



Latvijas Republika
Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Kultūras un tūrisma attīstības
veicināšanas komisija

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, tālrunis: 63023461, e-pasts: pasts@jelgava.lv

IZDOTS ar Jelgavas valstspilsētas
pašvaldības Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas komisijas
2026. gada 22.oktobra lēmumu Nr. KUL/1-8.12.3/26/1060

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
Kultūras un tūrisma projektu konkursa
NOLIKUMS

I VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Kultūras un tūrisma projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta pašvaldības piešķirtā finansējuma sadale Kultūras un tūrisma projektu konkursam (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurssam var pieteikt projektus, kuru realizācija notiek Jelgavas valstspilsētā un kuru realizācija ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Jelgavas valstspilsētai.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts Konkursa kārtībā.
5. Konkursu organizē un administrē pašvaldības Kultūras un Tūrisma attīstības veicināšanas komisija (turpmāk - KTAVK), kura ir pašvaldības domes izveidota institūcija.
6. KTAVK organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestāde “Kultūra” (turpmāk - Iestāde) (Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava LV-3001, tālr. 63023461, kultura@kultura.jelgava.lv).
7. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā. Ja Konkurss netiek apgūts viss pašvaldības piešķirtais finansējums, KTAVK ir tiesības izsludināt papildu projektu konkursu.

II PROJEKTA FINANSĒJUMS

8. Piešķirtā finansējuma summa vienam projektam nevar būt lielāka par 3 000 EUR (trīs tūkstoši eiro).
9. Projekta pieteicējam jānodrošina līdzfinansējumu Projekta realizācijai vismaz 20% apmērā no KTAVK piešķirtā finansējuma.

III PROJEKTU KONKURSA MĒRĶI UN UZDEVUMI

10. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Jelgavas valstspilsētai nozīmīgu, unikālu vai tradicionālu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu dažādās kultūras, mākslas un tūrisma nozarēs.

11. Konkursa uzdevumi:

- 11.1. noteikt Jelgavas valstspilsētai sabiedriski nozīmīgus un mākslinieciski augstvērtīgus projektus kultūras un tūrisma nozarē, kas veicinātu mūsdienīgas kultūrvides veidošanu pilsētā.
- 11.2. sekmēt jaunrades procesus, Jelgavas valstspilsētas kultūras un tūrisma attīstību, inovatīvu un starpnozaru projektu realizāciju;
- 11.3. nodrošināt Latvijas tautas mantojuma saglabāšanu;
- 11.4. sekmēt laikmetīgās kultūras attīstību;
- 11.5. veicināt Jelgavas valstspilsētas iedzīvotāju līdzdalību kultūras un tūrisma dzīves norisēs;
- 11.6. atbalstīt kultūras vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai;
- 11.7. atspoguļot un popularizēt Jelgavas valstspilsētas kultūrvēsturi, izcilas kultūras personības, viņu daiļradi un saikni ar Jelgavu.

12. KTAVK izsludinot ikgadējo Konkursu, nosaka Konkursa prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

IV PROJEKTA PIETEICĒJI, TO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13. Konkursā var piedalīties fiziskas personas, kuras ir reģistrējušas savu saimniecisko darbību vai juridiskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) un tām nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmēru.

14. Izsludinot Konkursu, tiek norādīts, cik projektu pieteikumus katrs projektu pieteicējs ir tiesīgs iesniegt.

15. Par vienu projektu var iesniegt 1 (vienu) pieteikumu.

16. Vienā projektā var ietvert 1 (vienu) pasākumu.

17. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projektu.

18. Ja iesniegtais projekts saņem KTAVK finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai KTAVK varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.

19. Gadījumā, ja finansējums ir saņemts iepriekšējā konkursā, kārtējā izsludinātajā Konkursā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie pieteicēji, kuri iepriekšējo konkursa projektu ir īstenojuši noteiktajā realizācijas termiņā un iesnieguši par to Iestādē projekta atskaiti.

V PROJEKTU IESNIEGŠANA

20. Konkursa nolikums un ar to saistītā dokumentācija tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.jelgava.lv.

21. Pieteicējs projekta pieteikumu Konkursam noteiktajā termiņā iesniedz elektroniski parakstīta dokumentu formā, nosūtot uz e-pasta adresi: kultura@kultura.jelgava.lv ar norādi: “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un tūrisma projektu konkursam”.

VI PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS

22. Projekta pieteikums iesniedzams vienā EDOC datnē nemainot dokumentu veidlapu formātus, latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, atbilstoši 25. punktā noteiktajai secībai un kuru Konkursa projekta iesniedzējs ir parakstījis ar elektroniski drošu parakstu.

23. Visiem dokumentiem, kas nav valsts valodā, jāpievieno tulkojums, kuru nav nepieciešams notariāli apliecināt.

24. Projekta pieteikuma apjoms – ne vairāk kā 4 lpp. datorrakstā (neskaitot pielikumus).

VII PROJEKTA PIETEIKUMĀ JĀIEKĻAUJ:

25. Pieteikumā jāietver:
 - 25.1. Pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 25.2. Konkursa projekta tāme (sagatavota atbilstoši Latvijas Republikas nodokļus regulējošiem normatīvajiem aktiem) un tās pamatojums (2. pielikums);
 - 25.3. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
26. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, KTAVK var iegūt informāciju no KTAVK pieejamām datu bāzēm.

VIII PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

27. KTAVK vērtē projektu pieteikumus pēc administratīviem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
28. KTAVK atstāj projekta pieteikumu bez virzības, ja tas neatbilst kādam no administratīviem vērtēšanas kritērijiem. Administratīvie vērtēšanas kritēriji uzskaitīti Nolikuma 3. pielikumā.
29. Ja projektu iesniedzēja pieteikums atbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, tas tiek virzīts vērtēšanai atbilstoši kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji uzskaitīti Nolikuma 3.pielikumā.

IX PROJEKTU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

30. KTAVK ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no KTAVK locekļiem.
31. Projektu izvērtēšanu vada KTAVK priekšsēdētājs, viņa prombūtnes, darba nespējas laikā KTAVK priekšsēdētāju aizvieto priekšsēdētāja vietnieks, kuram uz priekšsēdētāja prombūtnes, darba nespējas laiku ir tādas pašas tiesības, kā pašam priekšsēdētājam.
32. KTAVK lēmumi tiek pieņemti KTAVK sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis KTAVK locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir KTAVK priekšsēdētāja balss.
33. Projektu izvērtēšana norit divās kārtās:
 - 33.1. Pirmajā kārtā KTAVK komisija veic vērtēšanu atbilstoši administratīvajiem kritērijiem.
 - 33.2. Otrajā kārtā KTAVK komisija veic individuālu Projektu izvērtēšanu atbilstoši kvalitatīvās vērtēšanas kritērijiem, piešķirot punktus.
34. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālos vērtējumus, katram projektam aprēķina vidējo punktu skaitu un sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Vienādu punktu skaita gadījumā Konkursa komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
35. Finansējuma piešķiršanai tiek virzīti Projektu pieteikumi, kas saņēmuši augstāko punktu skaitu izskatīšanai KTAVK komisijas sēdē.
36. Ja KTAVK loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos KTAVK locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā, vērtēšanā un ar to saistītā lēmuma pieņemšanā.
37. KTAVK kompetencē ir:
 - 37.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, noteikt atbalstāmos projektus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu;
 - 37.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams projekta vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz atbilde;
 - 37.3. pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
 - 37.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;
 - 37.5. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu;

- 37.6. lemt par iesniegto projektu atstāšanu bez izskatīšanas, ņemot vērā tā neatbilstību Nolikuma prasībām.
38. KTAVK sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic KTAVK sekretārs. Protokolu paraksta KTAVK priekšsēdētājs un sekretārs.
39. KTAVK sēdes, kurās izskata iesniegtos projektus, ir slēgtas un notiek bez projekta pieteicēja klātbūtnes.

X FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

40. Konkursa kārtībā KTAVK piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko KTAVK vērtējumu otrajā kārtā.
41. Komisija pieņem lēmumu par pilnīgu vai daļēju prasītā finansējuma (atbalsta konkrētas projektu tāmes pozīcijas) piešķiršanu projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Konkursam attiecīgajā budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.
42. Izvērtējot pieteikumus saskaņā ar Nolikuma kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu, kas saņēmuši lielāko punktu skaitu.
43. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu KTAVK pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc projekta iesniegšanas termiņa beigām. KTAVK ir tiesīga pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu.
44. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums jāizlieto 12 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas par finansējuma saņemšanu.
45. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
- 45.1. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu remontam, tērpu iegādei, u.tml.;
 - 45.2. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālrūna sarunām, biroja telpu nomai, atalgojumam, grāmatvedības izdevumiem u.tml. u.c.);
 - 45.3. komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 45.4. izmaksām, kuru segšanai pretendents saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
 - 45.5. ēdināšanas pakalpojumiem u.tml.;
 - 45.6. prēmijām un naudas balvām;
 - 45.7. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.

XI KONKURSA REZULTĀTI

46. Projekta pieteicēju par KTAVK lēmumu par finansējuma piešķiršanu, nepiešķiršanu vai atstāšanu bez izskatīšanas Iestāde informē rakstiski ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc KTAVK lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu uz pieteikuma veidlapā norādīto elektroniskā pasta adresi. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc KTAVK lēmuma pieņemšanas.

XII FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

47. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanu. Finansējuma saņēmējs iesniedz precizētu projekta finansēšanas tāmi, ja finansējums nav piešķirts pilnā apmērā. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas un ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja KTAVK, izskatot projektu, nav norādījusi piešķirumu konkrētām tāmes pozīcijām.
48. Piešķirto finansējumu ieskaita finansējuma līgumā norādītajā finansējuma saņēmēja kontā.
49. Finansējuma saņēmējam līgums par projekta finansējumu ar Iestādi jānoslēdz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc lēmuma par finansējuma piešķiršanu projektam.

50. Finansējuma saņēmējam par piešķirtā finansējuma izlietojumu 14 dienu laikā pēc līgumā noteiktā projekta īstenošanas beigu termiņa ir jāiesniedz atskaite Nolikuma 4.pielikums.
51. Finansējuma saņēmējam ir tiesības veikt izmaiņas KTAVK piešķirtajā finansējumā 10% (desmit procenti) apmērā ar nosacījumu, ka netiek veidotas jaunas pozīcijas un grozīta piešķirtā finansējuma kopsumma. Pārējos gadījumos finansējuma saņēmējs izmaiņas atbalstītā konkursa projekta finansēšanas līgumā ir tiesīgs veikt pamatojoties uz KTAVK lēmumu.

XIV PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

52. Iestāde ir tiesīga:
- 52.1. veikt aktivitāšu, norišu un līdzfinansējuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā un viena gada laikā pēc tā realizēšanas;
 - 52.2. publicēt atskaiti par projekta izpildes gaitu un rezultātiem vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus.
53. Visiem, ar projektu saistītiem norēķiniem un dokumentācijas apstrādei jānotiek projekta realizācijas termiņa laikā.
54. Ja projekts netiek īstenots tā noteiktajā termiņā vai tam piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, kā arī gadījumos, ja tiek fiksēti finanšu pārkāpumi projekta gaitā, Iestāde ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksu pilnā apjomā.

XV PERSONAS DATU APSTRĀDE

55. Projekta pieteicēja fizisko personu datu apstrādes Pārzinis, saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu ir: Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Kultūra"), reģistrācijas nr. 90001282471, adrese: Kr.Barona iela 6, Jelgava, LV-3001, tālrunis: +371 63023461, elektroniskā pasta adrese: kultura@kultura.jelgava.lv
56. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: +37163005444, dati@jelgava.lv.
57. Personas datu apstrādes mērķis –saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu (sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm)-projektu konkursa īstenošana un organizēšana, piemēram, dalībnieku identifikācija, rezultātu apkopošana, lietvedība/finanšu dokumentācijas un uzskaites veikšana, informēšana par konkursa norisi un kārtību, kā arī sabiedrības informēšana par konkursa organizēšanu, rezultātiem, arhīva uzkrāšanai, dokumentēšanai un saglabāšanai, t.sk. veicot informācijas publiskošanu organizatora vai sadarbības partneru tīmekļa vietnēs, sociālajos tīklos, pašvaldības drukātajos izdevumos, nodrošinot sabiedrības informēšanu par organizētajiem pasākumiem sabiedrības interesēs un budžeta izlietošanas atspoguļošanai un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai.
58. Tiesiskais pamats pretendenta personas datu apstrādei ir Pašvaldībai līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) un e) apakšpunktu.
59. Personas datu saņēmēji – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Kultūras un Tūrisma attīstības veicināšanas komisija - projektu konkursu organizēšanai, administrēšanai, iesniegto projektu apkopošanai un vērtēšanai, Iestāde – KTAVK organizatoriskai un tehniskai apkalpošanai saskaņā ar KTAVK nolikumu, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība”– KTAVK piešķirto finansējuma novirzīšana tā izpildei.
60. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti līdz Pārziņa noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, saskaņā ar Pārziņa vai mērķa īstenotāja noteikto dokumentu klasifikācijas shēmu, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām vai līdz brīdim, kad pēc datu subjekta paziņojuma nepieciešams izbeigt konkrētu personu datu apstrādi, ja vien tās apstrādes nepieciešamību neparedz regulējošie normatīvie akti.

61. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana.
62. Projekta pieteicējam kā datu subjektam ir tiesības:
 - 62.1. pieprasīt pārzinim piekļūt apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu un dzēšanu, iesniedzot pamatojumu šim lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi;
 - 62.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personu datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050;
 - 62.3. iepazīties ar papildus informāciju par personas datu apstrādi Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgava.lv.

Kultūras un tūrisma attīstības veicināšanas
komisijas priekšsēdētājs

/elektroniskais paraksts/

A.Rublis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU