

Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000040439002 nedzīvojamo telpu daļu ar aprīkojumu 65 m² platībā nomas tiesību trešās mutiskās izsoles nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0900 004 0439 Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 0900 004 0439 002 nedzīvojamo telpu daļu ar aprīkojumu 65 m² platībā nomas tiesību trešās mutiskās izsoles nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek rīkota nomas tiesību trešā mutiskā izsole.
- 1.2. Izsoles sludinājums un izsoles Nolikums tiek publicēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgava.lv sadaļā "Pašvaldība/Sludinājumi".
- 1.3. Mutisko izsoli organizē ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas reģionālais tūrisma centrs" (turpmāk – Iestāde) 2026. gada 2. marta rīkojumu Nr. 1-07/26-4 "Par Vecpilsētas ielas 14, Jelgavā salonveikala telpu nomas tiesību izsoles komisijas izveidošanu" izveidota un apstiprināta nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - Komisija).

2. Nomas objekts, mērķis, nosacītā nomas maksa un nomas termiņš

- 2.1. Nomas objekts ir Iestādes valdījumā un apsaimniekošanā esošā nekustamā īpašuma Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā būves (turpmāk – Ēka) ar kadastra apzīmējumu 0900 004 0439 002 nedzīvojamo telpu daļa (telpas ar aprīkojumu) 65 m² platībā (turpmāk – Nomas objekts):
 - 2.1.1. telpa - 41,0 m² platībā;
 - 2.1.2. palīgtelpa - 21,6 m² platībā;
 - 2.1.3. tualetes telpa – 2,4 m² platībā.
- 2.2. Pielikumā Nomas objekta telpu ar aprīkojuma tehniskā specifikācija, iekļaujot telpu plānu (1. pielikums).
- 2.3. Nomas objekts tiek iznomāts ar mērķi mazumtirdzniecības un/vai ar to saistītu pakalpojumu sniegšanai (salonveikala tipa izveidei). Iznomātājs patur tiesības neapstiprināt darbības veidus, kas neatbilst objekta raksturam, ēkas statusam, arhitektoniskajai vērtībai un kopējai Vecpilsētas kvartāla koncepcijai.
- 2.4. Nomas objekts atrodas Ēkā, kas ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis (valsts aizsardzības Nr. 5185, Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 720 "Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi").
- 2.5. Aprēķinātā tirgus nomas maksas sākumcena ir 3,60 EUR (trīs *euro* un 60 *centi*), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) par Nomas objekta vienu kvadrātmetru mēnesī jeb 234,00 EUR (divi simti trīsdesmit četri *euro* un 00 *centi*), bez PVN.
- 2.6. Pretendenta solītā nomas maksa nevar būt zemāka vai vienāda par noteikto nosacīto nomas maksu.
- 2.7. Noma ir ar pievienotās vērtības nodokli apliekams darījums.
- 2.8. Nomas objekta nomas tiesību termiņš ir 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas dienas, ar iespēju sekmīgas sadarbības gadījumā līgumu pagarināt ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību. Nomas maksa par Nomas objektu jāmaksā saskaņā ar nomas līguma nosacījumiem.
- 2.9. Nomas objekts tiek iznomāts tikai Nolikuma 2.3. punktā minētā pakalpojuma sniegšanai.
- 2.10. Nomas objekts tiek iznomāts bez izpirkuma tiesībām, bez tiesībām atsavināt, dāvināt un apgrūtināt ar lietu tiesībām un bez tiesībām nodot to ilglaicīgā lietošanā trešajām personām.
- 2.11. Nomnieks katru mēnesi veic samaksu par Nomas objektu un tajā saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu par:
 - 2.11.1. Nomas objekta telpu nomu;
 - 2.11.2. patērēto elektroenerģiju saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;

- 2.11.3. ūdeni un kanalizāciju saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;
- 2.11.4. par patērēto siltumenerģiju - proporcionāli nomātajai telpu platībai (65 m²);
- 2.11.5. apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas pakalpojumiem - proporcionāli nomātajai telpu platībai (65 m²);
- 2.12. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus par apsaimniekošanas pakalpojumiem (atkritumu apsaimniekošanu, sakaru pakalpojumiem, u.c.), kā arī sev piederošās kustamās mantas apdrošināšanu.
- 2.13. Nomnieks vienu reizi gadā saviem darbiniekiem veic ugunsdrošības un darba drošības apmācības.
- 2.14. Nomnieks kompensē Iznomātajam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 544,50 EUR (pieci simti četrdesmit četri *euro* 50 *centi*) apmērā, ieskaitot PVN.

3. Informācijas publicēšanas kārtība un Nomas objekta apskate

- 3.1. Pretendentam Nolikums un visi saistītie dokumenti ir brīvi un tieši pieejami Nolikuma 1.2. punktā minētajā tīmekļa vietnē.
- 3.2. Kontaktpersona informācijai par Nolikumu un/vai izsoles norisi, kā arī Nomas objekta apskates saskaņošanai – Vecpilsētas ekspozīciju un apsaimniekošanas nodaļas vadītāja Eva Mellēna, tālrunis 63005403 vai 25746417, e-pasts: eva.mellena@tornis.jelgava.lv.
- 3.3. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentu notiek rakstiski latviešu valodā, jautājumus nosūtot elektroniski uz Nolikuma 3.2. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi. Atbildes tiek sniegtas rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža.

4. Izsoles mērķis, veids, norises vieta un laiks

- 4.1. Izsoles mērķis ir noteikt Nomnieku, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par Nomas objektu, iznomājot to Nolikuma 2.3. punktā norādītajam mērķim.
- 4.2. Izsoles veids – trešā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
- 4.3. Izsoles sākumcena - 234,00 EUR (divi simti trīsdesmit četri *euro* un 00 *centi*).
- 4.4. Izsoles solis - 10,00 EUR (desmit *euro* 00 *centi*).
- 4.5. Izsole notiek 2026. gada 26. oktobrī plkst. 14.00 Jelgavas Vecpilsētas mājā - semināra telpās (1. stāvs), Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei, atvēršanas laiks un vieta

- 5.1. Dalība izsolē jāpiesaka, iesniedzot pieteikumu Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00, zvanot uz tālruni 25746417 vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski nosūtot to uz e-pastu: vecpilseta@jelgava.lv, līdz 2026. gada 26. oktobrim plkst. 10.00.
- 5.2. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē veidlapā saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendentu.
- 5.3. Ja pieteikums ir iesniegts pēc norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un atdod atpakaļ Pretendentam.

6. Iesniedzamie dokumenti dalībai izsolē

- 6.1. Pretendents, kurš vēlas piedalīties izsolē, piesaka savu dalību, iesniedzot Pieteikumu ar prasītajiem dokumentiem (2. pielikums), kurā norāda:
 - 6.1.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 6.1.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
 - 6.1.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);
 - 6.1.4. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī atrašanās vietu, kadastra numuru un platību;
 - 6.1.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norāda, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt (3. pielikums);

- 6.1.6. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.
- 6.2. Pilnvaru pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā (iesniedz, ja reģistrēts kā juridiska persona).
- 6.3. Pieteikuma dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotajiem dokumentiem svešvalodā pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 6.4. Pieteikuma dokumenti tiek iesniegti ar sanumurētām lapām, cauraukloti, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes tiek norādīts lapu skaits, Pretendenta zīmoga nospiedums un tās personas paraksts, kura paraksta pieteikumu.
- 6.5. Pieteikumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā izsolē.
- 6.6. Pieteikuma oriģinālu ievieto aploksnē. Uz aploksnēs jānorāda "Pieteikums Nomas objekta Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā būves (kadastra apzīmējums 0900 004 0439 002) mutiskai nomas tiesību izsolei", Pretendenta nosaukums.
- 6.7. Pieteikums, kas tiek iesniegts elektroniski, tiek parakstīts ar elektronisko parakstu (elektroniskais dokuments jāsigatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu).
- 6.8. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Pretendents:
 - 6.8.1. piekrīt izsoles Nolikumam un nomas līguma nosacījumiem;
 - 6.8.2. piekrīt nomas līguma noslēgšanas mērķim un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;
 - 6.8.3. piekrīt, ka Komisija saziņai ar Pretendentu izmantos Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.9. Iesniegtie pieteikumi Izsoles pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
- 6.10. Ziņas par pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.
- 6.11. Komisija izskata pieteikumu un iesniegtos dokumentus. Ja pieteikumā nav iekļauta Nolikuma 6.1.-6.7. punktā minētā informācija, uz nomas tiesību pretendentu attiecas Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 14. punktā minētie nosacījumi vai nomas tiesību pretendents neatbilst šī Nolikuma 7. nodaļā minētajiem iznomātāja nosacījumiem, komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskā izsolē un pieteikumu neizskata.

7. Prasības pretendentam

- 7.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura persona, kura iesniedz pieteikumu šī Nolikuma noteiktajā kārtībā un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmās nomas tiesības.
- 7.2. Pretendents, ja tiks atzīts par uzvarētāju izsolē, apņemas nodrošināt augstu pakalpojumu kvalitāti, ņemot vērā pakalpojumu būtību un mērķi.
- 7.3. Pretendentam nav uzsākts maksātnespējas process.
- 7.4. Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* 00 *centi*).
- 7.5. Par nelabticīgu nomnieku Nolikuma izpratnē atzīstams:
 - 7.5.1. nomas tiesību Pretendents, kurš pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas nav labticīgi pildījis ar iznomātāju noslēgtajā līgumā par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu;
 - 7.5.2. nomas tiesību pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.
- 7.6. Salonveikala piedāvājuma klāstam jāakcentē Ēkas kultūrvēsturiskā nozīme un jārada īpaša noskaņa un gaisotne, kā arī jārespektē kopējā Vecpilsētas kvartāla koncepcija.

7.7. Nomas objektā nav atļauts:

7.7.1. veikt saimniecisko darbību, kas saistīta ar pārtikas sagatavošanu uz vietas;

7.7.2. sniegt skaistumkopšanas pakalpojumus;

7.7.3. veikt darbības, kas rada vai var radīt pastiprinātu troksni, vibrāciju vai cita veida negatīvu ietekmi uz apkārtējo vidi vai ēkas tehnisko stāvokli.

7.8. Salonveikala interjeram un iekārtojumam jāatbilst Ēkas vēsturiskajam stilam.

7.9. Veidojot salonveikala interjeru, jāņem vērā logu un griestu vēsturiskā nozīme, kas ir daļa no Ēkas ekspozīcijas, kā arī tā izveide jāsavstarpēji saskaņo ar Iestādi.

8. Izsoles norise, rezultātu paziņošana un apstiprināšana

8.1. Pretendenti tiek uzaicināti uz mutisku izsoli 2026. gada 26. oktobrī plkst. 14.00 semināra telpās Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā.

8.2. Pretendenti vai to pilnvarotās personas, ierodoties uz izsoli, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Ja persona ieradusies uz izsoli bez personu apliecinošiem dokumentiem, vai attiecīgā pilnvarojuma, tiek uzrakstīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

8.3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs. Izsole tiek protokolēta.

8.4. Izsoles norise ir atklāta. Izsoles komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par filmēšanas, fotografēšanas vai audio ierakstu veikšanas aizliegumu Izsoles laikā.

8.5. Pretendenti pirms izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar izsoles norises kārtību. Pretendentu sarakstā ieraksta katra pretendenta vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu.

8.6. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nomas objektam noteiktās tirgus nomas maksas apmēra un notiek tikai pa noteikto izsoles soli.

8.7. Atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks nomas tiesību pretendentu sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu.

8.8. Ja mutiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu un kam ir pieskaitīts viens izsoles solis.

8.9. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu un nomas tiesību pretendentu atbilstību Nolikuma nosacījumiem, izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, izsoles beigās paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un iegūvis tiesības slēgt nomas līgumu.

8.10. Par izsoles uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kura iesniegtie pieteikuma dokumenti atbilst Nolikuma prasībām un kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu (turpmāk-Nosolītājs).

8.11. Nosolītājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu ar Iznomātāju pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas un Iznomātājs Nosolītājam nosūta nomas līguma projektu, ja komisijas lēmums nav apstrīdēts.

8.12. Iznomātājs apstiprina mutiskās izsoles rezultātus un 10 (desmit) darba dienu laikā izsoles rezultātus publicē tīmekļa vietnē www.jelgava.lv sadaļā "Pašvaldība/Sludinājumi".

9. Izsoles rezultātu apstrīdēšanas kārtība

9.1. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot sūdzību Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas dienas.

9.2. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

10. Nomas līguma noslēgšanas kārtība

10.1. Nosolītājs paraksta nomas līgumu (4. pielikums) vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar Iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas.

- 10.2. Ja Nosolītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā neparaksta nomas līgumu un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 10.3. Ja Nosolītājs, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendētājam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.
- 10.4. Pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu slēgt nomas līgumu sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš paraksta nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) darbadienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Nolikuma 8.12. punktā minētajā tīmekļvietnē. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.
- 10.5. Nosolītājs Nomas objekta nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

11. Nenotikusi, spēkā neesoša izsole

- 11.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 11.1.1. nav saņemts neviens pieteikums dalībai izsolē;
 - 11.1.2. neviens pieteikums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. neviens pretendents neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.4. neviens no pretendentiem nav ieradies uz izsoli;
 - 11.1.5. neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola izsoles sākumcenu;
 - 11.1.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to nolikumā noteiktajā termiņā.
- 11.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu, ja:
 - 11.2.2. izsole izziņota, pārkāpjot nolikuma noteikumus;
 - 11.2.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda pretendenta piedalīšanās izsolē;
 - 11.2.4. nomas tiesības iegūst izsoles dalībnieks, kuram nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 11.3. Pretenzijas ar pierādījumiem par Nolikuma 11.2. punktā minētajiem pārkāpumiem var pieteikt Komisijai ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai pretenzijas noraidīšanu.

12. Fizisko personu datu apstrāde.

- 12.1. Izsoles dalībnieka iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir Iestāde, reģistrācijas numurs 90009406389, juridiskā adrese Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001, e-pasts: tornis@tornis.jelgava.lv.
- 12.2. Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, e-pasts: dati@jelgava.lv, tālrunis 63005444.
- 12.3. Personas datu apstrādes mērķis – Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" paredzēto juridisko pienākumu izpilde, lai Iestāde varētu nodrošināt nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu.
- 12.4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats - Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumos Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" paredzēto juridisko pienākumu izpilde.

- 12.5. Personas datu saņēmēju kategorijas – datu subjekts, Iestāde un tās pilnvarotie darbinieki un apstrādātāji, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, tiesībsargājošās un uzraugošās iestādes, tiesas.
- 12.6. Personas datu apstrādes mērķa īstenotāji – Iestāde.
- 12.7. Iestāde apstrādā un glabā izsoles procesā iegūtos personas datus tik ilgi, cik to nosaka vai pieļauj spēkā esošie normatīvie akti, vai kamēr tas nepieciešams noteikumos noteikto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

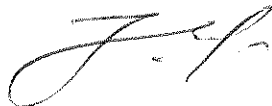
13. Izsoles komisija

- 13.1. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
- 13.3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes, nodrošina izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus un pieprasīt precizējošu informāciju no Pretendenta.
- 13.5. Komisija ir tiesīga pārtraukt izsoli jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 13.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 13.7. Pirms izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.
- 13.8. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršo klātesošo balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

Pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija, nedzīvojamo telpu un piegulošās zemes plāni uz 2 (divām) lappusēm;
2. pielikums - Pieteikums dalībai nomas tiesību izsolē uz 2 (divām) lappusēm;
3. pielikums - Plānotās darbības apraksts ar piedāvājuma klāstu un darba laiku uz 1 (vienas) lappuses;
4. pielikums - Nomas līguma projekts uz 11 (vienpadsmit) lappusēm.

Komisijas priekšsēdētāja



I. Grasmane