Latvijas Republika
Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisija
Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, tālrunis: 63023461, e-pasts: pasts@jelgava.lv

IZDOTS ar Jelgavas valstspilsētas
pašvaldības Kultūras un Tūrisma attīstības
veicināšanas komisijas
2026. gada 22.oktobra Lēmumu Nr. KUL/1-8.12.3/26/1060

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projektu konkursa NOLIKUMS

I VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projekta (turpmāk – Projekts) konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta pašvaldības piešķirtā finansējuma sadale pašvaldības festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projektu konkursam (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursam var pieteikt Projektus, kuru realizācija notiek Jelgavas valstspilsētā un kuru realizācija ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Jelgavas valstspilsētai.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus Projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Līdzekļu sadalījums Projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
5. Konkursu organizē un administrē pašvaldības Kultūras un Tūrisma attīstības veicināšanas komisija (turpmāk - KTAVK), kura ir pašvaldības domes izveidota institūcija.
6. KTAVK organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestāde “Kultūra" (turpmāk - Iestāde) (Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava LV-3001, tālr. 63023461, kultura@kultura.jelgava.lv).
7. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reiz gadā. Ja Konkursā netiek apgūts viss pašvaldības piešķirtais finansējums, KTAVK ir tiesības izsludināt papildu Konkursu.

II PROJEKTA FINANSĒJUMS

8. KTAVK piešķirtā finansējuma apguve notiek sekojoši:
   8.1. Izsludinot Konkursu, tiek norādīts kopējais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros;
   8.2. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam Projektam nevar būt mazāka par EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši eiro) un lielāka par EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši eiro);
   8.3. Projekta pieteicējam jānodrošina līdzfinansējumu projekta realizācijai vismaz 30% apmērā no pieprasītā finansējuma.

III DE MINIMIS ATBALSTS

9. Atbalsts tiek piešķirts kā de minimis atbalsts tādiem pasākumiem, kuru ietvaros atbalsts saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma (turpmāk – KAKL) 5.pantā minētajām pazīmēm ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.
10. KTAVK kā līdzfinansējuma sniedzējs pirms līdzfinansējuma piešķiršanas veic izvērtējumu, vai atbalsts tiek sniegts saimnieciskai darbībai (Projektu pieteicēja paredzētie ieņēmumi no atbalstītā kultūras pasākuma (projekta) pārsniedz 50% no kopējā kultūras pasākuma budžeta (izdevumiem)). Gadījumā, ja atbalsts tiek sniegts saimnieciskai darbībai, KTAVK izvērtē vai izpildās visas četras KAKL 5.pantā minētās komercdarbības atbalsta pazīmes un atbalsts kvalificējas kā komercdarbības atbalsts. KTAVK vērtē, vai atbalsta pasākumam ir vietējā ietekme, proti, nepastāv potenciāla ietekme uz tirdzniecību un konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū (t.i., no atbalstītā kultūras pasākuma apmeklētājiem vai kultūras pakalpojuma saņēmējiem vairāk nekā 85% ir Latvijas iedzīvotāji, pamatojuma apstiprināšanai nepieciešami statistikas dati, vai kultūras pasākumi pamatā notiek latviešu valodā un tikai atsevišķos gadījumos tajos tiek izmantota svešvaloda, un pasākumi netiek reklamēti ārvalstīs, kā arī valodas barjeras dēļ pasākumi nepiesaista ievērojamu skaitu skatītāju no citām Eiropas Savienības dalībvalstīm). Ja KTAVK konstatē, ka Projektam ir ietekme uz tirdzniecību un konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū, Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts kā de minimis atbalsts, saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831).
11. Tiem Projekta pieteicējiem, kuriem līdzfinansējums kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, KTAVK piešķirtais līdzfinansējums projekta realizācijai tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem un, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" noteikto kārtību.
12. KTAVK veic Projekta pieteicēja izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
13. *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.
14. Visiem Projekta pieteicējiem, kam atbalsts kvalificējas kā komercdarbības atbalsts un ir piešķirams saskaņā ar Komisijas Regulu Nr. 2023/2831 pieteikumam ir jāpievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – sistēmā) sagatavotas veidlapas izdruka vai pieteikumā jānorāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs.
15. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad KTAVK pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
16. Piešķirot *de minimis* atbalstu, KTAVK pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.
17. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja Projektu pieteicējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas

Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Projektu pieteicējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem noteikumiem.

18. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

19. KTAVK nodrošina dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no dienas, kurā saskaņā ar šo nolikums piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.

20. *De minimis* atbalsta saņēmējs (līdzfinansējuma saņēmējs), kas ir saņēmis līdzfinansējumu, uzglabā dokumentāciju, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

21. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, projekta pieteicējam (līdzfinansējuma saņēmējam) ir pienākums atmaksāt pašvaldībai Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

IV PROJEKTU KONKURSA UZDEVUMI

22. Konkursa uzdevumi:

22.1. noteikt un atbalstīt Jelgavas valstspilsētai sabiedriski nozīmīgus un mākslinieciski augstvērtīgus Projektus kultūras un tūrisma nozarē, kas veicinātu mūsdienīgas, radošas kultūrvides veidošanu pilsētā un stiprinātu tās pievilcību apmeklētājiem;

22.2. sekmēt jaunrades procesus, Jelgavas valstspilsētas kultūras un tūrisma piedāvājumu attīstību, inovatīvu un starpnozaru Projektu realizāciju, kas veido pilsētu kā konkurētspējīgu galamērķi reģionālā, nacionālā un starptautiskā mērogā;

22.3. nodrošināt Latvijas tautas mantojuma saglabāšanu, popularizēšanu un interpretāciju, veidojot to par pilsētas atpazīstamības un tūrisma piedāvājuma daļu;

22.4. sekmēt laikmetīgās kultūras attīstību un tās integrāciju pilsētas publiskajā telpā un pasākumu piedāvājumā, veicinot auditoriju interesi par pilsētu kā kultūras galamērķi;

22.5. veicināt Jelgavas valstspilsētas iedzīvotāju līdzdalību kultūras un tūrisma dzīves norisēs, vienlaicīgi radot pievilcīgu un viesmīlīgu vidi pilsētas viesiem;

22.6. atbalstīt kultūras vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai, tai skaitā nodrošinot pasākumu pieejamību dažādām sociālajām grupām un veicinot kultūras patēriņu ārpus aktīvās tūrisma sezonas;

22.7. atspoguļot un popularizēt Jelgavas valstspilsētas kultūrvēsturi, izcilas kultūras personības, viņu daiļradi un saikni ar Jelgavu, veidojot tematiskus pasākumus un pieredzes, kas veicina apmeklētāju uzturēšanos pilsētā ilgāk par vienu dienu.
22.8. Veicināt kultūras un tūrisma pasākumu integrāciju ar vietējiem tūrisma pakalpojumiem, radot apmeklētājiem pilnvērtīgu galamērķa pieredzi un palielinot ekonomisko ietekmi pilsētā.

V PROJEKTA PIETEICĒJI, TO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Konkursā var piedalīties fiziskas personas, kuras ir reģistrējušas savu saimniecisko darbību vai juridiskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) un tām nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmēru.
24. Projekta pieteicējs ir iepazinies ar šo Nolikumu un piekrīt visiem Projektu konkursa noteikumiem, apņemas ievērot tos pilnībā, uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi, ir atbildīgs par Projekta pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un ir ievērojis Datu aizsardzības regulu.
25. Projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt 1 (vienu) pieteikumu.
26. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms Projekta iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projektu.
27. Ja iesniegtais Projekts saņem KTAVK finansējumu, Projekta pieteicējam ir pienākums sniegt visu ar Projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai KTAVK varētu novērtēt Projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
28. Kārtējā izsludinātajā Konkursā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie pieteicēji, kuri iepriekšējo konkursa Projektu ir īstenojuši un iesnieguši par to Iestādē Projekta atskaiti un izpildījuši visas saistības.
29. Finansējuma saņēmējam, realizējot Projektu, visos ar Projektu saistītos drukas materiālos jāietver Jelgavas valstspilsētas logotips, ievērojot Jelgavas valstspilsētas simbolikas saistošos noteikumus, savukārt paziņojumos vai reklāmās masu mēdijos, gan publiskās runās jāiekļauj atsauce, ka Projektu finansēšanu veic pašvaldība.

VI PROJEKTU IESNIEGŠANA

30. Konkursa nolikums un ar to saistītā dokumentācija tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.jelgava.lv .
31. Pieteicējs Projekta pieteikumu Konkursam noteiktajā termiņā iesniedz elektroniski parakstīta dokumentu formā, nosūtot uz e-pasta adresi: kultura@kultura.jelgava.lv ar norādi: "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības festivālu un sabiedriski nozīmīgu pasākumu projektu konkursam".

VII PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS

32. Projekta pieteikums iesniedzams vienā EDOC datnē nemainot dokumentu veidlapu formātus , latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, atbilstoši 34. punktā noteiktajai secībai un kuru Konkursa Projekta iesniedzējs ir parakstījis ar elektroniski drošu parakstu.
33. Visiem dokumentiem, kas nav valsts valodā, jāpievieno tulkojums, kuru nav nepieciešams notariāli apliecināt.

VIII PROJEKTA PIETEIKUMĀ JĀIEKĻAUJ:

34. Pieteikumā jāietver:
    34.1. "Pieteikuma veidlapa" (1.pielikums) ne vairāk kā 6 lpp;
    34.2. "Konkursa projekta tāme" sagatavota atbilstoši Latvijas Republikas nodokļus regulējošajiem normatīvajiem aktiem un tās pamatojums (2.pielikums);
    34.3. citi pielikumi, kas raksturo Projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
35. Lai pārliecinātos par Projekta iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, KTAVK var iegūt informāciju no KTAVK pieejamām datu bāzēm.

IX PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

36. KTAVK vērtē projektu pieteikumus pēc administratīviem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
37. KTAVK atstāj projekta pieteikumu bez virzības, ja tas neatbilst kādam no administratīviem vērtēšanas kritērijiem. Administratīvie vērtēšanas kritēriji uzskaitīti Nolikuma 3.pielikumā.
38. Ja Projektu iesniedzēja pieteikums atbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, tas tiek virzīts vērtēšanai atbilstoši kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji uzskaitīti Nolikuma 3.pielikumā.

X PROJEKTU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

39. KTAVK ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no KTAVK locekļiem.
40. Projektu izvērtēšanu vada KTAVK priekšsēdētājs, viņa prombūtnes, darba nespējas laikā KTAVK priekšsēdētāju aizvieto priekšsēdētāja vietnieks, kuram uz priekšsēdētāja prombūtnes, darba nespējas laiku ir tādas pašas tiesības, kā pašam priekšsēdētājam.
41. KTAVK lēmumi tiek pieņemti KTAVK sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis KTAVK locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir KTAVK priekšsēdētāja balss.
42. Projektu izvērtēšana norit divās kārtās:
    42.1. Pirmajā kārtā KTAVK komisija veic vērtēšanu atbilstoši administratīvajiem kritērijiem.
    42.2. Otrajā kārtā KTAVK komisija veic individuālu Projektu izvērtēšanu atbilstoši kvalitatīvās vērtēšanas kritērijiem, piešķirot punktus.
43. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālos vērtējumus, katram projektam aprēķina vidējo punktu skaitu un sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Vienādu punktu skaita gadījumā Konkursa komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
44. Finansējuma piešķiršanai tiek virzīti Projektu pieteikumi, kas saņēmuši augstāko punktu skaitu izskatīšanai KTAVK komisijas sēdē.
45. Ja KTAVK loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos KTAVK locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā, vērtēšanā un ar to saistītā lēmuma pieņemšanā.
46. KTAVK kompetencē ir:
    46.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektus, noteikt atbalstāmos Projektus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu;

46.2. lūgt Projekta pieteicējam precizēt Projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams Projekta vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz atbilde;
46.3. pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
46.4. pagarināt Projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Projektu pieteicējus;
46.5. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu;
46.6. lemt par iesniegto Projektu atstāšanu bez izskatīšanas, ņemot vērā tā neatbilstību šī Nolikuma prasībām;

47. KTAVK sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic KTAVK sekretārs. Protokolu paraksta KTAVK priekšsēdētājs un sekretārs.

48. KTAVK sēdes, kurās izskata iesniegtos Projektus, ir slēgtas un notiek bez Projekta pieteicēja klātbūtnes.

XI FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

49. KTAVK pieņem lēmumu par pilnīgu vai daļēju prasītā finansējuma (atbalsta konkrētas projektu tāmes pozīcijas) piešķiršanu Projektiem, kuri vismaz ieguvuši 51. punktā norādīto iegūto punktu skaitu konkrētajam projektam.

50. Izvērtējot pieteikumus saskaņā ar Nolikuma kritērijiem, KTAVK pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu, kas saņēmuši lielāko punktu skaitu.

51. Ja iesniegtā projekta vērtējums ir 40 punkti vai vairāk punkti, KTAVK pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursam paredzētā finansējuma ietvaros atbilstoši projekta iedalīšanai attiecīgajā finansējuma grupā un projektam piešķirtajam punktu skaitam:

A grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 56 - 70 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 20 000,00 EUR;
B grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 40 - 55 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 10 000,00 EUR;

52. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu KTAVK pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc Projekta iesniegšanas termiņa beigām. KTAVK ir tiesīga pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu.

53. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums jāizlieto kārtējā gada budžeta ietvaros.

54. Finansējumu saskaņā ar Projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
54.1. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu remontam, tērpu iegādei, u.tml.;
54.2. Projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, atalgojumam ,grāmatvedības izdevumiem u.tml., u.c.);
54.3. komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
54.4. izmaksām, kuru segšanai pretendents saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
54.5. ēdināšanas pakalpojumiem u.tml.;
54.6. prēmijām un naudas balvām;
54.7. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.

XII KONKURSA REZULTĀTI

55. Projekta pieteicēju par KTAVK lēmumu par finansējuma piešķiršanu, nepiešķiršanu vai atstāšanu bez izskatīšanas Iestāde informē rakstiski ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc KTAVK lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu uz pieteikuma veidlapā norādīto elektroniskā pasta adresi. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc KTAVK lēmuma pieņemšanas.

XIII FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

56. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanu. Finansējuma saņēmējs iesniedz precizētu Projekta finansēšanas tāmi, ja finansējums nav piešķirts pilnā apmērā. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai Projekta pieteikumā norādītās pozīcijas un ne lielākā apmērā par Projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja KTAVK, izskatot Projektu, nav norādījusi piešķīrumu konkrētām tāmes pozīcijām.

57. Finansējuma līgumā tiek noteikta finansēšanas kārtība. Maksājums tiek veikts divās daļās:

57.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā no finansējuma līguma noslēgšanas brīža;

57.2. noslēguma maksājums 30% apmērā tiek pārskaitīts 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad finansējuma saņēmējs ir iesniedzis finansējuma izlietojuma atskaiti.

58. Piešķirto finansējumu ieskaita finansējuma līgumā norādītajā finansējuma saņēmēja kontā.

59. Finansējuma saņēmējam līgums par Projekta finansējumu ar Iestādi jānoslēdz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc lēmuma par finansējuma piešķiršanu Projektam.

60. Finansējuma saņēmējam par piešķirtā finansējuma izlietojumu ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc līgumā noteiktā Projekta īstenošanas beigu termiņa ir jāiesniedz atskaite (4.pielikums).

61. Finansējuma saņēmējam ir tiesības veikt izmaiņas KTAVK piešķirtajā finansējumā 10% (desmit procenti) apmērā ar nosacījumu, ka netiek veidotas jaunas pozīcijas un grozīta piešķirtā finansējuma kopsumma. Pārējos gadījumos finansējuma saņēmējs izmaiņas atbalstītā konkursa projekta finansēšanas līgumā ir tiesīgs veikt pamatojoties uz KTAVK lēmumu.

XIV PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

62. Iestāde ir tiesīga:

62.1. veikt aktivitāšu, norišu un līdzfinansējuma pārbaudi Projekta realizēšanas laikā un viena gada laikā pēc tā realizēšanas;

62.2. publicēt atskaiti par Projekta izpildes gaitu un rezultātiem vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus.

63. Visiem, ar Projektu saistītiem norēķiniem un dokumentācijas apstrādei jānotiek Projekta realizācijas termiņa laikā.

64. Ja Projekts netiek īstenots tā noteiktajā termiņā vai tam piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, kā arī gadījumos, ja tiek fiksēti finanšu pārkāpumi Projekta gaitā, Iestāde ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.

XV PERSONAS DATU APSTRĀDE

65. Projekta pieteicēja fizisko personu datu apstrādes Pārzinis, saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu ir: Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

iestāde "Kultūra"), reģistrācijas nr. 90001282471, adrese: Kr.Barona iela 6, Jelgava, LV-3001, tālrunis: +371 63023461, elektroniskā pasta adrese: kultura@kultura.jelgava.lv
66. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: +37163005444, dati@jelgava.lv.
67. Personas datu apstrādes mērķis –saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu (sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm)- Projektu konkursa īstenošana un organizēšana, piemēram, dalībnieku identifikācija, rezultātu apkopošana, lietvedība/finanšu dokumentācijas un uzskaites veikšana, informēšana par konkursa norisi un kārtību, kā arī sabiedrības informēšana par konkursa organizēšanu, rezultātiem, arhīva uzkrāšanai, dokumentēšanai un saglabāšanai, t.sk. veicot informācijas publiskošanu organizatora vai sadarbības partneru tīmekļa vietnēs, sociālajos tīklos, pašvaldības drukātajos izdevumos, nodrošinot sabiedrības informēšanu par organizētajiem pasākumiem sabiedrības interesēs un budžeta izlietošanas atspoguļošanai un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai.
68. Tiesiskais pamats pretendenta personas datu apstrādei ir Pašvaldībai līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) un e) apakšpunktu.
69. Personas datu saņēmēji – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un Tūrisma attīstības veicināšanas komisija - Projektu konkursu organizēšanai, administrēšanai, iesniegto Projektu apkopošanai un vērtēšanai, Iestāde – KTAVK organizatoriskai un tehniskai apkalpošana saskaņā ar KTAVK nolikumu, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība"– KTAVK piešķirto finansējuma novirzīšana tā izpildei.
70. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti līdz Pārziņa noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, saskaņā ar Pārziņa vai mērķa īstenotāja noteikto dokumentu klasifikācijas shēmu, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām vai līdz brīdim, kad pēc datu subjekta paziņojuma nepieciešams izbeigt konkrētu personu datu apstrādi, ja vien tās apstrādes nepieciešamību neparedz regulējošie normatīvie akti.
71. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana.
72. Projekta pieteicējam kā datu subjektam ir tiesības:
    72.1. pieprasīt pārzinim piekļūt apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu un dzēšanu, iesniedzot pamatojumu šim lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi;
    72.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personu datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050;
    72.3. iepazīties ar papildus informāciju par personas datu apstrādi Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgava.lv.

Kultūras un Tūrisma attīstības veicināšanas
komisijas priekšsēdētājs / paraksts/ A.Rublis