



JAUNRADES NAMS



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestāde

reģistrācijas nr.: 2851900149, Zemgales prospekts 7, Jelgava, LV 3001
tālrunis: +371 63022160, junda@izglitiba.jelgava.lv, www.junda.lv

APSTIPRINĀTS

20.08.2026.

ar direktores rīkojumu Nr. JUN/1-9/26/128

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestāde

“Jaunrades nams “Junda””

SNIEGTO MAKSAS PAKALPOJUMU KĀRTĪBA

I. Vispārīgais jautājums

1. Kārtība nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestādes “Jaunrades nams „Junda”” (turpmāk - JN “Junda”) sniegto maksas pakalpojumu apmaksas kārtību.

II. Maksas pakalpojumi

2. Maksas pakalpojumus un to summu nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 2026. gada 28. maija lēmums Nr. 9/5 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde”” un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu apstiprināšana”.

3. Rēķinu sagatavo Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) atbildīgā persona sadarbībā ar JN “Junda” atbildīgo personu.

III. Apmaksas kārtība par interešu izglītības programmu

4. Dalības maksa par interešu izglītības programmas (turpmāk – pulciņš) apguvi ir EUR 12 (divpadsmit euro un 00 centi) mēnesī.

5. Atbrīvojums no dalības maksas pulciņā - Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem un jauniešiem, kā arī nepilngadīgiem Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuru uzturēšanās vieta atrodas Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma spēkā esamības laiku.

6. Dalības maksa par vienu mēnesi veicama pilnā apmērā, neatkarīgi no nodarbību faktiskā apmeklējuma.

7. Ja viena mēneša periodā audzēknis deklarējas Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā – dalības maksa šajā mēnesī veicama pilnā apmērā. Audzēknis ir atbrīvots no dalības maksas interešu izglītības programmā sākot ar nākošo mēnesi.

8. Rēķins par dalības maksu pulciņā audzēkņa likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam audzēknim tiek nosūtīts uz iesniegumā par audzēkņa uzņemšanu pulciņā norādīto elektroniskā pasta adresi katra mēneša beigās.

9. Pamatojoties uz saņemto rēķinu, apmaksu par dalību pulciņā jāveic izmantojot internetbanku, norādot rēķina obligātos rekvizītus - rēķina numuru, audzēkņa vārdu, uzvārdu, pulciņa nosaukumu un apmaksājamo periodu. Rēķina apmaksa veicama 2 nedēļu laikā.

IV. Apmaksas kārtība par telpu vai teritorijas nomu

10. Norēķina veids pēc rēķina (izrakstīts pamatojoties uz noslēgto nomas līgumu) saņemšanas par telpu vai teritorijas nomu e-pastā, izmantojot internetbanku, norādot rēķina obligātos rekvizītus - rēķina numuru un noslēgtā nomas līguma numuru.

V. Apmaksas kārtība par dalību iestādes organizētos pasākumos

11. Norēķinu veids, ko nosaka JN “Junda”, organizējot konkrētu pasākumu:

11.1. pēc rēķina saņemšanas par dalību JN “Junda” organizētajā pasākumā, izmantojot internetbanku, norādot maksājumā obligātos rekvizītus;

- 11.2. veicot maksājumu pirms pasākuma, izmantojot internetbanku, norādot maksājumā obligātos rekvizītus;
- 11.3. skaidras naudas norēķins, pretī saņemot stingrās uzskaites kvīti vai ieejas biļeti, kas reģistrēti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
12. Apmaksas kārtība par individuālajām tematiskajām nodarbībām:
- 12.1. dalības maksas apmērs par individuālo tematisko nodarbību tiek noteikts ar direktores rīkojumu un saskaņā ar tematiskās nodarbības izdevumu tāmi;
- 12.2. rēķins par dalību tematiskajās nodarbībās tekošajā mēnesī, dalībnieka likumiskajam pārstāvim tiek nosūtīts uz iesniegumā par dalībnieka uzņemšanu tematiskajās nodarbībās norādīto elektroniskā pasta adresi līdz nākamā mēneša 5. datumam;
- 12.3. pamatojoties uz saņemto rēķinu, apmaksu par dalību tematiskajās nodarbībās jāveic izmantojot internetbanku, norādot rēķina obligātos rekvizītus - dalībnieka vārdu, uzvārdu, rēķina numuru. Rēķina apmaksa veicama 2 nedēļu laikā.
13. Apmaksas kārtība par grupu tematiskajām nodarbībām:
- 13.1. dalības maksas apjoms par grupu tematisko nodarbību tiek noteikts ar direktores rīkojumu un saskaņā ar tematiskās nodarbības izdevumu tāmi;
- 13.2. apmeklējot grupai tematisko nodarbību, grupas atbildīgā persona savstarpēji paraksta aktu par dalībnieku dalību konkrētā tematiskajā nodarbībā ar tematiskās nodarbības atbildīgo personu. Akts tiek iesniegts Pārvaldes atbildīgajai personai, rēķina izrakstīšanai. Rēķina apmaksa veicama 2 nedēļu laikā.

VI. Noslēguma jautājums

14. Kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 20. augustu.

Direktore

Ilze Jaunzeme