Komisijas priekšsēdētājs - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 24.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks sociālo lietu, veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sporta jautājumu programmā;
 - 24.3. Komisijas locekļi:
 - 24.3.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumu programmā;
 - 24.3.2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors;
 - 24.3.3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Kultūra” vadītāja vietnieks plānošanas un komunikācijas jautājumos;
 - 24.3.4. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja vietnieks administratīvajos jautājumos;
 - 24.3.5. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Administratīvā departamenta Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks;
 - 24.3.6. 2 (divi) domes deputāti;
 - 24.3.7. 2 (divi) sabiedrības pārstāvji.
25. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
26. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
27. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 27.1. organizē un nodrošina Komisijas darbu;
 - 27.2. sasauk un vada Komisijas sēdes.

28. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
30. Komisijas sēdes notiek bez pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
31. Ja Komisijas loceklim pastāv tieša vai netieša saistība ar projekta pieteikuma iesniedzēju vai Projekta īstenošanu, Komisijas loceklis par to informē Komisiju un nepiedalās konkrētā Projekta pieteikuma izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā, ko fiksē komisijas sēdes protokolā.
32. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestāde "Centrālā pārvalde".
33. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas komisijas sastāva apstiprināšanai.

IV. LĪDZFINANSĒJUMA IZMAKSAS KĀRTĪBA UN ATSKAITES

34. Saskaņā ar Komisijas lēmumu Pašvaldības izpilddirektors ar Pretendentu slēdz finansējuma līgumu (turpmāk – Līgums) (5.pielikums).
35. Līdzfinansējumu Pašvaldība pārskaita uz Pretendenta norādīto kontu kredītiestādē 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.
36. Pretendents viena mēneša laikā pēc Līgumā noteiktā pasākuma īstenošanas, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma darbības beigām iesniedz Pašvaldībā atskaites:
 - 36.1. saturisko atskaiti - aprakstu un novērtējumu, vai ir sasniegts mērķis, kura realizācijai Līdzfinansējums piešķirts (3.pielikums);
 - 36.2. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu (4.pielikums).
37. Projekta atskaites iesniedz nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pasta adresi pasts@jelgava.lv, Pašvaldības oficiālo e-adresi, nosūtot pasta sūtījumā uz pasta adresi Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 vai iesniedzot personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā Lielā ielā 11, Jelgavā.
38. Komisija izvērtē, vai Projekts īstenots atbilstoši pieteikumā norādītajiem mērķiem un vai sasniegti plānotie rezultāti.
39. Komisijai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā Līdzfinansējuma finanšu līdzekļu izlietošanu jebkurā Līguma darbības laikā, kā arī prasīt atmaksāt piešķirto Līdzfinansējumu pilnībā vai daļēji, ja tas nav izlietots atbilstoši Projekta pieteikumam pilnībā vai kādā daļā, vai Līdzfinansējums nav izlietots Līgumā noteiktajā termiņā.
40. Projekta īstenošanas laikā pieļaujamās izmaiņas, kas nav uzskatāmas par būtiskām un neietekmē Projekta mērķi.
41. Par būtiskām izmaiņām uzskatāmas:
 - 41.1. Projekta aktivitāšu vai mērķauditorijas maiņa;
 - 41.2. Projekta īstenošanas termiņa pagarinājums;
 - 41.3. budžeta izmaiņas, kas pārsniedz 20 % vai 50 *euro* no attiecīgās izdevumu pozīcijas;
42. Būtiskas izmaiņas ir pieļaujamās tikai rakstiski saskaņojot ar Pašvaldību. Nebūtiskas izmaiņas tiek aprakstītas projekta atskaitē.

V. DE MINIMIS ATBALSTA NOSACĪJUMI

43. Komisija kā Līdzfinansējuma sniedzējs pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas veic izvērtējumu, vai atbalsts tiek sniegts saimnieciskai darbībai. Gadījumā, ja atbalsts tiek sniegts saimnieciskai darbībai, Pašvaldība izvērtē vai izpildās visas četras Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā minētās komercedarbības atbalsta pazīmes un atbalsts kvalificējas kā komercedarbības atbalsts.

44. Tām biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām kā atbalsta pretendentiem, kas Līdzfinansējumu izmanto saimnieciskās darbības veikšanai un kuriem Līdzfinansējums kā atbalsts saskaņā ar Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercedarbības atbalsta pazīmēm kvalificējams kā komercedarbības atbalsts, Pašvaldības Līdzfinansējuma daļa biedrības, nodibinājuma vai reliģiskas organizācijas Projekta realizācijai tiek piešķirts saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumiem un, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 715). noteikto kārtību. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
45. *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.
46. Visiem pretendentiem, kam atbalsts kvalificējas kā komercedarbības atbalsts un ir piešķirams saskaņā ar Komisijas Regulu Nr. 2023/2831 pieteikumam ir jāpievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – sistēmā) sagatavotas veidlapas izdruka vai pieteikumā jānorāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs.
47. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem noteikumiem.
48. Pašvaldības pienākums ir veikt *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 715, kas ietver pienākumu Pašvaldībai pārbaudīt *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto pretendenta veidlapu un vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas reģistrēt sistēmā piešķirto atbalstu.
49. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Pašvaldība pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.
50. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercedarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercedarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.
51. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jāiesniedz visa informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti.
52. Par Līdzfinansējuma kā atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad noslēgts līgums ar Līdzfinansējuma saņēmēju.
53. Pašvaldība nodrošina dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no dienas, kurā saskaņā ar noteikumiem piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.
54. *De minimis* atbalsta saņēmējs (līdzfinansējuma saņēmējs), kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā dokumentāciju, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un

7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.
55. Ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam (līdzfinansējuma saņēmējam) ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

56. Atzīt par spēku zaudējušu ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumu Nr.1/21 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības nolikuma “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām” apstiprināšana” izdoto nolikumu “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām”.
57. Pašvaldība nodrošina informācijas publicēšanu par piešķirto Līdzfinansējumu, norādot atbalstīto Projektu nosaukumus, īsu aprakstu un piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.

Domes priekšsēdētājs

M.Daģis