Līgums Nr.

Par finansējuma piešķiršanu
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projektu konkursa ietvaros

Jelgavā *Datums skatāms laika zīmogā*

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Kultūra", tās vadītāja Mintauta Buškevica personā, kurš darbojas uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Kultūra" nolikuma pamata, (turpmāk – Iestāde), no vienas puses, un
(Nosaukums), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, *(vārds, uzvārds)* personā, kurš darbojas pamatojoties uz statūtu pamata no otras puses, turpmāk – Finansējuma saņēmējs, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisijas *(datums)* lēmumu Nr. _____, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)

1. Līguma priekšmets, termiņi un finansējums

1.1. Iestāde piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu _____ *euro* (*summa vārdiem*) apmērā (turpmāk – Finansējums) projekta *(nosaukums)* (turpmāk – Projekts) īstenošanai, saskaņā ar Pielikumu Nr.1.

1.2. Finansējums tiek izmaksāts divās daļās: avanss 70 % apmērā no piešķirtā Finansējuma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas. Savukārt Finansējums 30 % apmērā tiek izmaksāts 10 (desmit) dienu laikā pēc Projekta finanšu atskaites par piešķirtā finansējuma izlietojumu iesniegšanas, ja nav saņemti rakstveida iebildumi no Iestādes par iesniegto Projekta finanšu atskaiti.

1.3. Projekta īstenošanas termiņš – *(datums)* līdz *(datums)*. Šajā periodā veicamas Projekta aktivitātes, slēdzami ar Projektu saistītie darījumi, saņemami attaisnojuma dokumenti un veicami nepieciešami maksājumi.

1.4. Finansējuma saņēmējs apņemas 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas iesniegt Iestādei Projekta finanšu atskaiti par piešķirtā Finansējuma izlietojumu, saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.

1.5. Atskaiti Finansējuma saņēmējs nosūta elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisku parakstu) uz Iestādes oficiālo e-pastu: kultura@kultura.jelgava.lv vai oficiālo elektronisko adresi.

1.6. Finanšu atskaitē norādītajām izmaksām jāatbilst Līgumam un Projekta budžeta tāmei, kas ir Līguma 1.pielikums.

1.7. Finansējuma saņēmējam ir tiesības saskaņā ar 5.6.punktu veikt izmaiņas piešķirtajā finansējumā 10% (desmit procenti) apmērā ar nosacījumu, ka netiek veidotas jaunas pozīcijas un grozīta piešķirtā finansējuma kopsumma. Pārējos gadījumos Finansējuma saņēmējs izmaiņas tiesīgs veikt pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisijas lēmumu.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Iestādei ir tiesības:

2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja rakstisku atskaiti par Finansējuma izlietojumu jebkurā Projekta īstenošanas stadijā un viena gada laikā pēc tā realizēšanas;

2.1.2. kontrolēt piešķirtā Finansējuma izlietojuma atbilstību Līgumam;

2.1.3. konstatējot neatbilstošu Finansējuma izlietojumu, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst neatbilstību Iestādes noteiktā termiņā;

2.1.4. publicēt atskaiti par Projekta izpildes gaitu un rezultātiem vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus, ievērojot normatīvos aktus par datu aizsardzību;

2.1.5. pieprasīt Finansējuma saņēmējam atmaksāt piešķirto Finansējumu pilnā apmērā, ja tiek konstatēts, ka:
2.1.5.1. Projekts netiek īstenots tā noteiktajā termiņā;
2.1.5.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem;
2.1.5.3. tiek konstatēti finanšu pārkāpumi Projekta realizācijai.
2.1.6. pieprasīt Finansējuma saņēmējam atmaksāt neizlietotā Finansējuma daļu, ja Projekta īstenošanā netiek izlietots viss Iestādes piešķirtais Finansējums;

2.2. Finansējuma saņēmējs apņemas:

2.2.1. izlietot Finansējumu tikai Projekta īstenošanai saskaņā ar Projekta budžeta tāmi (1.pielikums) un Līguma nosacījumiem;
2.2.2. Finansējumu Projekta īstenošanai izlietot Projekta realizācijas termiņā;
2.2.3. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam termiņam glabāt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus, tai skaitā darījumu apliecinošos dokumentus un iesniegt maksājumu apliecinošas kopijas Iestādei;
2.2.4. visos ar Projektu saistītos drukas materiālos ietvert Jelgavas valstspilsētas logotipu, ievērojot Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2025.gada 20.novembra saistošo noteikumu Nr. 25-14 "Jelgavas valstspilsētas simbolikas saistošie noteikumi" nosacījumus. Saskaņojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz elektroniski nosūtot tos uz elektronisko pasta adresi marketings@jelgava.lv. Savukārt paziņojumos vai reklāmās plašsaziņas līdzekļos, gan publiskās runās iekļaut atsauci, ka Projekta līdzfinansēšanu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldība;
2.2.5. 1 (vienu) mēnesi iepriekš pirms noteiktā Projekta norises laika nosūtīt uz elektronisko pasta adresi marketings@jelgava.lv informāciju par Projektu, preses relīzi, kā arī citu svarīgu informāciju, kas saistīta ar Projekta realizāciju.
2.2.6. 1 (viena) mēneša laikā pēc Iestādes pieprasījuma atmaksāt piešķirto Finansējumu, ja tiek konstatēts, ka Finansējums nav izlietots atbilstoši Līguma nosacījumiem;
2.2.7. 1 (viena) mēneša laikā pēc Iestādes pieprasījuma atmaksāt Iestādei neizlietotā Finansējuma daļu, ja Projekta īstenošanā netiek izlietots viss Iestādes piešķirtais Finansējums.

2.3. Ja Finansējums saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta pazīmēm kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, Iestādes piešķirtais Finansējums Projekta realizācijai tiek piešķirts saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumiem un ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" noteikto kārtību. Šajā gadījumā:
2.3.1. Finansējuma saņēmējs:
2.3.1.1. ja tas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem noteikumiem;
2.3.1.2. piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %;

2.3.1.3. uzglabā dokumentāciju, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

2.3.1.4. atmaksā Iestādei projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem, ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi.

2.3.1.5. iesniedz Iestādei *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēmā) sagatavotas veidlapas izdruku vai informē par Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

2.3.2. Iestāde nodrošina ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no dienas, kurā saskaņā ar noteikumiem piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.

2.3.3. Gadījumā, ja sākotnēji izvērtējot Finansējuma saņēmēja iesniegto informāciju Jelgavas valstspilsētas pašvaldības organizētajā - Festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projektu konkursā tā darbība nav kvalificējama kā saimnieciskā darbība un kā komercdarbības atbalsts saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta pazīmēm, bet pēc 1.4. punktā norādītās Projekta finanšu atskaites iesniegšanas izpildās visas pazīmes, lai Iestādes piešķirto finansējumu kvalificētu kā *de minimis* atbalstu, Finansējuma saņēmējam jārīkojas atbilstošai Līguma 2.3.1. punktā paredzētajai kārtībai.

3. Strīdu izšķiršanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus saistībā ar Līgumu Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Šī Līguma noteikumi neierobežo Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisijas lēmumu apstrīdēšanu vai pārsūdzēšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

4. Nepārvaramas varas apstākļi

4.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

4.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

4.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Projekta īstenošanas termiņš netiek pagarināts. Projekta īstenošanas termiņš pieļaujams tikai saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisijas lēmumu. Ja Projekta

realizācija nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Finansējuma saņēmējs iesniedz atskaiti par faktiski veiktajām aktivitātēm un izdevumiem.

4.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā vienu mēnesi, pēc jebkura Līdzēja rakstiska paziņojuma Līgums tiek izbeigts.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Līdzēji ir pilnā mērā atbildīgi par savu Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi, tajā skaitā par personu datu apstrādi un aizsardzību, atbilstoši Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam. To neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildes gadījumā Līdzēji atlīdzina otram Līdzējam visus nodarītos zaudējumus, kas radušies tā prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:

5.2.1. No Iestādes puses jurists Edgars Lucis, tālr.: 63005416, e-pasta adrese: edgars.lucis@kultura.jelgava.lv ;

5.2.2. No Finansējuma saņēmēja puses (*vārds, uzvārds*), tālr.:_____, e-pasta adrese:_____.

5.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

5.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

5.5. Līguma spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei un tas ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.6. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniska dokumenta veidā, katrs Līdzējs Līgumu glabā savā lietvedībā elektroniskā dokumenta formā.

5.8. Līgumam ir divi pielikumi:

1. Pielikums - Projekta "*nosaukums*" budžets;
2. Pielikums - Projekta "*nosaukums*" finansējuma izlietojuma atskaite;

6. Līdzēju rekvizīti un paraksti

IESTĀDE Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Kultūra" Reģ. Nr. LV 90001282471 Kr. Barona iela 6, Jelgavā, LV – 3001 AS SEB Banka Kods: UNLALV2X Konts: LV29UNLA0050001026977	FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS
ELEKTRONISKAIS PARAKSTS Vadītājs Mintauts Buškevics	*ELEKTRONISKAIS PARAKSTS*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU