



JAUNRADES NAMS



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestāde

reģistrācijas nr.: 2851900149, Zemgales prospekts 7, Jelgava, LV 3001

tālrunis: +371 63022160, junda@izglitiba.jelgava.lv, www.junda.lv

INFORMĀCIJA

par

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestādes

“Jaunrades nams “Junda””

veikto personas datu apstrādi

1. Informācija par pārzini

Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), **Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestādes “Jaunrades nams “Junda””** (turpmāk – Izglītības iestāde) **personā.**

Izglītības iestādes kontaktinformācija:

Tālrunis: 63022160, e-pasta adrese: junda@izglitiba.jelgava.lv, adrese: Jelgava, Zemgales prospekts 7, LV3001.

Papildus informācija Izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.junda.lv un pašvaldības tīmekļa vietnes www.jelgava.lv sadaļās “Jelgavas izglītības pārvalde” un “Personas datu apstrāde”. Pašvaldības datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: dati@jelgava.lv, 63005444.

2. Kādas datu kategorijas Izglītības iestāde apstrādā par izglītojamo/likumisko pārstāvi?

Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo:

- identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimšanas gads);
- kontaktinformācija (piemēram, deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);
- informācija par audzēkni (piemēram, audzēkņa likumiskais pārstāvis, izglītības iestāde un grupa, kuru apmeklē audzēknis, audzēkņa apgūtās interešu izglītības programmas rezultāti un sasniegumi, laika periods un iespējamie cēloņi un iemesli Iestādes neapmeklēšanā, izglītojamā medicīniska rakstura informācija, diagnoze);
- informācija par pedagogiem (piemēram, par sasniegumiem, ieguldīto darbu pedagogiskajā darbā, metodiskais darbs);
- finanšu dati (piemēram, bankas konts, atlīdzības apmērs, informācija audzēkņu likumisko pārstāvju un audzēkņu veikto maksājumu summām (piem., par izglītības programmu apguvi, par nometnēm);
- foto, video, audio un audiovizuālas fiksācijas (no Iestādes darbības, rīkotajiem pasākumiem, izstādēm, dalība sacensībās, u.c.);
- videonovērošanas dati (personas attēls (izskats), personas rīcības veids (uzvedība), personas attēla ieraksta vieta, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas));
- citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto prasību un pienākumu izpildi un savstarpēju saziņu, Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamā likumisko pārstāvi:

- identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods);
- kontaktinformāciju (e-pasta adrese, tālruņa numurs);
- norēķinu konta datus (finanšu pārskaitījumu veikšanas gadījumā);
- u.c. informāciju, kas nepieciešama izglītības procesa īstenošanai.

3. Kādiem nolūkiem/mērķiem personas dati tiek apstrādāti un kāds ir apstrādes tiesiskais pamats?

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a), c), e), d) un f) apakšpunktiem un regulējošiem normatīvajiem aktiem, Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumiem Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi", tiek veikta izglītojamā vai likumiskā pārstāvja personas datu apstrāde šādiem mērķiem:

- organizēt Izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (skolvadības sistēmā e-klase), kā arī saziņu ar Izglītības iestādi;
- apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (noteikti ārējos normatīvajos aktos - likumos, Ministru kabineta noteikumos un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos);
- apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- pārvaldīt izglītības procesa plānošanu, prognozēšanu, analīzi, t.sk., to, kas ir noteikta normatīvajos aktos;
- nodrošināt izglītojamā intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību;
- nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību (t.sk. videonovērošana), u.c. Veicot videonovērošanu, Iestāde apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu – lai aizsargātu personu dzīvību un veselību, novērstu vai atklātu likumpārkāpumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, aizsargātu savas vai trešās personas leģitīmās intereses (piemēram, lai identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas);
- veidot un atspoguļot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, t.sk. atspoguļojot dažādus notikumus foto un video failos, veidojot publicitātes materiālus un nodrošinot citas ar sabiedrības informēšanu saistītas aktivitātes, lai informētu sabiedrību kopumā un nodrošinātu informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par izglītības iestādi;
- nodrošināt izglītojamā fotogrāfiju un video nodošanu slēgtas saziņas grupas ietvaros (ar likumiskā pārstāvja piekrišanu);
- veidot un atspoguļot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, t.sk. atspoguļojot dažādus notikumus foto un video failos, veidojot publicitātes materiālus un nodrošinot citas ar sabiedrības informēšanu saistītas aktivitātes, lai informētu sabiedrību kopumā un nodrošinātu informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par izglītības iestādi.

4. Kas varētu piekļūt personu datiem?

Izglītojamā vai likumiskā pārstāvja personas datiem, pēc nepieciešamības, var piekļūt:

- Izglītības iestādes darbinieki un tieši pilnvarotās personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, kā, piemēram, direktors vietnieks izglītības jomā, administrators, māsa, u.c.;
- valsts un pašvaldības iestādes, trešās personas normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, piemēram, Valsts izglītības informācijas sistēmas pārzinis Izglītības un zinātnes ministrija un citas institūcijas, kas normatīvo aktu ietvaros piekļūst sistēmas datiem, Bērnu tiesību aizsardzības iestādes, citas pašvaldības iestādes – "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas izglītības pārvalde"", medicīnas iestādes vai ārstniecības personas neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanas gadījumā, u.c.;
- pakalpojuma sniedzēji un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskais atbalsts (piemēram, skolvadības sistēma e-klase u.c.).

5. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Izglītības iestāde personas datus apstrādā ES/EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ, piemēram, izpildot Izglītības iestādei noteiktu juridisku pienākumu vai pakalpojuma nodrošināšanas ietvaros piesaistot sadarbības

partneri (Pārzini, Apstrādātāju). Tādā gadījumā datu nodošana un apstrāde var notikt, ja ir tiesisks pamatojums un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi, piemēram: - datu aizsardzības līmenis nodrošināts atbilstoši ES Komisijas lēmumam par datu nodošanu uz valstīm, kas neietilpst ES/EEZ; - nodrošināti pietiekami aizsardzības pasākumi, piemēram, datu Pārziņa vai datu Apstrādātāja noslēgts līgums, vienošanās, kurās ietvertas ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti līguma noteikumi, rīcības kodekss vai sertifikācijas mehānismi; - paredzēti konkrēti izņēmumi, piemēram, juridiska pienākuma izpilde, tiesisku prasījumu pamatošana, īstenošana vai aizstāvēšana, būtiska sabiedrības interese, personas skaidri izteikta piekrišana, ar personu noslēgta līguma izpilde, līguma noslēgšana personas interesēs vai personas interesēs noslēgta līguma izpilde.
6. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?
Personas dati tiek glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad dati tiek glabāti tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Personas datus, kuru apstrādei sniegta piekrišana – līdz piekrišanas atsaukšanai vai attiecīgā mērķa sasniegšanai.
7. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?
Jums kā datu subjektam (izglītojamajam, likumiskajam pārstāvim) ir šādas tiesības: - lūgt precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus; - piekļūt personas datiem, lūgt Izglītības iestādei informāciju par to, kādus personas datus par Jūsu pārstāvam vai Jums tā apstrādā, saņemt datu kopijas; - lūgt personas datu dzēšanu, izņemot, ja personas datu apstrādi nosaka normatīvie akti; - nodrošināt datu pārnesamību, lūgt Izglītības iestādei nodot tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei, ja personas dati ir elektroniskā formā; - lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, lūdzot apturēt datu apstrādi, līdz tiks veikta kļūdaino datu labošana; - atsaukt doto piekrišanu jebkurā brīdī (informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, Izglītības iestādes leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei); - vērsties pie Izglītības iestādes, pašvaldības datu aizsardzības speciālista gadījumā, ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar personas datu apstrādi. Ja tomēr uzskatāt, ka risinājums nav rasts un ka tomēr tiek pārkāptas Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā, tiks izvērtēts tā saturs un Jūsu identificēšanas iespēja, un atkarībā no attiecīgas situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai un atbildēsīm uz pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, un, ja būs iespējams, tad labosim vai dzēsīsim konkrētos personas datus.
8. Vai Izglītības iestāde veic izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, videonovērošanu?
Izglītības iestādes pasākumi un organizētās aktivitātes var tikt fiksētas foto un video materiālos, lai atspoguļotu Izglītības iestādes aktivitātes un veidotu vēsturi, tai skaitā fotogrāfiju formā. Fotografēšana, filmēšana un audioierakstu veikšana izglītības iestādē un materiālu publiskošana (t.sk. izglītības iestādes, pašvaldības informatīvajos materiālos, bukletos, grāmatās, iekšējos materiālos, tīmekļvietnē un sociālajos tīklos), tiek veikta pamatojoties uz Datu regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras) šādiem nolūkiem: ✓ pedagoģiskā procesa – nodarbību, aktivitāšu, pasākumu fiksēšanai, analīzei;

- ✓ darbības, vides, mācību procesa, pētniecības darba, sabiedriskās dzīves, tradīciju, koncertu, sacensību, valsts svētku, sporta, kultūras un citu pasākumu, sasniegumu un aktivitāšu dokumentēšanai;
- ✓ kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai, izglītības iestādes vēstures un tradīciju veidošanai un arhivēšanai, nodrošinot informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par izglītības iestādes darbu un pasākumu norisi;
- ✓ iestādes budžeta izlietojuma atspoguļošanai;
- ✓ sabiedrības informēšanai par organizētajiem pasākumiem sabiedrības interesēs;
- ✓ pasākumu, sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanai un atspoguļošanai izglītības iestādes, pašvaldības tīmekļvietnes lapā, sociālajos tīklos, informatīvajos materiālos, stendos, fotoizstādēs, gadagrāmatās, u.c. noformēšanas kanālos.

Apstrādes nosacījumi un personas tiesības noteiktas Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas un izmantošanas kārtībā (pieejama e-klase, tīmekļvietnē un informācijas stendos telpās). Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar izglītojamā vārdu, uzvārdu, izņemot, ja tas attieksies uz konkrētu aktivitāšu, konkursu, sacensību rezultātu publiskošanu.

Noteiktos gadījumos likumiskie pārstāvji var tikt informēti atsevišķi par izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic Izglītības iestāde, t.sk. prasot arī rakstveida piekrišanu.

Izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem ir jāzina, ka situācijās, kad viņi, viņu ģimenes locekļi vai draugi fotografē vai veido video ierakstus personīgai lietošanai, atbildību par nevēlamu foto/video nonākšanu sociālajos tīklos vai trešo personu rokās uzņemas paši.

Informācija par videonovērošanas veikšanu pašvaldībā pieejama pašvaldības tīmekļa vietnes www.jelgava.lv sadaļā Personas datu apstrāde.

Ja Jums ir īpaši lūgumi par izglītojamā datu apstrādi, t.sk. par iespēju neveikt fotografēšanu, atsaukt piekrišanu, dzēst fotogrāfijas no iestādes tīmekļa vietnes vai drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas nodrukāts), iespējams sazināties ar Izglītības iestādes administrāciju!

9. Vai personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Izglītības iestādē netiek veiktas automatizētas darbības ar personu datiem, kuru rezultātā tiek pieņemts uz personu attiecināms lēmums. Izglītības iestādes personāls veic izglītojamo personas datu apstrādi, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās vajadzības un iespējas.

Direktore I.Jaunzeme