



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

IZDOTS ar

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes

2025. gada 25. septembra lēmumu Nr.12/61

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS VESELĪBAS VEICINĀŠANAS KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Veselības veicināšanas konsultatīvās komisijas nolikums nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Veselības veicināšanas konsultatīvās komisijas (turpmāk - Komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Komisija ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. Komisijas darbības mērķis ir sekmēt veselās, aktīvas un no atkarībām brīvas sabiedrības attīstību Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā, kā arī veikt Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla (turpmāk - Tīkls) kritēriju īstenošanas uzraudzību.
4. Komisijas pieņemtie lēmumi ir rekomendējoši Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādēm un struktūrvienībām, pieņemot lēmumus un īstenojot dažādus pasākumus pašvaldības funkciju veikšanā.
5. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas komisijas sastāva apstiprināšanai.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:
 - 6.1. apkopot un analizēt sabiedrības veselības statistiskos rādītājus Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā;
 - 6.2. izstrādāt un koordinēt atkarību profilakses, stratēģisko un rīcības plānu Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai un regulāri analizēt informāciju par tā izpildes gaitu;
 - 6.3. veicināt ar veselīgu dzīvesveidu, uzturu saistītu aktivitāšu iekļaušanu pašvaldības organizētajos pasākumos dažādām iedzīvotāju vecuma grupām;
 - 6.4. analizēt dažādu mērķa grupu brīvā laika pavadīšanas iespējas Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā;
 - 6.5. izvērtēt pilsētvides plānošanā paredzēto projektu ietekmi uz sabiedrības veselību un drošību, rosināt veselību veicinošu pilsētvides objektu izveidi vai esošo objektu pielāgošanu;
 - 6.6. izstrādāt efektīvu sadarbības modeli veselības veicināšanas jautājumos starp pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām;
 - 6.7. reizi gadā informēt pašvaldību un Tīkla koordinācijas komisiju par pārskata periodā īstenotajām aktivitātēm pašvaldībā;
 - 6.8. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, informēt sabiedrību par paveikto darbu veselības veicināšanas jomā.
7. Komisijai ir tiesības:
 - 7.1. pieprasīt nepieciešamo informāciju no pieteikuma iesniedzējiem, valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 7.2. izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uzaicināt speciālistus vai citas personas.

III. Komisijas struktūra

8. Komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina Dome.
9. Komisijas sastāvs:
 - 9.1. Komisijas priekšsēdētājs – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks sociālo lietu, veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sporta jautājumu programmā;
 - 9.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
 - 9.3. Komisijas locekļi:
 - 9.3.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Veselības veicināšanas nodaļas vadītājs;
 - 9.3.2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Veselības veicināšanas nodaļas vecākais speciālists veselības veicināšanas jautājumos;
 - 9.3.3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” vadītājs;
 - 9.3.4. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” direktors;
 - 9.3.5. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sabiedriskais centrs” vadītāja vietnieks;
 - 9.3.6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sporta servisa centrs” vadītājs;
 - 9.3.7. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Kultūra” vadītājs;
 - 9.3.8. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Attīstības un pilsētplānošanas departamenta Vides pārvaldības speciālists;
 - 9.3.9. SIA “Jelgavas pilsētas slimnīca” valdes loceklis.

IV. Komisijas darba organizēšana

10. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Centrālā pārvalde”.
11. Komisijas sekretāru norīko Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 12.2. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 12.3. kontrolē pieņemto lēmumu izpildi.
13. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

Domes priekšsēdētājs

M. Daģis